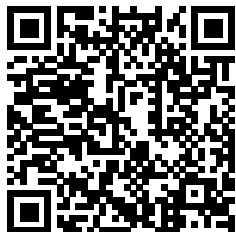


DEMANDE DE MUTATION|NOMINATION DU PERSONNEL EDUCATIF



Etablissement/Service : LYCEE TECHNIQUE BILINGUE DE NSAM
Region : CENTRE **Département :** Mfoundi **Arrondissement :** Yaoundé I
Nom : KOE JEAN GUILLAUME **Matricule Solde :** 560903-N **Sexe :** Masculin

SITUATION MATRIMONIALE

SM : Marié(e) **Nombre d'enfant à charge :** 6
Nom(s) et prenom(s) du conjoint : **Poste occupé ou fonction :**
Employeur : **Arrondissement de l'époux:**

SITUATION ADMINISTRATIVE

Date de premiere prise de service dans l'administration : 04/12/1996
Date de prise de service au poste actuel : 30/08/2021
Discipline : ECONOMICS
Grade : PLEG
Fonction : CENSEUR

DETAILS DE LA DEMANDE

Demande de : NOMINATION
Catégorie : NOMINATION **Poste sollicité :** PROVISEUR DES LYCÉES ENSEIGNEMENT TECHNIQUE / TECHNICAL HIGH SCHOOL PRINCIPAL

Raison de la demande de mutation :
Être transféré à un nouveau poste de service en tant que proviseur après 27 ans de service actif.

Premier choix

Région :
CENTRE
Département :
Méfou-et-Afamba
Arrondissement :
Mfou
Etablissement :
LYCEE TECHNIQUE DE MFOU

Deuxième choix

Région :
CENTRE
Département :
Nyong-et-So'o
Arrondissement :
Mbalmayo
Etablissement :
LYCEE TECHNIQUE DE MBALMAYO

Troisième choix

Région :
CENTRE
Département :
Méfou-et-Akono
Arrondissement :
Mbankomo
Etablissement :
LYCEE TECHNIQUE DE MBANKOMO

Au cas où satisfaction ne pourrait m'être donnée, je souhaite ETRE MUTÉ(E) AILLEURS

Avis du supérieur hiérarchique :**Avis du Délégué Départemental des Enseignements Secondaires :****Avis du Délégué Régional des Enseignements Secondaires :**La liste des pièces à joindre :**I. Documents obligatoires pour tout type de demande:**

- Un certificat de prise/reprise de service au poste actuel (Le plus récent);
- Une attestation de présence effective au poste actuel (datant de moins de 3 mois);
- Une copie du dernier acte de nomination/affectation/mutation;
- Une copie du dernier avancement ou de l'acte d'intégration le cas échéant;
- Votre dernière et récente évaluation;

II. Pour raison de regroupement familial, ajouter:

- Une copie certifiée de l'acte de mariage;
- Un certificat de présence effective au poste de l'époux;
- Un certificat de domicile de l'époux;

III. Pour raison de santé, ajouter:

- Un rapport médical ou un carnet d'hôpital;

IV. Pour une nomination, ajouter:

- Un Curriculum vitea (Demande de nomination);