**LỊCH SỬ THUÊ PHÒNG**

XUẤT EXCEL

TỪ NGÀY\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ĐẾN NGÀY\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TÌM

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PHÒNG | THỜI GIAN BẮT ĐẦU | THỜI GIAN KẾT THÚC | THỜI GIAN LƯU LỊCH SỬ | NHẬN PHÒNG (TÊN NV) | TRẢ PHÒNG (TÊN NV) | TỔNG TIỀN | CHỈNH SỬA |
| P001 |  |  |  | TNMT | TNMT | 100.000 | <LOGO EDIT> |

**CHI TIẾT LỊCH SỬ**

**PHÒNG \_\_\_\_**

LƯU

IN

XÓA

NGÀY NHẬN PHÒNG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GIỜ NHẬN PHÒNG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NGÀY TRẢ PHÒNG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GIỜ TRẢ PHÒNG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KIỂU THUÊ PHÒNG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

//thuê theo ngày, thuê qua đêm, thuê theo giờ

Thời gian thuê\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nhận phòng sớm\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Trả phòng trễ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tiền phòng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Phụ thu phòng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tiền trả trước\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thu/giảm trừ khac\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tiền menu\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tổng tiền\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tiền cần thanh toán\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ghi chú(Tên KH, CMND, SDT…)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tài khoản nhận phòng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tài khoản trả phòng\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Menu sử dụng

+

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tên menu | Số lượng<thay đổi được> | Thành tiền | Xóa |
| Suối | 2 | 5.000đ | <logo xóa> |
| Tổng tiền |  | 5.000đ |  |

Khi nhấn vào :

+

* Hiện ra form:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | TẤT CẢ | ĐỒ ĂN | ĐỒ UỐNG | LOẠI KHÁC | | SUỐI |  |  |  | |