МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПЕНЗЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра: «Вычислительная техника»

Отчет

по практической работе № 3

«Создание проекта»

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Выполнили:   
Студенты гр. 22ВВП1

Беляев Д. И.

Захаров А. С.

Хоссейни С. А. С. М.

Принял: старший преподаватель

Катышева М. А.

2024

**Практическая работа № 3 Создание проекта**

**Цель работы:** закрепить полученный на лекционных занятиях необходимый минимум теоретических знаний в основах проектной деятельности на этапе планирования и отработать практические навыки в создании проекта

**Порядок выполнения работы**

В ходе практической работы было выполнено следующее:

1. Открыли созданный ранее проект и сохраните его под именем «Разработка АРМ секретаря\_1».



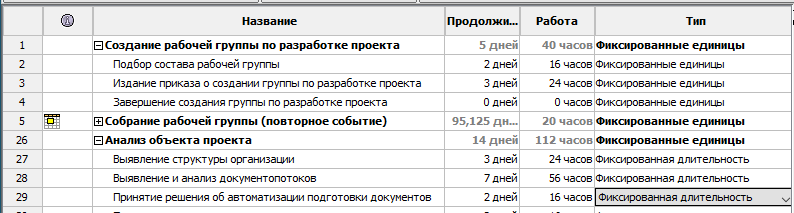
**Рисунок 1 – Сохранение проекта**

1. В представлении Диаграмма Ганта добавили поля Работа и Тип. Скрыли поля Начало, Окончание, Предшественники.



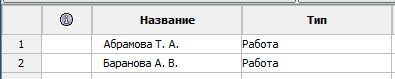
**Рисунок 2 – Добавление полей**

1. Ввели 3 задачи: Задача 1 – Выявление структуры организации, Задача 2 – выявление и анализ документопотоков, Задача 3 – принятие решения об автоматизации подготовки документов. В поле Тип для всех задач выбрали Фиксированная длительность.



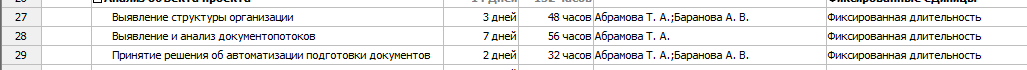
**Рисунок 3 – Создание задач**

1. В представлении Лист ресурсов ввели 2 ресурса: Абрамова Т. А. и Баранова А. В.



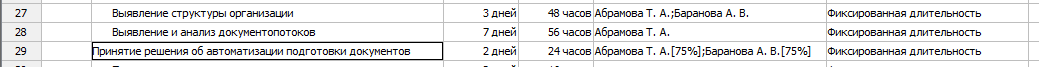
**Рисунок 4 – Ввод 2 ресурсов**

1. Назначили на Задачу 2 Абрамову Т. А, а на Задачу 1 и Задачу 3 – Абрамову Т. А. и Баранову А. В.



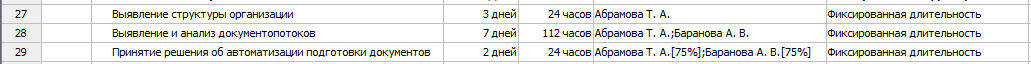
**Рисунок 5 – Назначение на задачу**

1. Изменили для Задачи 3 значение загрузки обоих ресурсов на 75 %. Для этого указали значение загрузки в квадратных скобках после названия ресурса



**Рисунок 6 – Изменили загрузки ресурсов**

1. Для Задачи 2 добавили второго исполнителя Баранову А. В. с загрузкой 100 % (по умолчанию). Из Задачи 1 удалили Баранову А. В.



**Рисунок 7 – Добавили второго исполнителя**

1. Удалили все значения из столбца Названия ресурсов. Обнулили Работу. Выбрали для всех задач тип Фиксированная работа.



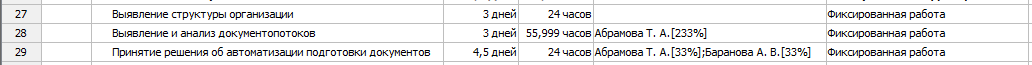
**Рисунок 8 – Выбрали тип фиксированная работа для всех задач**

1. Назначили на Задачу 2 Абрамову Т. А., а на Задачу 3 Абрамову Т. А. и Баранову А. В., задав им продолжительность 3 дня.



**Рисунок 9 – Назначили задачу и задали продолжительность**

1. Изменили трудозатраты Задачи 3 на 24 часа.



**Рисунок 10 – Изменили трудозатраты задачи**

1. Увеличили длительность Задачи 3 до 3 дней.



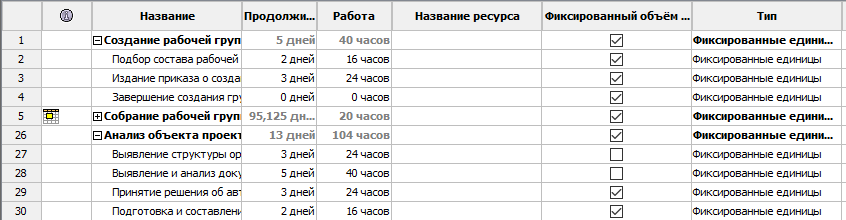
**Рисунок 11 – Увеличили длительность задачи**

1. Добавили второго исполнителя для Задачи 2



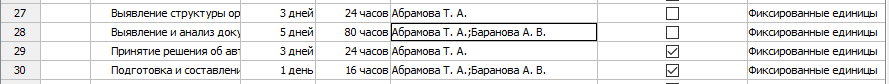
**Рисунок 12 – Добавили второго исполнителя для задачи**

1. Удалили все значения из столбца Названия ресурса. Добавили Задачу 4. Выбрали для всех задач тип Фиксированные единицы. Добавили колонку Фиксированный объем работ. Установили для Задачи 1 и Задачи 2 значение Нет, а для Задачи 3 и Задачи 4 значение Да.



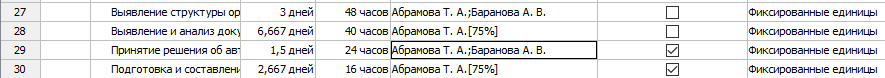
**Рисунок 13 – Удалили названия ресурсов и добавили задачу 4**

1. Назначили на Задачу 1 и Задачу 3 Абрамову Т. А, а на Задачу 2 и Задачу 4 Абрамову Т. А. и Баранову А. В.



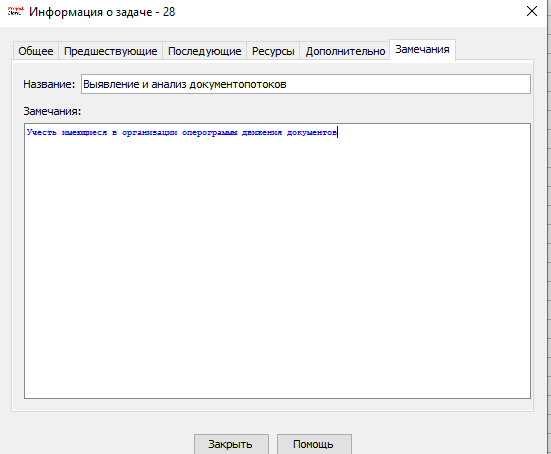
**Рисунок 14 – Назначили людей на задачи**

1. Изменили для Задачи 2 и 4 значение загрузки ресурсов на 75 %. Для Задачи 1 и 3 добавили второго исполнителя Баранову А. В. Для Задачи 2 и 4 удалите Баранову А. В.



**Рисунок 15 – Изменили загрузку ресурсов**

1. Для задачи Выявление и анализ документопотоков добавьте замечание с текстом: «Учесть имеющиеся в организации программы движения документов»

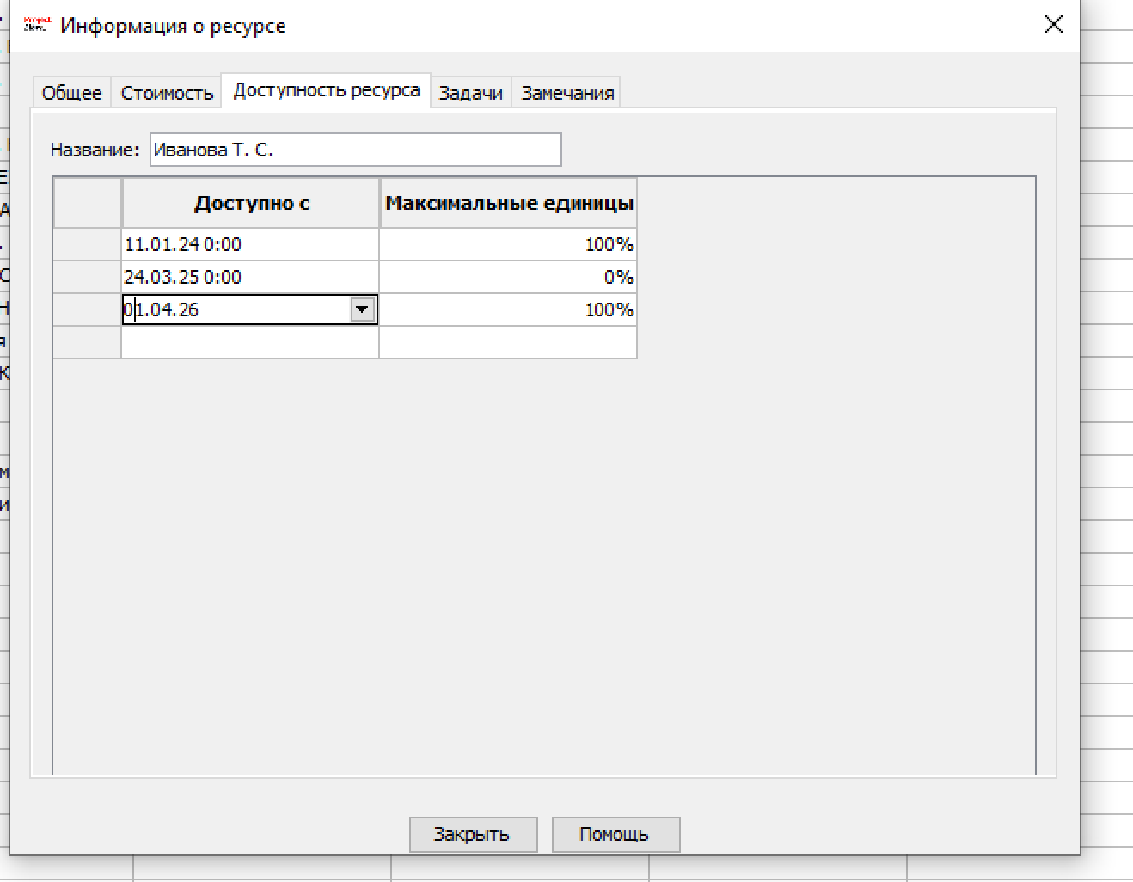


**Рисунок 16 – Добавили замечание**

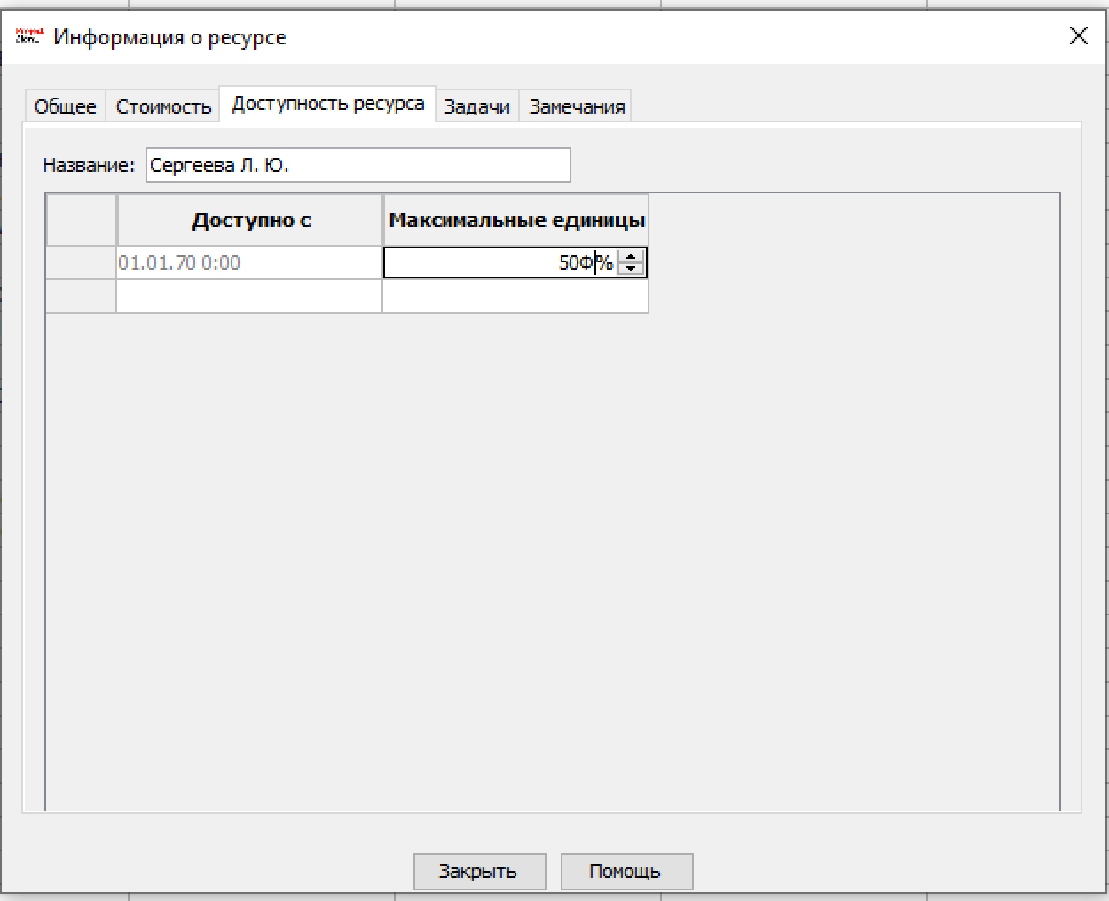
1. Заполните список ресурсов в соответствии с таблицей 4.



**Рисунок 17 – Заполнили список ресурсов**

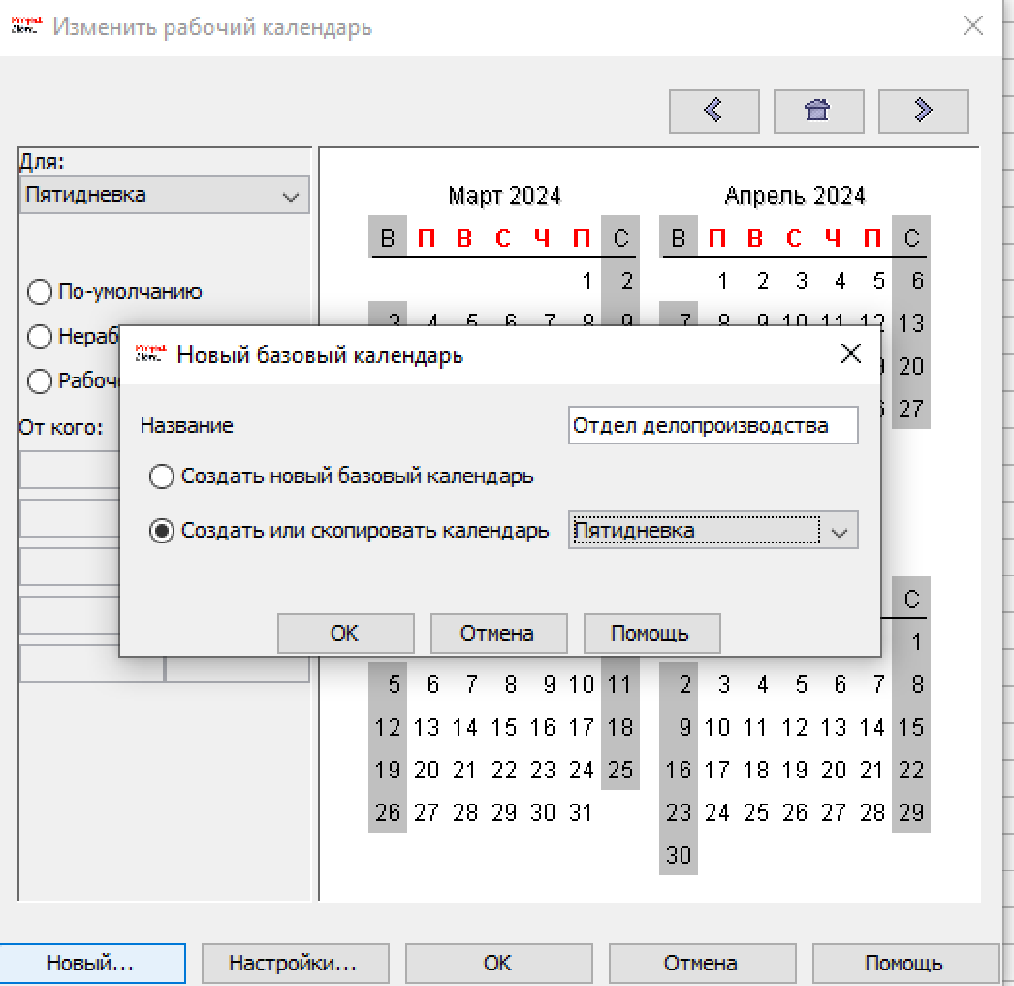


**Рисунок 18 – Задали доступность ресурсов**

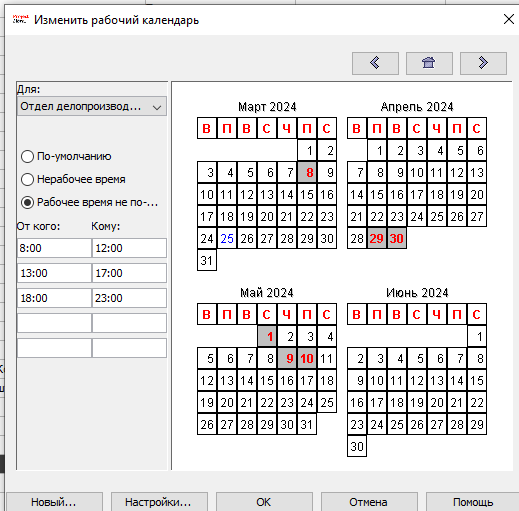


**Рисунок 19 – Задали доступность ресурсов**

1. Настройка календаря

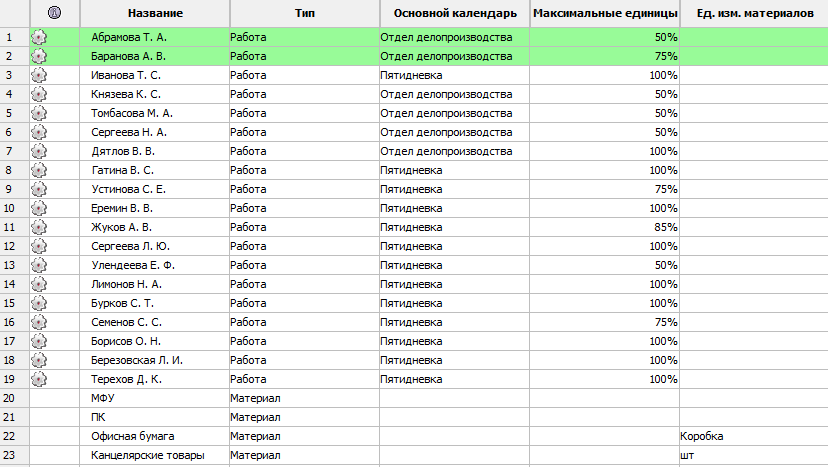


**Рисунок 20 – Создали новый календарь**



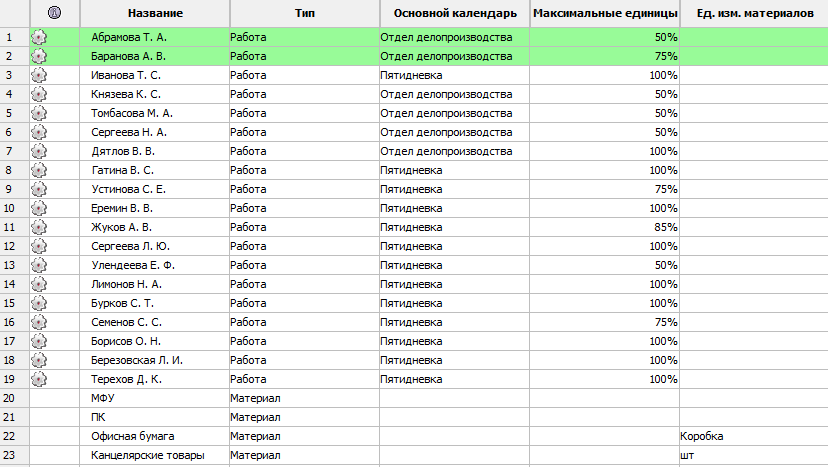
**Рисунок 21 – Настроили календарь**

1. Установили календарь Отдел делопроизводства в качестве Базового календаря для следующих сотрудников: Князева К. С., Томбасова М. А., Сергеева Н. А., Баранова А. В., Дятлов В. В., Абрамова Т. А.

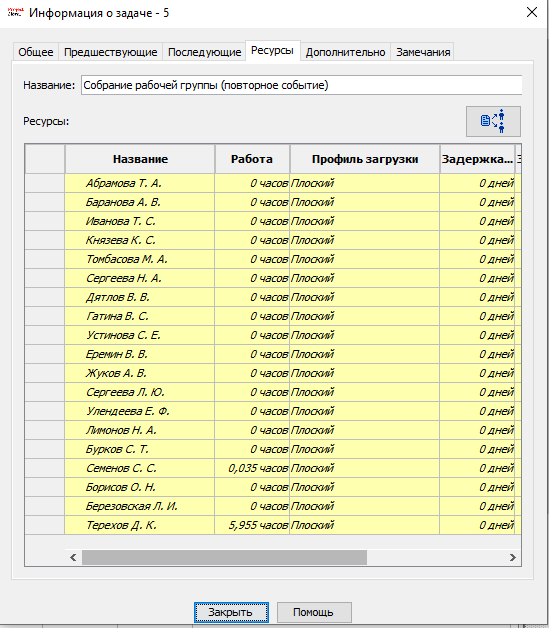


**Рисунок 22 – Установили календарь в качестве базового**

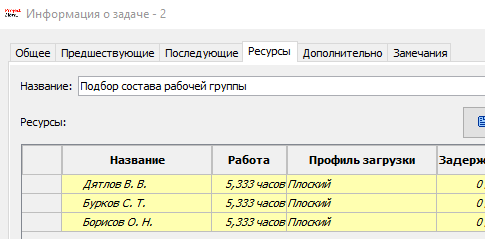
1. Назначили ресурсы на задачи согласно таблицам



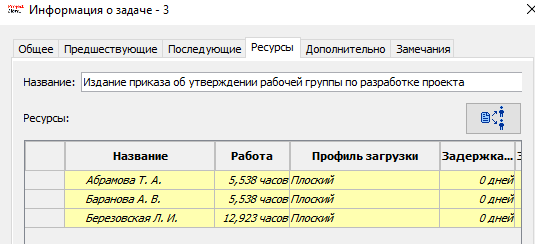
**Рисунок 23 – Назначили ресурсы на задачи согласно таблицам**



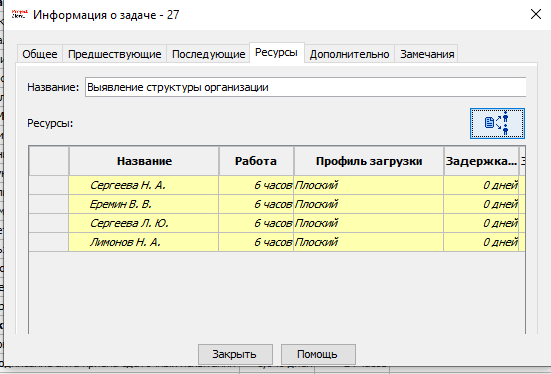
**Рисунок 24 – Собрание рабочей группы**



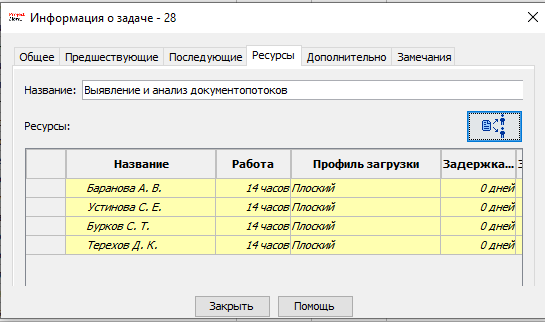
**Рисунок 25 – Подбор состава рабочей группы**



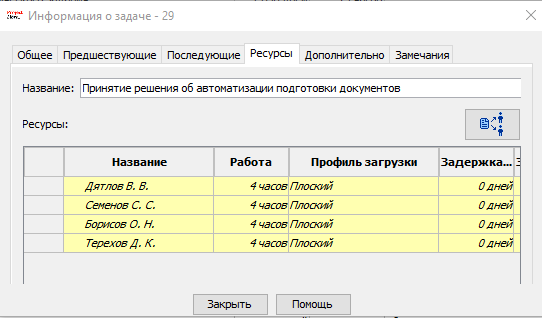
**Рисунок 26 – Издание приказа об утверждении**



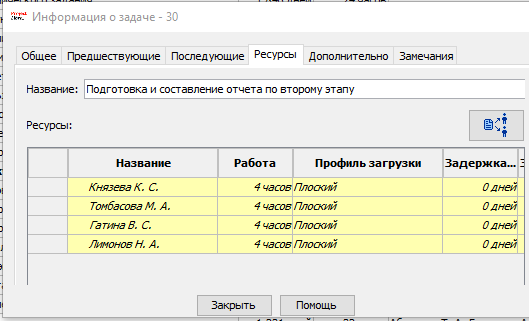
**Рисунок 27 – Выявление структуры организации**



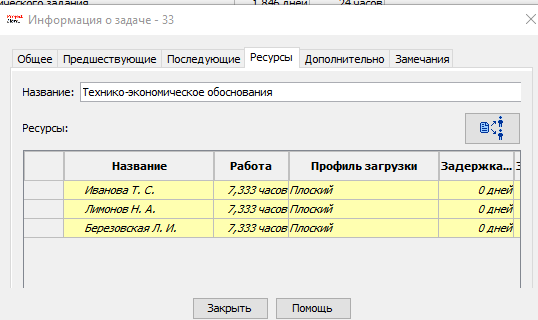
**Рисунок 28 – Выявление и анализ документопотоков**



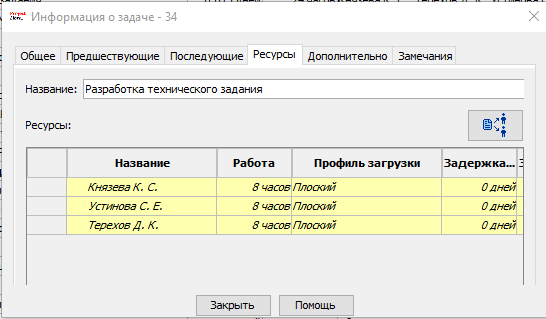
**Рисунок 29 – Принятие решения об автоматизации подготовки документов**



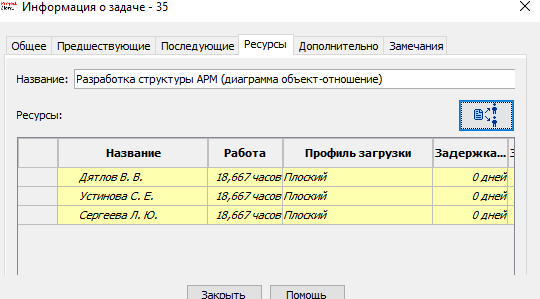
**Рисунок 30 – Подготовка и составление отчета по второму этапу**



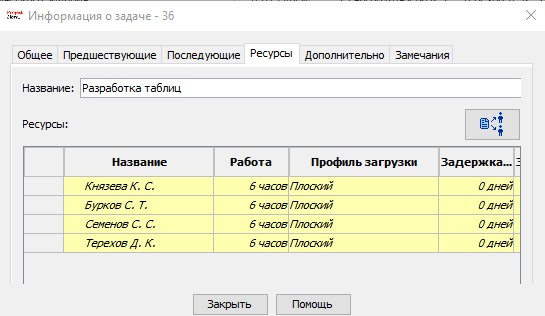
**Рисунок 31 – Технико-экономическое обоснование**



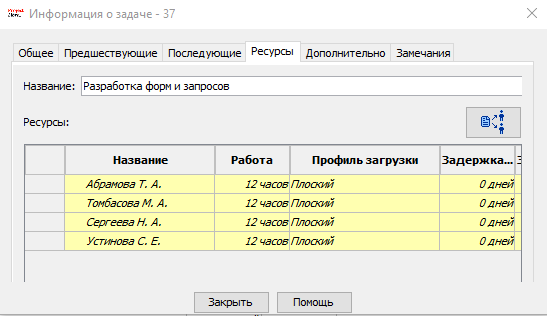
**Рисунок 32 – Разработка технического задания**



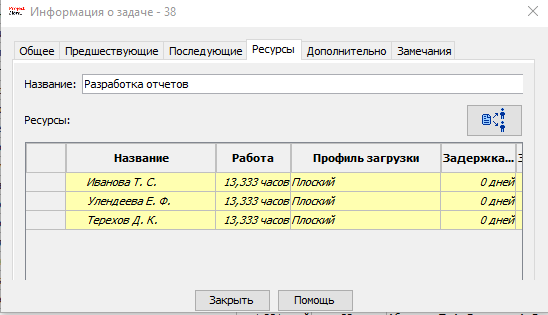
**Рисунок 33 – Разработка структуры АРМ**



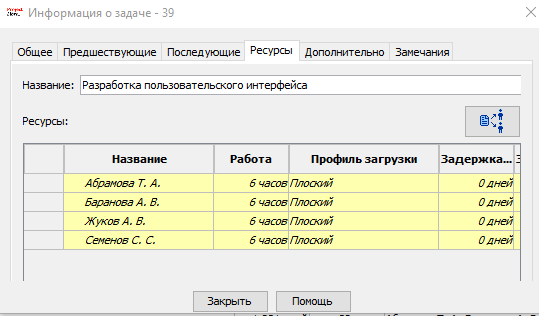
**Рисунок 34 – Разработка таблиц**



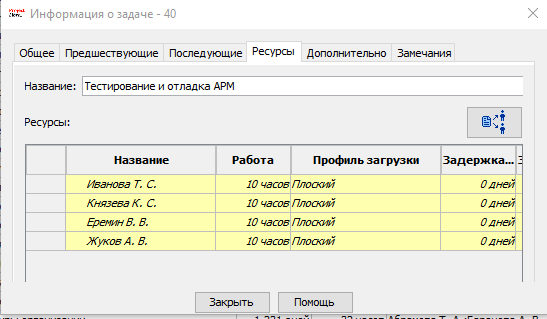
**Рисунок 35 – Разработка форм и запросов**

****

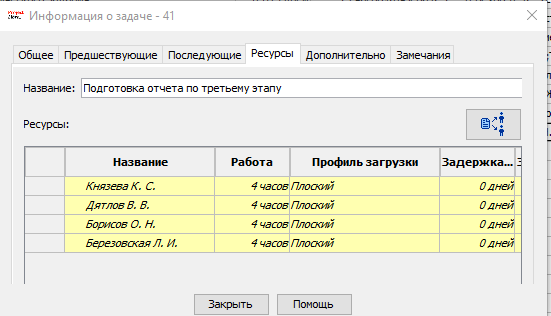
**Рисунок 36 – Разработка отчетов**



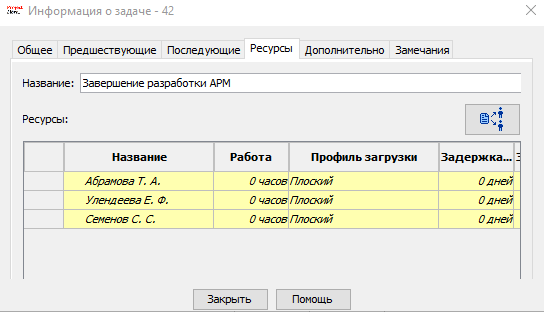
**Рисунок 37 – Разработка пользовательского интерфейсов**



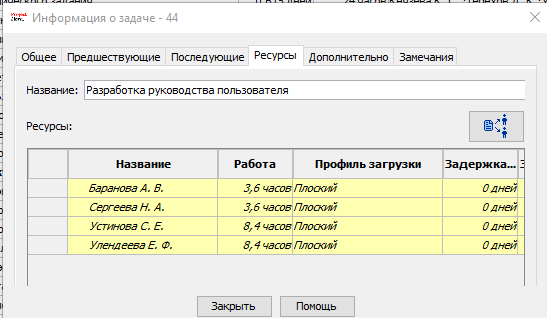
**Рисунок 38 – Тестирование и отладка АРМ**



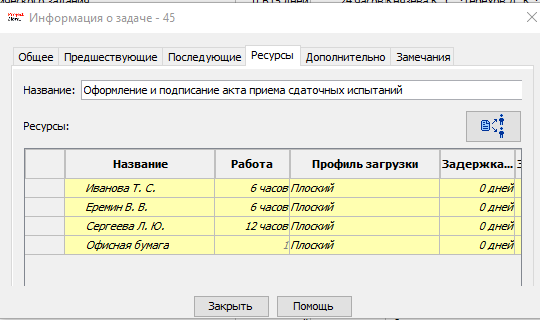
**Рисунок 39 – Подготовка отчета по третьему этапу**



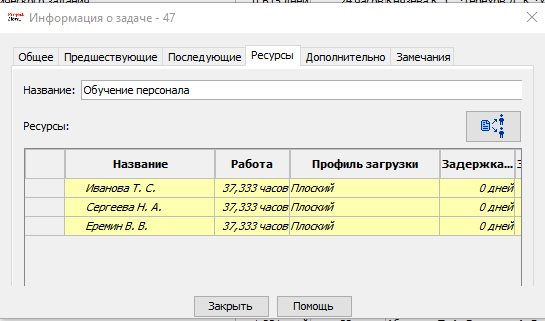
**Рисунок 40 – Завершение разработки АРМ**



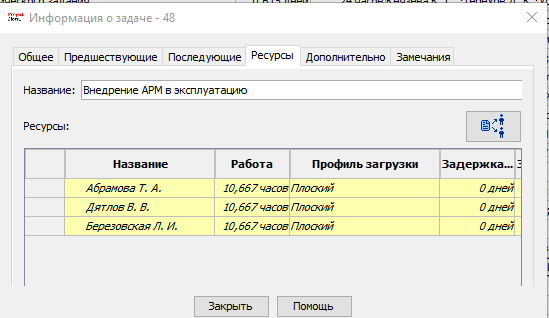
**Рисунок 41 – Разработка руководства пользователя**



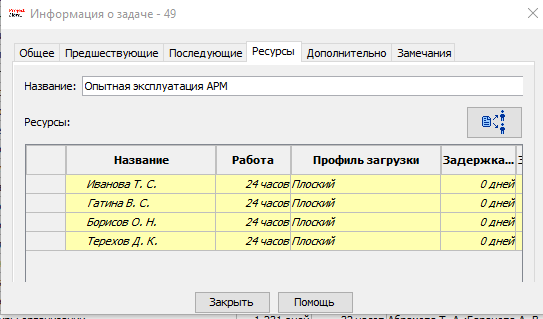
**Рисунок 42 – Оформление и подписание акта приема сдаточных испытаний**



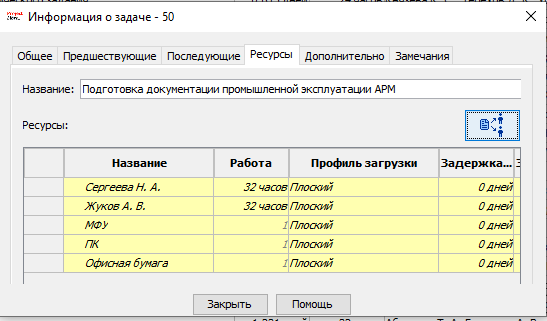
**Рисунок 43 – Обучение персонала**



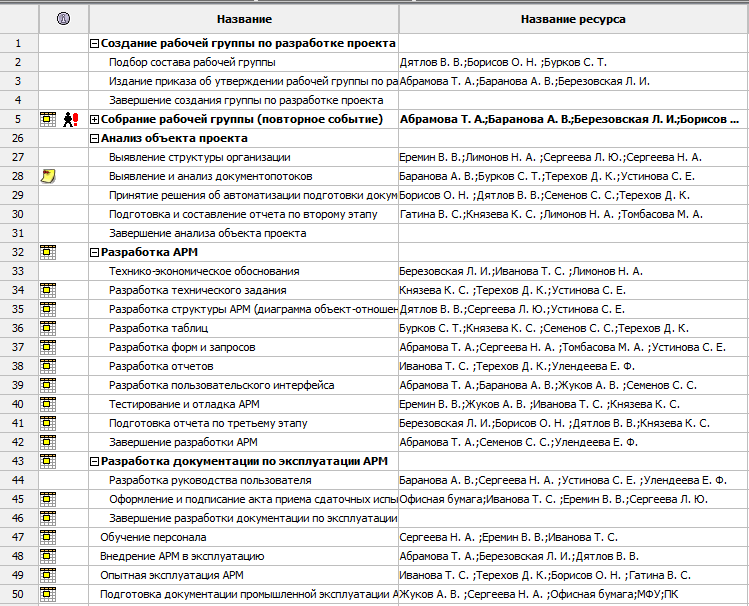
**Рисунок 44 – Внедрение АРМ в эксплуатацию**



**Рисунок 45 – Опытная эксплуатация АРМ**

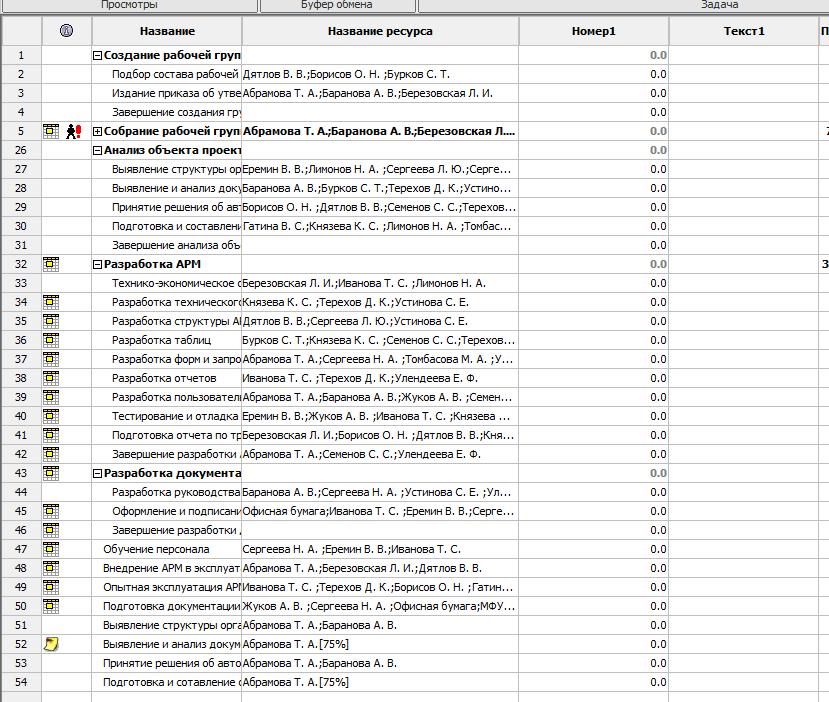


**Рисунок 46 – Подготовка документации**



**Рисунок 47 – Итоговый результат**

1. Создали дополнительные поля для хранения описания и вероятности риска. Перешли в Задача / Гант. Вставьте колонки Номер1 и Текст1.



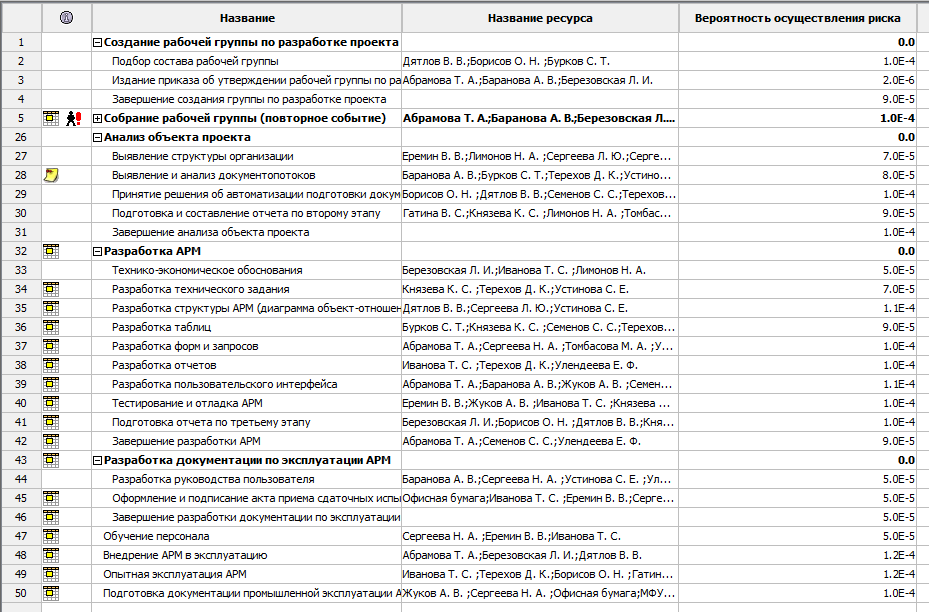
**Рисунок 48 – Создали дополнительные поля для хранения описания и вероятности риска**

1. Переименовали, нажав правой клавишей мыши на названии колонки, Текст 1 в Описание риска, а Номер1 в Вероятность осуществления риска



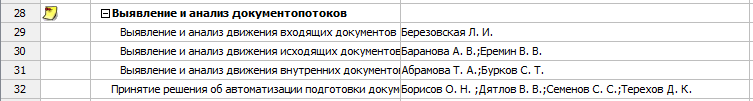
**Рисунок 49 – Переименовали колонки**

1. Для поля Вероятность осуществления риска создали список значений.



**Рисунок 50 – Создали список значнеий**

1. Создали три подзадачи (Выявление и анализ движения входящих документов, Выявление и анализ движения исходящих документов, Выявление и анализ движения внутренних документов), понизили уровень этих новых задач, чтобы задача Выявление и анализ документопотоков стала фазой. Распределили на созданные задачи сотрудников (Абрамова Т. С., Баранова А. В., Еремин В. В., Бурков С. Т., Березовская Л. И.), удалив их из назначения на задачу Выявление и анализ документопотоков.



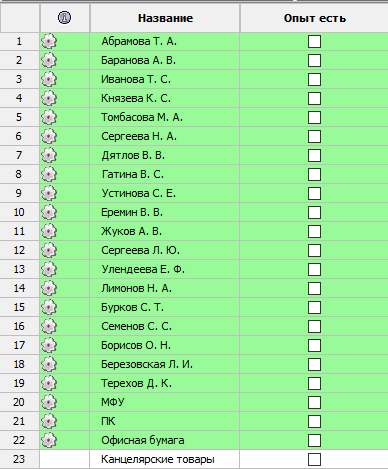
**Рисунок 51 – Создали три подзадачи и понизили их уровень**

1. Выбрали вкладку Ресурсы и вставили колонку Флаг 2



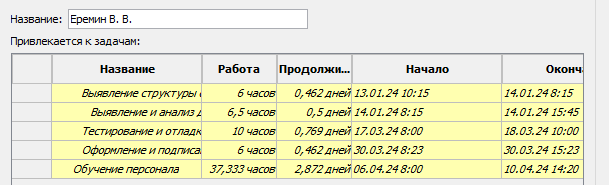
**Рисунок 52 – Вставили колонку флаг 2**

1. Щелкнув по колонке Флаг 2 правой кнопкой, переименовали в Опыт есть

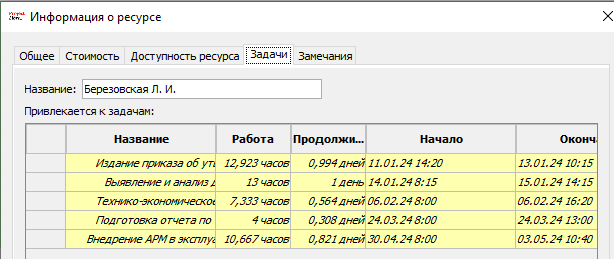


**Рисунок** **53 – Переименовали колонку в «Опыт есть»**

1. Просмотрели задачи, в которых задействован данный неопытный сотрудник

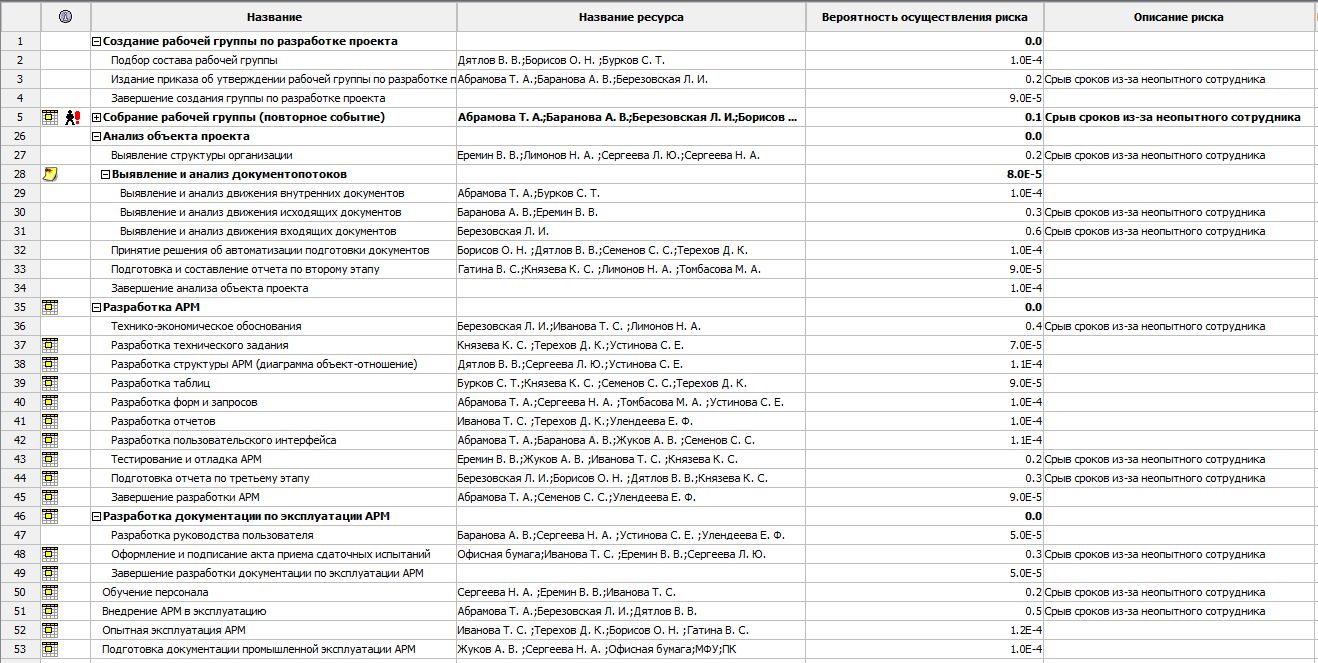


**Рисунок** **54 – Задачи в которых задействован Еремин В. В.**



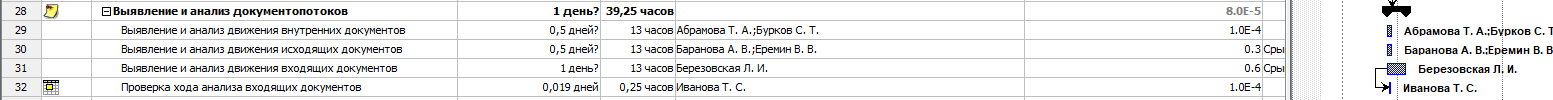
**Рисунок 55 - Задачи в которых задействована Березовская Л. И.**

1. Проанализировали задачи, в которых участвуют неопытные сотрудники, и заполнили для этих задач поля описали риски и Вероятность их возникновении



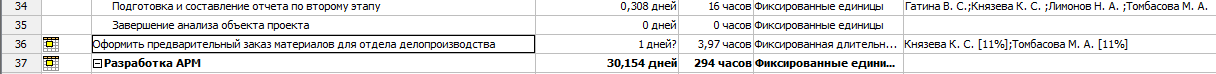
**Рисунок 56 – Проанализировали задачи, в которых участвуют неопытные сотрудники**

1. Для сдерживания рисков в план включили работы, выполнение которых снижает вероятность осуществления риска.



**Рисунок 57 – Включили работы, которые снижают осуществления риска**

1. Для предотвращения ресурсных рисков создали задачу оформить предварительный заказ материалов для отдела делопроизводства (длительность 1 день), которая должна быть выполнена за три дня до окончания вехи «Разработка АРМ»



**Рисунок 58 – Создали задачу «оформить предварительный заказ материалов**

1. Выбрали представление Ресурсы. Добавили колонки Описание риска и Вероятность риска. Создали дополнительное поле для хранения плана реакции Текст4 и переименовали его в План реакции на риск. Заполнили поля таблицы так, чтобы она соответствовала рисунку и внесли данные для ресурса Иванова Т. С.



**Рисунок 59 – Добавили колонки «Описание риска» и «Вероятность риска» и заполнили их**

**Вывод:** в ходе выполнения практической работы был дополнен проект для организации ООО «Kag&Yaniy», начало которого 09.01.24, окончание – 06.06.24. В проекте были определены ресурсы и их задачи, типы задач Фиксированная работа, Фиксированная деятельность, Фиксированная единица, календарь для работников определенной группы состоящий из семи рабочих дней. Была оценена вероятность возникновения риска и приготовлен план реакции на риск, были совершены попытки снизить шанс риска. В результате выполнения практической работы были получены навыки работы в кроссплатформенном программном пакете ProjectLibre.