

Requisitos Permiso de Alquiler

1. Carta suscrita por los dueños de la propiedad solicitando el permiso de alquiler, explicando claramente los motivos e indicando a donde se trasladarán a vivir. La carta debe venir firmada por los dueños y los beneficiarios de la habitación familiar, mayores de edad.
2. Copia de la cédula de identidad del propietario.
3. Si es por motivos de salud, adjuntar documentos de respaldo (dictamen médico o epicrisis) del Hospital que corresponda y ubicación de este.
4. Si es por motivos de trabajo, adjuntar carta de la empresa correspondiente que lo avale y ubicación geográfica de la misma.
5. Si hay hijos menores de edad, adjuntar documentos que demuestren el traslado escuela o colegio y ubicación del centro escolar.
6. Depositar por concepto de trámite un monto de **₡5.000 + IVA (₡5650)**, el cual debe hacerse a la cuenta número 132227-0 del Banco Nacional de Costa Rica o bien en las cajas ubicadas en las oficinas de la Fundación Costa Rica – Canadá y aportar copia del recibo.



Para consultas puede comunicarse al departamento de Plataforma de Servicios al número telefónico 2207-8400 en un horario de lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



Los documentos se pueden enviar vía Correos de Costa Rica bajo el Servicio **EMS Courier** a la dirección: Fundación Costa Rica -Canadá, 450 metros noreste de la Iglesia de Lourdes, carretera a Cedros, en atención a Plataforma de Servicios.

Información importante:

- El permiso se resolverá en un plazo aproximado de quince días hábiles desde que se cuente con la documentación completa.
- Si al expediente le falta documentación se le notificará al cliente, el cual tendrá un plazo de quince días hábiles para completarlo, de lo contrario se desechará el caso.**
- De ser necesario se podrá solicitar algún documento adicional para el análisis del permiso.
- Todos los documentos deben ser originales.