

### Requisitos de Permiso para Instalación de Local Comercial

1. Carta firmada de los propietarios (beneficiarios) solicitando el permiso y justificando las razones por las cuales instalarían el local comercial y los detalles del mismo, indicando también números de teléfonos y dirección. Adicionalmente deben aportar copias de las cédulas por ambos lados de los solicitantes.
2. Presentar los respaldos correspondientes a la instalación de local: cotizaciones, facturas proformas, opciones de venta, entre otros.
3. Informe registral de la propiedad
4. Copia de la patente comercial municipal
5. Constancias de impuestos municipales y territoriales al día.
6. Depositar para efectos de trámite un monto de **¢5.000 + IVA (¢5650)**, el cual debe hacerse a la cuenta número 132227-0 del Banco Nacional de Costa Rica o bien en la caja ubicada en las oficinas de la Fundación Costa Rica – Canadá y aportar copia de dicho recibo. (Dicho depósito no está sujeto a devolución en caso de no realizar el trámite).
7. La documentación deberá ser entregada en las oficinas de la Fundación Costa Rica – Canadá.



Para consultas puede comunicarse al departamento de Plataforma de Servicios al número telefónico 2207-8400 en un horario de lunes a viernes 8:00 a.m. a 5:00 p.m.



Los documentos se pueden enviar vía Correos de Costa Rica bajo el Servicio **EMS Courier** a la dirección: Fundación Costa Rica -Canadá, 450 metros noreste de la Iglesia de Lourdes, carretera a Cedros, en atención a Plataforma de Servicios.

#### **Información importante:**

- El permiso se resolverá en un plazo aproximado de quince días hábiles desde que se cuente con la documentación completa.
- Si al expediente le falta documentación se le notificará al cliente, el cual tendrá un plazo de quince días hábiles para completarlo, de lo contrario se desechará el caso.**
- De ser necesario se podrá solicitar algún documento adicional para el análisis del permiso.
- Todos los documentos deben ser originales.

