**Analiza Scrum metodologije**

Scrum tim se sastoji od: Product Owner, Scrum Master, Front-end developer, Back-end developer, UX/UI dizajner I tester.

Evo opstih koraka Scrum metodologije:

1. **Planiranje proizvoda (Product Backlog)** - Izrada popisa prioriteta zadataka, čiji se cilj može postići u okviru jednog projekta. Proizvodni backlog treba se ažurirati i mijenjati tokom razvoja proizvoda.
2. **Sprint Planning** - Na početku sprinta, tim definišeciljeve koje želi postići tokom sledećeg sprinta. Sve što se mora učiniti da se postigne cilj je dokumentirano u Sprint backlogu.
3. **Sprint** - Radna faza u kojoj tim radi na zadacima iz Sprint backloga. Obično traje između 1 i 4 nedelja.
4. **Daily Scrum** - Dnevni sastanak na kojem se tim sastaje i pregledava napredak, izazove i planove za naredni dan. Sastanak traje oko 15 minuta.
5. **Sprint Review -** Sastanak na kraju sprinta na kojem se prikazuje ostvareni napredak i ostvareni ciljevi. Klijent ili predstavnik korisnika mogu prisustvovati ovom sastanku.
6. **Sprint Retrospective** - Na kraju sprinta, tim se sastaje kako bi procijenio što je dobro radilo i što se može poboljšati. Cilj retrospektive je poboljšati proces rada u narednom sprintu.
7. **Proces ažuriranja** - Slijedi ažuriranje Product backloga, ovisno o promjenama u Sprint backlogu i Sprint Reviewu.

Nakon Sprint retrospektive, proces se ponavlja s novim Sprintom, počevši od faze planiranja proizvoda.

**Vizija proizvoda** je jedan od glavnih artefakata Scrum metodologije koji se piše na početku projekta ili prije nego što započnete s radom na proizvodu. Vizija proizvoda predstavlja zajedničko razumijevanje ciljeva proizvoda i namjeru za razvoj proizvoda. Pisanje vizije proizvoda može se obaviti u nekoliko koraka:

1. **Razumijevanje ciljeva** - prvi korak u pisanju vizije proizvoda je razumijevanje ciljeva proizvoda. To uključuje razumijevanje korisnika, njihovih potreba i zahtjeva, te razumijevanje konkurencije i trendova na tržištu.
2. **Definisanje misije** - sledeći korak je Definisanje misije proizvoda, koja bi trebala uključivati ​​opći opis proizvoda i razlog zašto ga razvijate.
3. **Razumijevanje vrijednosti** - nakon definiranja misije, sledeći korak je razumijevanje vrijednosti koje proizvod pruža korisnicima.
4. **Definisanje ciljeva** - sledeći korak je Definisanje ciljeva proizvoda, tj. što želite postići razvojem proizvoda. Ovi ciljevi trebaju biti jasni, mjerljivi i usmjereni na korisnika.
5. **Pisanje vizije proizvoda** - konačni korak je pisanje vizije proizvoda. Vizija proizvoda trebala bi uključivati ​​sve korake koje smo prethodno opisali, a također bi trebala biti kratka, jasna i razumljiva svim članovima tima.

Pisanje vizije proizvoda obično se obavlja na početku projekta ili prije nego što započnete s radom na proizvodu, tokom faze planiranja proizvoda Scrum metodologije. Pisanje vizije proizvoda trebalo bi predstavljati ono što korisnik želi da taj softver radi. Vizija proizvoda trebala bi odražavati ciljeve, potrebe i zahtjeve korisnika i definirati vrijednost koju će proizvod pružiti korisnicima. Cilj vizije proizvoda je pružiti jasnu i konciznu definiciju proizvoda koji se razvija, što pomaže u usmjeravanju razvoja proizvoda na pravi način i osiguravanju da se razvoj fokusira na korisnika i njegove potrebe. Vizija proizvoda također pomaže članovima tima da shvate kontekst projekta i ciljeve koje treba postići, što može biti korisno u usmjeravanju njihovog rada i odluka tokom razvoja proizvoda.

Product Backlog:

Rad na Product Backlogu u Scrum metodologiji predstavlja kontinuiran proces prikupljanja, prioriziranja i definiranja zadataka i funkcionalnosti koje će se razvijati u sklopu projekta. Backlog se sastoji od prioritizirane liste zadataka koje su potrebne za razvoj proizvoda. Najvažniji zadatak u backlogu je uvijek na vrhu, što znači da se tim uvijek fokusira na rad na najvažnijem zadatku koji će najviše pridonijeti ciljevima definiranim u viziji proizvoda.

Tim zajedno s Product Ownerom radi na definiranju i prioritiziranju zadataka na Backlogu. Product Owner je osoba koja definišeprioritete, a tim procenjuje koliko vremena će im trebati da završe svaki zadatak. Na osnovu procjene vremena potrebnog za izvršavanje zadataka, tim može izgraditi plan sprints i odrediti koliko zadataka može završiti tokom svakog sprinta.

Tokom sprinta, tim radi na završavanju zadataka s vrha Backloga. Kada su zadaci završeni, tim može krenuti u rad na sljedećem zadatku na vrhu Backloga. U svakom sprintu, tim prilagođava prioritete i određuje koje zadatke treba izvršiti sljedeće, ovisno o ciljevima i prioritetima definiranim u viziji proizvoda.

Proces rada na Backlogu je kontinuiran i obuhvaća sve faze razvoja proizvoda, od planiranja do isporuke proizvoda korisnicima. Na ovaj način, tim kontinuirano radi na unaprjeđenju proizvoda, usmjeravajući se na prioritete i potrebe korisnika koje su definirane u viziji proizvoda.

**Metodološki koraci za izradu** Product Backloga u Scrum metodologiji uključuju sljedeće:

1. Definisanje ciljeva i vizije proizvoda: Prvi korak je Definisanje ciljeva i vizije proizvoda, koji će služiti kao temelj za izradu prioritizirane liste zadataka na Backlogu. Ovo uključuje Definisanje svrhe proizvoda, ciljne skupine korisnika, njihovih potreba i očekivanja, te glavnih funkcionalnosti proizvoda.

2. Identifikovanje zadataka: Nakon što je vizija proizvoda definirana, sledeći korak je Identifikovanje svih zadataka i funkcionalnosti koje će biti potrebne za razvoj proizvoda. Ovo uključuje sve zadatke koji će se morati riješiti kako bi se proizvod razvio i bio uspješan.

3. Prioritizacija zadataka: Nakon što su svi zadaci identificirani, Product Owner zajedno s timom treba odrediti prioritete i rangirati zadatke prema važnosti i hitnosti. Ovaj korak je ključan za usmjeravanje tima prema radu na najvažnijim zadaćama u svakom trenutku.

4. Procena vremena: Nakon što su zadaci prioritetizirani, tim treba procijeniti koliko vremena će biti potrebno da završi svaki zadatak. Ova Procena vremena pomaže timu da planira sprints i odredi koliko zadataka može završiti tokom svakog sprinta.

5. Stvaranje backloga: Nakon što su zadaci prioritetizirani i procijenjeno je vrijeme potrebno za izvršenje zadataka, Product Owner može stvoriti Backlog, prioritiziranu listu zadataka koja će služiti kao plan rada tokom sprints.

6. Kontinuirana revizija Backloga: Backlog se kontinuirano revidira i prilagođava tokom cijelog procesa razvoja proizvoda. Na ovaj način, tim može prilagoditi prioritete i fokusirati se na zadatke koji su najvažniji u svakom trenutku.

Ovi koraci predstavljaju vodič za izradu i upravljanje Backlogom u Scrum metodologiji, što omogućuje timu da se usredotoči na razvoj funkcionalnosti koje su najvažnije za uspjeh proizvoda i da ostane usklađen s ciljevima i potrebama korisnika.

**Rezultati** ovih koraka u Scrum metodologiji su sljedeći:

1. Jasna vizija proizvoda: Proces izrade Product Backloga pomaže timu da jasno definišeciljeve i viziju proizvoda. Ovo pomaže u osiguravanju da svi članovi tima i dionici imaju zajednički razumijevanje svrhe i ciljeva proizvoda.

2. Prioritizirana lista zadataka: Prioritetizirana lista zadataka na Product Backlogu omogućuje timu da se usredotoči na zadatke koji su najvažniji za uspjeh proizvoda i da se bavi tim zadacima koji imaju najveću vrijednost za korisnike i poslovanje.

3. Bolje planiranje i upravljanje projektom: Izrada i upravljanje Product Backlogom omogućuje timu da bolje planira i upravlja projektom. Procena vremena potrebnog za izvršenje zadataka pomaže u izradi realističnih planova i povećanju učinkovitosti.

4. Kontinuirana revizija i prilagodba: Product Backlog se kontinuirano revidira i prilagođava tokom cijelog procesa razvoja proizvoda. To omogućuje timu da prilagodi prioritete i fokusira se na zadatke koji su najvažniji u svakom trenutku, što povećava šanse za uspjeh projekta.

5. Bolja komunikacija unutar tima i s dionicima: Izrada Product Backloga omogućuje bolju komunikaciju unutar tima i s dionicima projekta. Jasno definirana vizija proizvoda i prioritetizirana lista zadataka olakšavaju komunikaciju i suradnju među svim članovima tima i dionicima projekta.