



## User Interface Specification

---



**Tim:**

Sarajevo, 25.4. 2014.godine

## Sadržaj

Historijat revizije dokumenta .....	3
1. Uvod .....	4
1.1. Svrha dokumenta .....	4
1.2. Opseg dokumenta .....	4
1.3. Standardi dokumentovanja .....	4
1.4. Definicije, akronimi i kratice .....	5
1.5. Reference .....	5
2. Poznati problemi .....	5
3. Logički tok.....	5
4. Opisi ekrana.....	6
4.1. Ekran zajednički za sve korisnike.....	6
4.1.1. Početni ekran.....	6
4.1.2. Ekran za Rezervaciju .....	8
4.1.3. Ekran za Plaćanje .....	11
4.1.4. Ekran za praćenje raspoloživosti soba.....	12
4.1.5. Ekran za evidenciju gostiju .....	13
4.2. Prikaz sistema za korisnike koji imaju dodatne privilegije .....	14
4.2.1. Početni ekran.....	14
4.2.2. Ekran za praćenje raspoloživosti soba, dodavanje novih soba i editovanje postojećih .....	15
4.2.3. Ekran za evidenciju osoblja, dodavanje novih i editovanje postojećih .....	18

## Historijat revizije dokumenta

Datum	Opis verzije	Autor	Komentar
23.4.2014.	v 0.0.	Tim8	Prva verzija pogodna za prepravku i dopunjavanje
25.4.2014.	v 1.0.	Tim 8	Prva gotova verzija sa svim i urađenim stavkama

## 1. Uvod

### 1.1. Svrha dokumenta

Svrha User Interface Specification je da se prikaže detaljna specifikacija korisničkog interfejsa sistema koji će biti realiziran. Prikazan je dizajn svih interfejsa koje korisnik može vidjeti i kojima pristupa. Kroz prikaz dizajna interfejsa objašnjen je i logički tok korištenja interfejsa. Dizajn svih korisničkih interfejsa je urađen kroz GUI.

GUI omogućava lahko, jednostavno i intuitivno korištenje sistema te povećava upotrebljivost aplikacije.

Interfejs je takav da je za korištenje istog potreban jako kratak period obuke s obzirom da je dizajniran na način da korisniku sve bude jako uočljivo, vidljivo i jasno.

Ovim dokumentom i GUI dizajn postaje dio formalne specifikacije sistema.

### 1.2. Opseg dokumenta

Dokument obuhvata detaljan prikaz logičkog toka korištenja aplikacije preko dostupnih interfejsa, te detaljan opis redoslijeda ostvarenja funkcionalnosti. Objašnjen je način korištenja sistema kroz GUI. Detaljno je prikazan svaki od dizajna podsistema kojima korisnik sistema može pristupiti.

### 1.3. Standardi dokumentovanja

Dokument je pisan u Microsoft Wordu.

Dokument je formatiran na sljedeći način:

- Svi naslovi su pisani fontom Cambria.
- Tekst je pisan fontom Bookman Old Style
- Naslovi tipa 1(heading 1) su fonta veličine 14 i boldirani.
- Naslovi tipa 2 (heading 2) su fonta veličine 13 i boldirani.
- Naslovi tipa 3(heading 3) su fonta veličine 12 i boldirani.
- Naslovi tipa 4(heading 4) su fonta veličine 12, boldirani i italic.
- Nazivi slika su fonta veličine 12 i italic.

## 1.4. Definicije, akronimi i kratice

- **Interface** je tačka interakcije sa softverom ili hardverom ili nekim perifernim uređajem. Interfacei mogu da šalju podatke, primaju podatke, prikazuju podatke i da omoguće korisniku što lakšu komunikaciju sa softverom.
- **GUI**- Graphical User Interface, grafički korisnički interfejs

## 1.5. Reference

Dokument je napisan na osnovu sljedećih referentnih dokumenata i savjeta:

1. Savjeti online o tome šta predstavlja UIS  
<http://www.bridging-the-gap.com/how-to-create-a-user-interface-specification/>
2. Dokument na osnovu kojeg smo se vodili pri izradi UIS  
[http://c2.etf.unsa.ba/file.php/118/UIS\\_primjer.pdf](http://c2.etf.unsa.ba/file.php/118/UIS_primjer.pdf)

## 2. Poznati problemi

Razvojni tim „Atlas“ je uklonio sve poznate probleme.

## 3. Logički tok

Da bi pristupio aplikaciji korisnik sistema prije svega unosi svoj jedinstvene identifikacione podatke (username i password) , te mu se otvara jedan od dva moguća početna interfeja: administratorski i osnovni, u zavisnosti koji se korisnik prijavljuje.

Sistem mogu koristiti zaposlenici hotela i njihov početni interfejs je osnovni koji im omogućava pristup i korištenje svih funkcionalnosti koje su realizirane kroz sistem.

Administrator kao korisnik sistema ima veće privilegije te može da dodaje osoblje hotela, nove sobe.

Podsistemi kojima pristupa zaposlenik su :

- Rezervacija
- Evidentiranje, ažuriranje i brisanje gostiju
- Pregled dostupnih soba
- Naplata usluga hotela

Podsistemi kojim pristupa administrator su:

- Rezervacija
- Evidentiranje, ažuriranje i brisanje gostiju
- Pregled dostupnih soba, dodavanje i brisanje
- Naplata usluga hotela
- Dodavanje osoblja hotela, ažuriranje i brisanje
- Galerija fotografija hotela

U zavisnosti od podsistema koji korisnik odabere za korištenje dalje se nastavlja logički tok sistema koji će biti opisan kroz detaljan opis svih dostupnih ekrana koji slijede.

## 4. Opisi ekrana

### 4.1. Ekran zajednički za sve korisnike



*Slika 1. Ekran zajednički za sve korisnike*

Login ekran je ekran zajednički za sve korisnike i ujedno je i početni ekran prilikom paljenja aplikacije. Nakon uspješne prijave na aplikaciju pojavljuje se početni ekran.

1. Polje za tekst u koje se unosi username.
2. Polje za tekst u koje se unosi password.
3. Link koji služi za restartovanje passworda, ukoliko se isti zaboravi.
4. Dugme kojim se potvrđuju uneseni podaci.

#### 4.1.1. Početni ekran

Nakon uspješne prijave putem login ekrana, koristeći username i password koji nije administratorski, kao prvi ekran se javlja osnovni početni ekran, na kojem se nalaze osnovne funkcionalnosti kojima ova aplikacija raspolaže. Klikom na odgovarajuće dugme se otvara odgovarajući ekran.



*Slika 2. Početni ekran*

1. Dugme za otvaranje ekrana pomoću kojeg se vrši rezervacija smještaja.
2. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za izdavanje predračuna ili računa.
3. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za evidenciju gostiju.
4. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za pregled soba.

#### 4.1.2. Ekran za Rezervaciju

Hotel Kserion Plaza - Rezervacija

Welcome USER

Pregled dostupnih soba

Od: Wed 16/04/2014

Do: Wed 30/04/2014

Tip sobe:

☐ Klasa 1

☒ Klasa 2

☐ Sve klase

Pretraga

Lista dostupnih soba:

Galerija

Plaćanje

Pocetna stranica

Rezervacija

Pregled svih rezervacija

Pregled rezervacija kalendarski

Ime:

Prezime:

Broj sobe:

Vremenski period:

Od:

Do:

Rezervisi

Slika 3. Ekran za Rezervaciju

1. Polje gdje se izabere od kojeg datuma je potrebno provjeriti raspoloživost soba
2. Polje gdje se izabere do kojeg datuma je potrebno provjeriti raspoloživost soba.
3. Dugme za početak pretrage
4. Odabir tipa soba koji je potreban pretražiti. Klasa 1 predstavlja jednokrevetne sobe.
5. Polje gdje se prikazu sve sobe koje zadovoljavaju navedene uslove.
6. Polje za biranje prozora da bi se izvršila nova Rezervacija.
7. Polje za biranje prozora u kojem je moguće pregledati sve rezervacije.
8. Polje za biranje prozora u kojem je moguće provjeriti rezervacije za određene datume.
9. Dugme za otvaranje ekrana gdje je moguće vrsiti pregled slika hotela.
10. Dugme za otvaranje ekrana pomocu kojeg se vrši plaćanje
11. Dugme za povratak na početnu stranicu.



#### 4.1.2.1. Polje za biranje prozora da bi se izvršila nova Rezervacija.

The screenshot shows a web application interface with three tabs at the top: 'Rezervacija' (selected), 'Pregled svih rezervacija', and 'Pregled rezervacija kalendarski'. The main form area contains several input fields and a button. On the left, there are three text input fields labeled 'Ime:', 'Prezime:', and 'Broj sobe:'. The first field contains the number '1', the second contains '2', and the third contains '3'. On the right, there is a section titled 'Vremenski period:' containing two date input fields labeled 'Od:' and 'Do:'. The 'Od:' field contains '4' and the 'Do:' field contains '5'. Below these fields is a button labeled 'Rezervisi'.

Slika 3.1. Ekran za Rezervaciju

1. Polje za unos imena prilikom rezervacije.
2. Polje za unos prezime prilikom rezervacije.
3. Polje za unos broja sobe koja se rezervise.
4. Polje za odabir od kojeg datuma se želi rezervisati soba.
5. Polje za odabir do kojeg datuma se želi rezervisati soba.
6. Dugme za potvrdu rezervacije.

#### 4.1.2.2. Polje za biranje prozora u kojem je moguće pregledati sve rezervacije

The screenshot shows a web application interface with three tabs at the top: 'Rezervacija', 'Pregled svih rezervacija' (selected), and 'Pregled rezervacija kalendarski'. The main area is divided into two sections. On the left, under the heading 'Pregled rezervacija', there is a list box containing a list of names: Faris Fejić, Elvir Čolić, Josip Kvesić, Semir Kerla, Asim Škaljić, Benjamin Čolić, Emrah Hasanhodžić, Mladen Željковиć, and Yani Urdinov. The name 'Elvir Čolić' is highlighted, and a red number '1' is next to it. On the right, under the heading 'Informacije o rezervaciji', there are several input fields and a button. The 'Ime:' field contains 'Elvir' (labeled with a red '2'), the 'Prezime:' field contains 'Čolić' (labeled with a red '3'), and the 'Broj sobe:' field contains '6' (labeled with a red '4'). To the right of these fields are two date input fields labeled 'Rezervisano od:' (containing '5', labeled with a red '5') and 'Rezervisano do:' (containing '6', labeled with a red '6'). Below these fields is a button labeled 'Otkazi rezervaciju' (labeled with a red '7').

Slika 3.2. Ekran za Prikaz rezervacija

1. Polje gdje se prikazu sve sobe koje imaju validnu rezervaciju
2. Polje u kojem se nalazi ime selektovanog gosta iz liste *Pregled rezervacija*.
3. Polje u kojem se nalazi prezime selektovanog gosta iz liste *Pregled rezervacija*.

4. Polje u kojem se nalazi broj sobe selektovanog gosta iz liste *Pregled rezervacija*.
5. Polje u kojem se nalazi datum od kojeg je rezervacija izvršena.
6. Polje u kojem se nalazi datum do kojeg je rezervacija izvršena.
7. Dugme za otkazivanje selektovane rezervacije.

#### 4.1.2.3. Polje za biranje prozora u kojem je moguće pregledati sve rezervacije kalendarski

Slika 3.3. Ekran za Prikaz rezervacija kalendarski

1. Polje u kojem se izabere početni datum pretrage rezervisanih soba.
2. Polje u kojem se izabere krajnji datum pretrage rezervisanih soba.
3. Polje gdje se izabere za koji tip sobe želimo pretraživati.
4. Dugme za početak pretrage.
5. Lista soba koje zadovoljavaju navedene uslove.
6. Polje u kojem se nalazi ime gosta koji je rezervisovao selektovanu sobu iz liste *Rezervisane sobe*.
7. Polje u kojem se nalazi prezime gosta koji je rezervisovao selektovanu sobu iz liste *Rezervisane sobe*.
8. Polje u kojem se nalazi status da li je gosta koji je rezervisovao selektovanu sobu iz liste *Rezervisane sobe* platio usluge hotela.

#### 4.1.3. Ekran za Plaćanje

The screenshot shows a software window titled "Hotel Ksenon Plazi - Plaćanje".

- Top Left:** A list of hotel guests. "Tajma Kovačević" is selected. A red number **1** is at the bottom of the list.
- Top Center:** A form with fields for "Ime:" (Tajma, red **2**), "Prezime:" (Kovačević, red **3**), and "Soba:" (7, red **4**). To the right is a "Plaćeno" status with a red circle and red **5**.
- Bottom Left:** A "Predračun:" section with fields for "Ime:" (Tajma, red **7**), "Prezime:" (Kovačević, red **8**), "Broj sobe:" (7, red **9**), "Broj dana:" (11, red **10**), and "Cijena boravka po danu:" (55.00 KM, red **11**).
- Bottom Center:** An "Ostali troškovi:" section with a table:

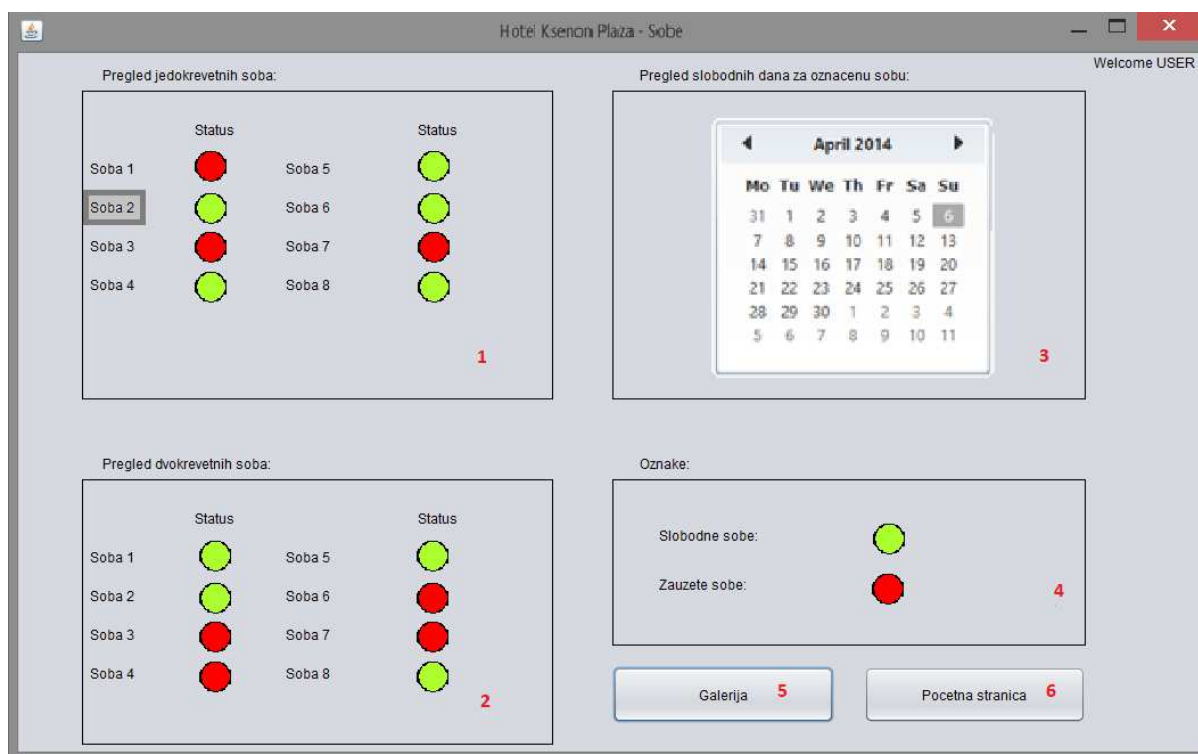
Mini bar:	15.00 KM	red <b>12</b>
Telefon:	17.00 KM	red <b>13</b>
Popust:	100.00 KM	red <b>14</b>
- Bottom Right:** An "Ukupno za plaćti:" section with a total of "537.00 KM" (red **15**). Below it are buttons for "Izrada predracuna" (red **6**) and "Izrada racuna" (red **16**).
- Far Right:** A button labeled "Pocetna stranica" with red **17**.

Slika 4. Ekran za Plaćanje

1. Lista gostiju hotela.
2. Polje u kojem se nalazi ime selektovanog gosta iz liste gostiju hotela.
3. Polje u kojem se nalazi prezime selektovanog gosta iz liste gostiju hotela.
4. Polje u kojem se nalazi soba selektovanog gosta iz liste gostiju hotela.
5. Status da li je selektovani gost hotela potpuno izmirio račune hotela.
6. Dugme za izradu predračuna.
7. Polje za tekst u koje se unosi ime gosta hotela za kojeg se treba izdati račun.
8. Polje za tekst u koje se unosi prezime gosta hotela za kojeg se treba izdati račun.
9. Polje za tekst u koje se unosi broj sobe gosta hotela za kojeg se treba izdati račun.
10. Polje u kojem se izabere broj dana boravka u hotelu za gosta kojem se izdaje račun .
11. Polje za tekst u koje se unosi cijena boravka po danu za gosta hotela kojem treba izdati račun.
12. Polje za tekst u koje se upisuje ukupna cijena potrošene robe iz Mini bara za gosta kojem se izdaje račun.
13. Polje za tekst u koje se upisuje cijena ukupne potrošnje hotelskog telefona za vrijeme boravka u hotelu.

14. Polje za tekst u koje se upisuje popust na ukupnu cijenu, ukoliko je popust dogovoren.
15. Polje koje prikazuje ukupnu cijenu koju gost treba platiti hotelu.
16. Dugme za izradu računa.
17. Dugme za povratak na početnu stranicu.

#### 4.1.4. Ekran za praćenje raspoloživosti soba



Slika 5. Ekran za praćenje raspoloživosti soba

1. Panel na kojem je moguće provjeriti trenutni status jednokrevetnih soba. Također na panelu je moguće kliknuti na željenu sobu da bi se na kalendaru panela 3 prikazali, zelenom bojom dani kada je soba slobodna, a crvenom bojom dani kada je soba zauzeta.
2. Panel na kojem je moguće provjeriti trenutni status dvokrevetnih soba. Također na panelu je moguće kliknuti na željenu sobu da bi se na kalendaru panela 3 prikazali, zelenom bojom dani kada je soba slobodna, a crvenom bojom dani kada je soba zauzeta.
3. Panel na kojem je prikazan pregled slobodnih i zauzetih dana za selektovanu sobu. Crvenom bojom će biti prikazani datumi za koje je soba rezervisana, a zelenom bojom za koje je soba slobodna.
4. Panel sa legendama.
5. Dugme za odlazak na galeriju slika hotela.
6. Dugme za povratak na početnu stranicu.

#### 4.1.5. Ekran za evidenciju gostiju

The screenshot shows a software interface for managing hotel guests. It includes a search bar, two lists of guests, hotel statistics, and a detailed guest information form. Red numbers 1 through 18 are placed next to various UI elements to indicate their functions as described in the accompanying list.

Slika 6. Ekran za evidenciju gostiju

1. Lista gostiju koji se trenutno nalaze u hotelu.
2. Lista gostiju koji su rezervisali smještaj i nisu trenutno u hotelu.
3. Polje za tekst u kojem se nalazi ime selektovanog gosta iz tabele 1 ili 2. Ovo polje je zaključano i moguće je praviti izmjene nakon što se pritisne na dugme *Uredi gosta*
4. Polje za tekst u kojem se nalazi prezime selektovanog gosta iz tabele 1 ili 2. Ovo polje je zaključano i moguće je praviti izmjene nakon što se pritisne na dugme *Uredi gosta*
5. Polje za tekst u kojem se nalazi država iz koje dolazi selektovani gost iz tabele 1 ili 2.
6. Polje za tekst u kojem se nalazi broj telefona selektovanog gosta iz tabele 1 ili 2.
7. Polje za tekst u kojem se nalazi email adresa selektovanog gosta iz tabele 1 ili 2.
8. Polje za odabir u kojem je moguće selektovati da li je selektovani gost stalni gost ili gost.
9. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija koliko selektovani gost iz tabele 1 ili 2 ostaje dana u hotelu.
10. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija koliko je selektovani gost iz tabele 1 ili 2 do sada ukupno proveo dana u hotelu.
11. Dugme za brisanje selektovanog gosta.
12. Dugme za editovanje selektovanog gosta.
13. Dugme za spasavanje promjena prilikom editovanja gosta.

14. Dugme za povratak na pocetnu stranicu
15. Polje u kojem je prikazan trenutni broj gostiju u hotelu.
16. Polje u kojem je prikazan broj trenutno slobodnih soba u hotelu.
17. Polje u kojem je prikazan ukupan broj gostiju koji su bili u hotelu.
18. Dugme za dodavanje novog gosta.
19. Polje za tekst u kojem se unosi uslov pretrage (ime ili prezime gosta).
20. Dugme za početak pretrage.

## 4.2. Prikaz sistema za korisnike koji imaju dodatne privilegije

### 4.2.1. Početni ekran

Nakon uspješne prijave putem login ekrana, koristeći username i password koji je administrator, kao prvi ekran se javlja početni ekran, na kojem se nalaze opcije kojima ova aplikacija raspolaže. Klikom na odgovarajuće dugme se otvara odgovarajući ekran.

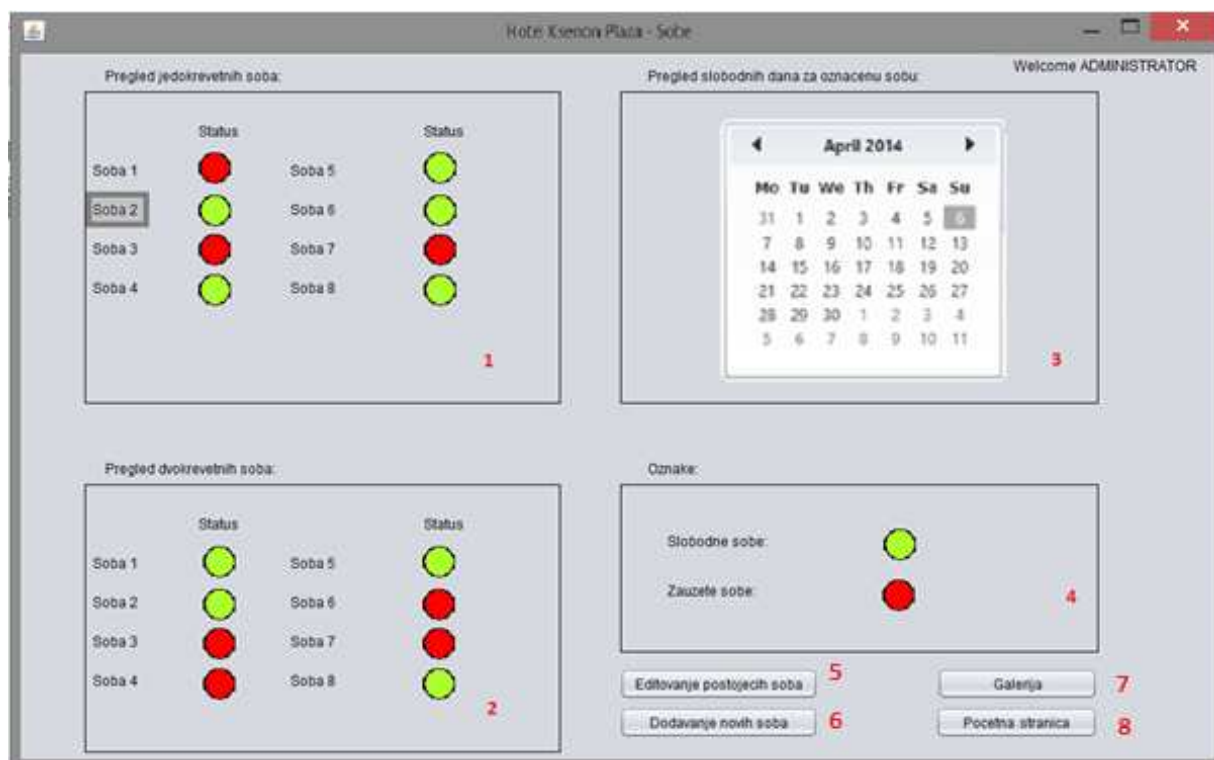


Slika 7. Početni ekran

1. Dugme za otvaranje ekrana pomoću kojeg se vrši rezervacija smještaja.
2. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za izdavanje predračuna ili računa.
3. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za evidenciju gostiju.
4. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za pregled soba.
5. Dugme za otvaranje ekrana koji služi za evidenciju osoblja.
6. Dugme za otvaranje foldera sa u kojem se nalaze odabrane slike hotela.

Napomena: Ekran Rezervacija, Placanje, Evidencija osoblja su isti kao i kod usera koji nemaju privilegije administrator tako da neće biti dodatno objašnjeni.

#### 4.2.2. Ekran za praćenje raspoloživosti soba, dodavanje novih soba i editovanje postojećih



*Slika 8. Ekran za praćenje raspoloživosti soba, dodavanje novih soba i editovanje postojećih*

1. Panel na kojem je moguće provjeriti trenutni status jednokrevetnih soba. Također na panelu je moguće kliknuti na željenu sobu da bi se na kalendaru panela 3 prikazali, zelenom bojom dani kada je soba slobodna, a crvenom bojom dani kada je soba zauzeta.
2. Panel na kojem je moguće provjeriti trenutni status dvokrevetnih soba. Također na panelu je moguće kliknuti na željenu sobu da bi se na kalendaru panela 3 prikazali, zelenom bojom dani kada je soba slobodna, a crvenom bojom dani kada je soba zauzeta.
3. Panel na kojem je prikazan pregled slobodnih i zauzetih dana za selektovanu sobu. Crvenom bojom će biti prikazani datumi za koje je soba rezervisana, a zelenom bojom za koje je soba slobodna.
4. Panel sa legendama.
5. Dugme za odlazak na ekran u kojem je moguće vršiti editovanje postojećih soba.

6. Dugme za odlazak na ekran u kojem se vrši dodavanje nove sobe.
7. Dugme za odlazak na galeriju slika hotela.
8. Dugme za povratak na početnu stranicu.

#### 4.2.2.1. Ekran za editovanje soba

Slika 9. Ekran za editovanje soba

1. Dropdown za odabir sobe koja se želi izmijeniti
2. Dugme pomocu kojeg se otključaju polja za editovanje u sekciji “Informacije o selektovanoj sobi”
3. Dugme za spasavanje izvršenih izmijena
4. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija na kojem spratu se nalazi soba koja se edituje. U polje je moguće unijeti novu vrijednost.
5. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija koji je trenutni broj soba koja se edituje. U polje je moguće unijeti novu vrijednost.
6. Polje u kojem se nalazi informacija kojeg tipa je soba koja se edituje. Moguće unijeti izabrati novi tip sobe.
7. Panel u kojem se nalaze informacije o sobi koja se edituje. Označene stvari se trenutno nalaze u sobi i moguće ih je editovati.



#### 4.2.2.2. Ekran za dodavanje novih soba

Hotel Kseron Plaza - Soba

Welcome ADMINISTRATOR

Soba:

Sprat: 3 1

Broj sobe: A6 2

Tip sobe: Trokrevetna 3

Inventar u sobi:

- ☐ Televizor 4
- ☒ Internet
- ☐ Telefon
- ☒ Balkon
- ☒ Bracni krevet
- ☐ Odvojeni kreveti
- ☒ Mini bar
- ☒ Trezor

Ostalo:

Pomoćni krevet 5

Dodaj sobu 6

Slika 10. Ekran za dodavanje novih soba

1. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija na kojem spratu se nalazi soba koja se dodaje.
2. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija koji je broj sobe koja se dodaje.
3. Polje u kojem se nalazi informacija kojeg tipa je soba koja se dodaje.
4. Panel u kojem se nalaze informacije o sobi koja se dodaje. Označene stvari cine inventar sobe.
5. Polje za tekst u kojem se nalazi informacija o dodatnim stvarima koje soba posjeduje.
6. Dugme pomoću kojeg se dodaje soba u sistem.

#### 4.2.3. Ekran za evidenciju osoblja, dodavanje novih i editovanje postojećih

Find

Welcome ADMINISTRATOR

1 2

Pretraga osoblja Lista svih radnika

Pretraga osoblja:

Unesite ime ili prezime korisnika:

Tajma

Pretrazi

Rezultati pretrage:

Tajma Abdulajimovic

Tajma Balta

Tajma Hodzic

Tajma Nevesinjac

Tajma Sabic

Informacije:

Ime: Tajma

Prezime: Balta

JMBG: 0000000000000000

Datum rođenja: 00.00.0000

Adresa: Adresa 24

Državljanstvo: BIH

Titula: Mss

Obrazovanje: SSS

Email: tajmaexample@example.exa

Telefon: 000 000-000

Mobitel: 000 000-000

Korisnicko ime: tbalta

Korisnicka lozinka: \*\*\*\*\*

Uloge:

☒ Recepcionar

☐ Cistacica

☐ Konobar

☐ Kuhar

☐ Ekonomista

☐ Manager

☐ Vrtlar

☐ Cistac bazena

☐ Vozac

☒ Administrator

Uredi osobu

Izbrisi osobu

Dodaj novu osobu

Pocetna stranica

Slika 11. Ekran za evidenciju osoblja, dodavanje novih i editovanje postojećih

1. Panel pomoću kojeg se vrši pretraga osoblja.
2. Panel pomoću kojeg se vidi lista svih radnika hotela.
3. Polje za tekst u kojem se unosi uslov pretrage (ime ili prezime osoblja).
4. Dugme za pocetak pretrage.
5. Panel u kojem se nalazi lista radnika koji zadovoljavaju uvijete pretrage. Ukoliko ne postoji ni jedan radnik koji ispunjava uvijete pretrage ispiše se poruka "Radnik ne postoji"
6. Polje za tekst u kojem se nalazi ime selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
7. Polje za tekst u kojem se nalazi prezime selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
8. Polje za tekst u kojem se nalazi JMBG selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
9. Polje za tekst u kojem se nalazi datum rođenja selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
10. Polje za tekst u kojem se nalazi adresa selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
11. Polje za tekst u kojem se nalazi državljanstvo selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
12. Polje za tekst u kojem se nalazi titula selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
13. Polje za tekst u kojem se nalazi stepen obrazovanja selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
14. Polje za tekst u kojem se nalazi email adresa selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.

15. Dugme pomoću kojeg se spase izmjene koje su izvršene nad selektovanim radnikom.
16. Dugme pomoću kojeg se briše radnik iz Sistema.
17. Dugme pomoću kojeg se dodaje novi radnik.
18. Polje za tekst u kojem se nalazi telefon selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage
19. Polje za tekst u kojem se nalazi broj mobitela selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage.
20. Polje za tekst u kojem se nalazi korisničko ime selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage za ulaz u aplikaciju.
21. Polje za tekst u kojem se nalazi broj password selektovanog radnika iz tabele Rezultati pretrage koji je neophodan za ulaz u aplikaciju.
22. Panel gdje se izabere uloga radnika u hotelu.
23. Dugme za povratak na početnu stranicu.