

# Fiche méthode 05 : Rédiger une synthèse argumentée (type E2)

Compétence E2 : Analyser – Argumenter – Communiquer

## 🎯 Pourquoi cette fiche est importante

En E2, il y a souvent une question finale du type :

- « *Rédiger une synthèse...* »
- « *Conclure et formuler des recommandations...* »
- « *Donner un avis argumenté sur la conformité / sécurité / efficacité...* »

👉 Une **synthèse argumentée**, ce n'est pas un résumé du dossier.

C'est une **conclusion d'expert** qui :

- répond à la demande (oui/non/à nuancer),
- s'appuie sur **des preuves** (documents + données),
- structure les idées (plan clair),
- propose des **recommandations** (professionnelles,现实的).

📌 Dans ta progression, cette compétence est attendue dans les évaluations type E2 (S7, S15, S22) et surtout au sujet blanc S29.

## 1 Ce qu'on attend d'une synthèse argumentée en E2

Une synthèse réussie doit contenir **4 éléments** :

Élément	Ce que vous devez faire
<b>Cadre</b>	rappeler le contexte + l'objectif (1–2 phrases)
<b>Bilan argumenté</b>	2 à 4 idées structurées (preuves + analyses)
<b>Conclusion</b>	répondre clairement à la question (avis final)

Élément	Ce que vous devez faire
Recommandations	proposer 1 à 3 actions concrètes (si demandé)

👉 Une synthèse solide suit : **constats (preuves) → analyse → conclusion → recommandations**

## 2 La méthode S.Y.N.T.H.E.S.E. (à apprendre par cœur)

### ◆ S – Situer le contexte (1 à 2 phrases)

Tu poses le cadre : quel produit ? quelle demande ? quel enjeu ?

📝 Phrases types :

- « *On analyse un produit cosmétique destiné à...* »
- « *L'objectif est d'évaluer la conformité / sécurité / efficacité...* »
- « *L'étude s'appuie sur les documents fournis (INCI, résultats, réglementation...).* »

### ◆ Y – Y voir clair : annoncer ton plan (1 phrase)

Tu annonces les 2–3 axes que tu vas traiter (ça rend la copie lisible).

📝 Exemples de plan (choisis celui qui colle au dossier) :

- Conformité / Sécurité / Efficacité
- Formulation / Contrôles qualité / Conditionnement
- Étiquetage / Usage & cible / Recommandations

### ◆ N – Noter les constats (preuves)

Pour chaque axe, tu poses au moins **1 preuve**.

✓ Une preuve = valeur + unité / élément INCI / mention réglementaire / résultat expérimental.

📝 Phrases types :

- « *La liste INCI met en évidence...* »
- « *Le tableau indique une valeur de...* »

- « *Le graphique montre que...* »
- « *Le document réglementaire impose...* »

## ◆ T – Tirer une analyse (expliquer ce que ça signifie)

Tu relis la preuve à une notion ou à un critère.

### Phrases types :

- « *Cette valeur est compatible / incompatible avec...* »
- « *Cela suggère un risque de... / une bonne tolérance...* »
- « *Cela est cohérent avec l'usage prévu car...* »
- « *Cela répond / ne répond pas à l'allégation car...* »

## ◆ H – Hiérarchiser (le plus important d'abord)

Tu ne mets pas tout : tu choisis **les points les plus “rentables”** (ceux qui répondent directement à la question).

### Règle simple :

- 2 ou 3 axes
- 1 preuve minimum par axe
- 1 analyse courte par axe

## ◆ E – Énoncer une conclusion nette

Tu réponds clairement : conforme / non conforme / à nuancer, et tu le dis explicitement.

### Phrases types :

- « *On conclut donc que...* »
- « *Le produit apparaît globalement... mais...* »
- « *Le point principal à retenir est...* »

## ◆ S – Suggérer des recommandations professionnelles (si demandé)

Tu proposes des actions concrètes : reformulation, contrôle, étiquetage, test, précaution d'emploi...

### Phrases types :

- « *Il est recommandé de...* »
- « *Avant mise sur le marché, il conviendrait de...* »
- « *Pour sécuriser l'usage, on peut...* »
- « *Pour soutenir l'allégation, il faut...* »

## ◆ E – Écrire proprement (communication)

- phrases complètes,
- vocabulaire scientifique,
- pas de copie brute du dossier,
- 10 à 15 lignes en général (sauf consigne contraire).

## 3 Structure-type d'une synthèse (modèle “prêt à recopier”)

### Modèle court (10–12 lignes)

Contexte : [produit / cible / objectif de l'analyse].

Je réalise la synthèse selon : [axe 1], [axe 2], [axe 3].

Axe 1 – [titre] : [preuve 1]. Cela signifie que [analyse 1].

Axe 2 – [titre] : [preuve 2]. Cela indique que [analyse 2].

Axe 3 – [titre] : [preuve 3]. On en déduit que [analyse 3].

Conclusion : [avis final clair + 1 phrase de nuance si nécessaire].

Recommandations : [1 à 3 actions concrètes adaptées au contexte].

## 4 Exemples appliqués (type E2)

### Exemple 1 – Synthèse “Conformité / Sécurité / Efficacité” (structure)

#### Contexte (2 phrases)

On analyse un produit cosmétique destiné à ... afin d'évaluer sa conformité et son adéquation à l'usage. L'étude s'appuie sur l'étiquetage, la formule (INCI) et des résultats de contrôles.

#### Annonce du plan

La synthèse s'organise selon : conformité, sécurité, efficacité.

#### Axe 1 – Conformité

D'après le document, [preuve]. Cela montre que [analyse].

#### Axe 2 – Sécurité

La présence de [preuve INCI / mention] conduit à [analyse : vigilance / précaution / incompatibilité avec cible].

#### Axe 3 – Efficacité

Les résultats indiquent [preuve]. On en déduit que [analyse : crédibilité de l'allégation / limite du test].

#### Conclusion + recommandations

On conclut que [avis]. Il est recommandé de [action 1], [action 2]...

### Exemple 2 – Recommandations attendues (ce qui fait “professionnel”)

#### Recommandations possibles (selon le dossier) :

- ajouter un **contrôle qualité** (pH, viscosité, stabilité...),
- ajuster une **formulation** (concentration, choix d'agent, équilibre tensioactif...),
- renforcer une **preuve d'efficacité** (test adapté à l'allégation),
- corriger un point **étiquetage** (mention obligatoire, précaution, allergène...),
- adapter le produit à la **cible** (peaux sensibles, enfants, usage fréquent...).

## 5 Phrases types à utiliser (pour écrire “comme à l'examen”)

### Pour introduire le contexte

- « *On analyse... afin de...* »
- « *L'objectif est d'évaluer...* »
- « *La synthèse s'appuie sur...* »

### Pour annoncer le plan

- « *La synthèse se structure en trois points : ...* »
- « *Je traite successivement : ...* »

### Pour argumenter

- « *D'après le document..., on observe que...* »
- « *Cette donnée montre que...* »
- « *Cela implique / suggère que...* »

### Pour conclure

- « *On conclut donc que...* »
- « *Globalement, ... mais ...* »

### Pour recommander

- « *Il est recommandé de...* »
- « *Pour sécuriser / optimiser..., il faudrait...* »

## 6 Ce qui fait PERDRE des points

✗ Erreur	Exemple	Pourquoi c'est pénalisé
Résumer le dossier	recopier le doc	Ce n'est pas une synthèse argumentée
Pas de preuves	“c'est bien”	Pas de justification

 Erreur	Exemple	Pourquoi c'est pénalisé
Plan absent	texte "bloc"	Copie difficile à noter
Trop d'idées	6 axes différents	Confus, hors sujet
Conclusion floue	"ça dépend"	Pas de réponse claire
Recommandations irréalistes	"changer tout"	Pas professionnel

## 7 Ce qui fait GAGNER des points

 Bonne pratique	Pourquoi ça rapporte
Plan annoncé (2–3 axes)	Copie lisible = meilleure note
Preuves précises (valeurs/INCI/mentions)	Exploitation du dossier
Analyse courte mais juste	Raisonnement scientifique
Conclusion nette	Répond à la consigne
Recommandations现实的	Posture "expert" E2

★ Même si tout n'est pas parfait, une synthèse structurée et argumentée rapporte beaucoup de points.

## 8 Checklist avant de rendre sa copie

Avant de rendre, vérifie :

✓	Question à se poser
<input type="checkbox"/>	Ai-je écrit le <b>contexte</b> (1–2 phrases) ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je annoncé un <b>plan</b> (2–3 axes) ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je mis <b>au moins une preuve</b> par axe ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je ajouté une <b>analyse</b> (ce que ça signifie) ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je une <b>conclusion claire</b> qui répond ?

✓	Question à se poser
<input type="checkbox"/>	Ai-je proposé des <b>recommandations réalistes</b> si demandé ?
<input type="checkbox"/>	Ma synthèse est-elle <b>lisible</b> (10–15 lignes, phrases complètes) ?

## 🎓 À retenir pour l'épreuve E2

 LA MÉTHODE S.Y.N.T.H.E.S.E. <ul style="list-style-type: none"> <li>S - Situer le contexte</li> <li>Y - Y voir clair : annoncer le plan</li> <li>N - Noter les constats (preuves)</li> <li>T - Tirer une analyse</li> <li>H - Hiérarchiser les informations</li> <li>E - Énoncer une conclusion nette</li> <li>S - Suggérer des recommandations (si demandé)</li> <li>E - Écrire proprement</li> </ul> <p> Une synthèse = preuves + analyse + conclusion</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 🔗 Cette fiche est utilisée dans les séances suivantes

- ❖ Les fiches méthode (dossier Méthodologie) sont mobilisées de manière transversale à partir de **S7**.
  - **S07** –  Évaluation n°1 (type E2) : premières synthèses courtes
  - **S15** –  Évaluation n°2 (type E2) : synthèse structurée + argumentation
  - **S22** –  Évaluation n°3 (type E2) : synthèse experte + recommandations