

Fiche méthode 18 : Réussir un **sujet blanc E2** (3 h) – lecture du dossier, plan, gestion du temps, réponses efficaces

Compétence E2 : Mobiliser – Analyser – Interpréter – Argumenter – Communiquer

Pourquoi cette fiche est importante

Dans ta progression, la **séance 29** est un **sujet blanc E2** en **conditions d'examen** :

→ **3 h**, dossier documentaire, questions variées, argumentation complète.

Objectif : être **autonome** face à un dossier type E2, sans perdre de temps, et produire des réponses **claires, structurées, justifiées**.

Ce qu'on attend d'une copie "E2 réussie"

Une copie performante, ce n'est pas "long". C'est :


Attendu	Ce que tu dois faire
Réponses exploitables	phrases complètes, vocabulaire pro, pas de hors-sujet
Justifications	toujours appuyées sur documents + notions
Comparaisons	témoin/référence/placebo si résultats (graphes/tableaux)
Rigueur	unités, ordres de grandeur, cohérence, limites
Gestion du temps	finir le sujet + soigner les points "faciles"

2 La méthode C.H.R.O.N.O. (à apprendre par cœur)

◆ C – Cadrer le sujet (2 minutes)

Avant de lire “dans le détail”, tu fais un repérage rapide :

- nombre de documents
- nombre de questions / points
- thèmes dominants (réglementation, formulation, efficacité, sensorialité, parfums...)
- consignes de production (tableau ? justification ? calcul ? conclusion ?)

 Tu écris en haut de ta copie :

- **Heure de départ** : _____
- **Objectif : finir à** : _____ (garde 10–15 min pour relire)

◆ H – Hiérarchiser (3 minutes)

Tu repères ce qui rapporte vite :

✓ **Points rapides** (souvent très rentables) :

- définition/repérage INCI
- lecture d'étiquette
- questions de conformité “document → réponse”
- vocabulaire sensoriel
- identification de formes galéniques

⚠ **Points chronophages** :

- calculs multi-étapes
- argumentations longues
- interprétation de résultats avec plusieurs courbes

👉 **Stratégie** : tu fais d'abord **les points rapides et sûrs**, puis tu reviens aux gros blocs.

◆ R – Repérer les informations “utiles” dans les documents (10 minutes max)

Tu lis les documents avec un **objectif** : répondre aux questions.

Règle : un document = 3 annotations maximum

1. une **idée clé**
2. une **valeur chiffrée** ou un **seuil**
3. un **mot technique** utile (ex : placebo, IFRA, allégation...)

✚ Tu n'annotes pas tout : sinon tu perds du temps.

◆ O – Organiser tes réponses (méthode “RAC”)

Pour chaque question, tu appliques la structure suivante :

RAC = Réponse – Appui – Conclusion

1. **Réponse directe** (1 phrase)
2. **Appui** : une preuve (doc + notion)
3. **Conclusion limitée** : ce que tu peux affirmer, et/ou ce qui manque

✓ Exemple ultra-type :

- **R** : « *Le produit est un cosmétique au sens du règlement.* »
- **A** : « *Il est destiné au contact avec la peau et vise à nettoyer/parfumer... (doc X + définition).* »
- **C** : « *On peut donc le classer...* »

◆ N – Noter proprement (lisibilité = points)

Règles simples mais essentielles :

- 1 question = 1 sous-titre (Q1, Q2...)
- 1 idée = 1 paragraphe
- unités partout (% , g, mL, pH...)
- si tu fais un calcul : **données** → **formule** → **application** → **résultat**
- si tu fais un graphique/tableau : **comparaison** + **conclusion**

✚ Un correcteur doit pouvoir “balayer” ta copie et trouver vite tes réponses.

◆ O – Optimiser la fin : relire & sécuriser (10–15 minutes)

À la fin :

- tu vérifies les unités
- tu vérifies que toutes les questions ont une réponse (même courte)
- tu ajoutes 1 phrase de limite si nécessaire (« *données manquantes...* »)

3 Gestion du temps (modèle “3 heures”)

La séance 29 est un entraînement “conditions réelles”. :contentReference[oaicite:3]{index=3}

Répartition conseillée

- **0–5 min** : Cadrer + hiérarchiser
- **5–15 min** : Repérer les infos clés (documents)
- **15–160 min** : Traitement des questions (avec priorité aux points rapides)
- **160–175 min** : Relecture + corrections
- **175–180 min** : Vérif finale (questions non traitées ?)

✦ Si tu bloques sur une question plus de **6–7 minutes**, tu passes à la suivante et tu reviens après.

4 “Boîte à outils” : mini-méthodes par type de question

A) Question de conformité / réglementation

✅ Méthode :

- citer la règle du dossier (ou une obligation)
- appliquer au produit
- conclure : conforme / non conforme / non démontrable

 Phrase type :

« Au vu du document, la condition X est (respectée / non respectée), donc... »

B) Question d'analyse INCI / formule

✓ Méthode :

- repérer familles : excipients / actifs / additifs
- relier à l'usage (tolérance, cible)
- conclure sur cohérence formule ↔ produit

C) Graphique / tableau (efficacité)

✓ Méthode :

- relever 2–3 valeurs
- comparer (témoin/référence/placebo)
- commenter dispersion si fournie
- conclure sans extrapoler

D) Argumentation “choix” (forme galénique / parfumage / conditionnement)


✓ Méthode :


- 2 critères techniques + 1 critère d'usage
- 2 arguments + 1 limite/risque

 Phrase type :


« Je recommande X car... (argument 1)... et... (argument 2)... Toutefois... (limite). »

5 Ce qui fait PERDRE des points en sujet blanc

 Erreur	Exemple	Pourquoi c'est pénalisé
Réponse floue	“c'est bien / pas bien”	pas exploitable
Pas d'appui	aucune référence au doc	pas de justification

 Erreur	Exemple	Pourquoi c'est pénalisé
Hors-sujet	longue leçon "cours"	perte de temps, pas de points
Calcul non expliqué	résultat seul	impossible à valider
Oubli d'unités	"pH = 5" sans contexte	manque de rigueur
Ne pas finir	questions vides	gros impact sur la note

6 Ce qui fait GAGNER des points

 Bonne pratique	Pourquoi ça rapporte
Réponse directe puis preuve	copie "efficace"
Des titres Q1/Q2...	lisibilité
2 arguments + 1 limite	posture experte
Comparaison témoin/placebo	démarche scientifique
Une phrase "ce qui manque"	rigueur, prudence

7 Checklist "spécial E2" (à cocher en fin d'épreuve)

✓	Vérification
<input type="checkbox"/>	J'ai répondu à toutes les questions (même brièvement).
<input type="checkbox"/>	J'ai mis des unités partout (% , g, mL, pH...).
<input type="checkbox"/>	Chaque réponse contient au moins 1 appui (doc + notion).
<input type="checkbox"/>	J'ai fait au moins une conclusion par bloc (pas juste description).
<input type="checkbox"/>	J'ai évité les phrases "je pense que" sans preuve.
<input type="checkbox"/>	Ma copie est lisible : paragraphes, titres, pas de pavés.



À retenir pour la séance 29 (sujet blanc)

✦ MÉTHODE C.H.R.O.N.O.

- C - Cadrer (questions, docs, points)
- H - Hiérarchiser (points rapides d'abord)
- R - Repérer (3 infos utiles max par document)
- O - Organiser (RAC : Réponse-Appui-Conclusion)
- N - Noter proprement (unités, titres, calculs)
- O - Optimiser (relecture + sécurisation)

👉 En E2 : une bonne copie = claire, justifiée, finie



Cette fiche est utilisée dans les séances suivantes

- Examen E2