

Fiche méthode 04 : Structurer une réponse rédigée type E2 (claire, complète, notée)

Compétence E2 : Communiquer – Argumenter – Analyser – Interpréter

Pourquoi cette fiche est importante

En E2 (et dans les entraînements type E2), beaucoup de questions ne demandent pas juste “un mot” mais une **réponse rédigée**.

 Ce qui est évalué, ce n'est pas seulement “avoir la bonne idée”, mais :

- **répondre clairement à la question** (sans hors sujet),
- **citer au moins une preuve** (valeur, INCI, extrait de doc, résultat...),
- **expliquer** (avec une notion, une règle, un lien professionnel),
- **conclure** (une phrase nette qui répond).

 Une réponse non structurée (liste de phrases sans logique) fait perdre des points, même si des éléments sont corrects.

1 Ce qu'on attend d'une réponse rédigée en E2

Une réponse rédigée “E2” doit contenir **au minimum** :

Élément	Ce que vous devez faire
Réponse	Dire clairement ce que vous concluez (1 phrase)
Preuve	Citer une donnée du document (valeur, INCI, mention, comparaison...)
Explication	Donner la raison (notion, règle, conséquence, lien pro)
Propreté	Phrases complètes, vocabulaire précis, unités si besoin

👉 Une réponse solide suit presque toujours : **PREUVE → CONCLUSION → EXPLICATION**
(et parfois une recommandation professionnelle si la question l'exige).

2 La méthode R.E.P.O.N.S.E. (à apprendre par cœur)

◆ R – Reformuler la question (1 phrase)

Tu montres que tu as compris ce qui est demandé.

Exemple :

- “On cherche à savoir si le produit est conforme au cahier des charges.”
- “On doit identifier un point de vigilance et le justifier.”

◆ E – Extraire une preuve (document / mesure / INCI)

Tu cites un élément précis.

Exemples de preuves :

- “Le pH mesuré est 5,8.”
- “La liste INCI contient Sodium Laureth Sulfate.”
- “Le graphique montre un maximum d'efficacité à 10%.”

◆ P – Poser la conclusion (répondre clairement)

Tu écris la réponse attendue, sans flou.

Exemples :

- “Le produit est conforme.”
- “L'ingrédient à vigilance est ...”
- “La concentration optimale est ...”

◆ O – Organiser l'explication (1 à 2 idées max)

Tu expliques avec une règle, une notion, une comparaison.

Exemples :

- “Cette valeur est dans l'intervalle exigé [... ; ...], donc conforme.”
- “Cet ingrédient est un tensioactif pouvant être irritant chez les peaux sensibles.”
- “Après la rupture de pente, l'apparition des micelles modifie le comportement en solution.”

◆ N – Noter le lien professionnel (si pertinent)

Tu montres la posture “expert”.

Exemples :

- “En contrôle qualité, cela implique...”
- “Pour la sécurité du consommateur, on recommande...”
- “En formulation, il faudra ajuster...”

◆ S – Soigner la forme (clarté, unités, phrases complètes)

- unités systématiques si valeur,
- pas de jargon inutile,
- 2 à 6 phrases selon la question,
- pas de copie du document.

◆ E – Éviter les pièges

- ne pas paraphraser le doc,
- ne pas affirmer sans preuve,
- ne pas partir en hors sujet.

3 Structure-type d'une réponse rédigée (prête à

copier)

Version courte (3 phrases)

D'après le document, [PREUVE précise].

Donc [CONCLUSION].

En effet, [EXPLICATION : notion / règle / comparaison / lien pro].

Version développée (5-6 phrases)

La question porte sur [REFORMULATION].

D'après le document, [PREUVE précise + unité / élément INCI / mention].

On observe également que [COMPARAISON / tendance si utile].

On en déduit que [CONCLUSION].

Cela s'explique par [EXPLICATION : règle / notion / mécanisme].

Dans un contexte professionnel, [IMPACT / RECOMMANDATION si demandé].

★ Astuce : si tu hésites, assure au moins **preuve + conclusion + explication**.

4 Exemples appliqués (type E2)

Exemple 1 – Conformité à un cahier des charges (pH)

Question : *Le produit est-il conforme si le cahier des charges impose $pH \in [5,0 ; 6,0]$? Justifiez.*

✗ Réponse insuffisante (0-1 point)

Oui, c'est conforme.

→ Pas de preuve, pas d'explication.

⚠ Réponse partielle (1-2 points)

Le pH est bon.

→ Toujours pas de valeur ni d'intervalle.

Réponse attendue en E2 (3-4 points)

Le tableau indique un pH mesuré de 5,8. Cette valeur est comprise dans l'intervalle [5,0 ; 6,0] du cahier des charges. Le produit est donc conforme. En effet, une valeur dans la plage exigée correspond à la tolérance attendue pour l'usage prévu et limite le risque d'irritation.

Exemple 2 – Lecture INCI : identifier un point de vigilance

Question : Citer un ingrédient à vigilance et justifier.

Réponse insuffisante

Il y a des ingrédients irritants.

→ Trop vague, aucune preuve.

Réponse attendue en E2

La liste INCI contient Sodium Laureth Sulfate. On en déduit que c'est un tensioactif pouvant être irritant chez certaines peaux sensibles. En effet, certains tensioactifs anioniques ont un pouvoir détergent élevé et peuvent fragiliser le film hydrolipidique si la formule n'est pas bien équilibrée. Dans un contexte professionnel, on recommande d'adapter la formule ou de prévenir selon la cible (peaux sensibles).

Exemple 3 – Graphique d'efficacité : choisir une concentration

Question : Quelle est la concentration optimale d'un actif ? Justifiez à partir du graphique.

Réponse insuffisante

10%.

→ Pas de preuve explicite ni d'analyse.

Réponse attendue en E2

On observe sur le graphique que l'efficacité maximale est obtenue à 10% (valeur la plus élevée). Les concentrations inférieures donnent une efficacité plus faible. On en déduit que la concentration optimale est 10%. En effet, c'est la concentration qui apporte le meilleur résultat mesurable dans les conditions du test, ce qui permet d'argumenter une recommandation d'usage ou de formulation.

5 Les mots de liaison à utiliser

Pour reformuler

- *La question porte sur...*
- *On cherche à déterminer si...*
- *On doit identifier / justifier...*

Pour citer une preuve

- *D'après le document...*
- *Le tableau indique...*
- *On observe sur le graphique...*
- *La liste INCI contient...*

Pour conclure

- *Donc...*
- *On en déduit que...*
- *On peut conclure que...*
- *Par conséquent...*

Pour justifier / expliquer

- *En effet,...*
- *Cela s'explique par...*
- *Car...*
- *Puisque...*

Pour faire un lien professionnel

- *En contrôle qualité,...*
- *Pour la sécurité du consommateur,...*
- *En formulation,...*
- *En termes d'allégation / d'efficacité,...*

6 Ce qui fait PERDRE des points à l'examen

✗ Erreur	Exemple	Pourquoi c'est pénalisé
Répondre sans preuve	“C'est conforme.”	Aucun appui scientifique
Paraphraser le document	copier des phrases du doc	Pas d'analyse personnelle
Oublier unités / valeurs	“pH = 6”	Manque de rigueur
Réponse floue	“Ça a l'air correct”	Conclusion non claire
Hors sujet	explication trop longue	Temps perdu, points perdus
Trop d'idées	4 causes différentes	Réponse confuse

7 Ce qui fait GAGNER des points

✓ Bonne pratique	Pourquoi ça rapporte
Reformulation courte	Montre que tu as compris
Une preuve précise	Montre l'exploitation des docs
Une conclusion nette	Réponse lisible, efficace
Une explication simple	Montre la maîtrise des notions
Un lien pro si demandé	Posture “expert” E2

8 Checklist avant de rendre sa copie

Pour chaque réponse rédigée :

✓	Question à se poser
<input type="checkbox"/>	Ai-je répondu clairement à la question ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je cité au moins une preuve (valeur/INCI/mention) ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je expliqué pourquoi (notion/règle/comparaison) ?

✓	Question à se poser
<input type="checkbox"/>	Ai-je mis les unités si nécessaire ?
<input type="checkbox"/>	Ai-je évité la paraphrase et le hors sujet ?
<input type="checkbox"/>	Ma réponse fait-elle 3 à 6 phrases max (sauf consigne contraire) ?

🎓 À retenir pour l'épreuve E2

<p>📌 MÉTHODE R.E.P.O.N.S.E.</p> <p>R - Reformuler la question E - Extraire une preuve P - Poser la conclusion O - Organiser l'explication N - Noter le lien professionnel (si pertinent) S - Soigner la forme E - Éviter les pièges</p> <p>👉 Une réponse E2 = preuve + conclusion + explication</p>
--

🔗 Cette fiche est utilisée dans les séances suivantes

- 📌 Les fiches méthode (dossier Méthodologie) sont mobilisées **de manière transversale à partir de S7** (progression annuelle).
- **S07** – 📋 Évaluation n°1 (type E2) : premières réponses argumentées
 - **S15** – 📋 Évaluation n°2 (type E2) : dossier complet + argumentation
 - **S22** – 📋 Évaluation n°3 (type E2) : analyse experte + communication