

**Metodología para la elaboración y presentación de Documentos Académicos**

Elaborado por: Ernie Vasquez

El presente documento es una descripción de cómo se debe elaborar un documento académico (Ensayo, Proyecto) en la Maestría de Seguridad de Sistemas de la Facultad de Ingeniería en Sistemas de Información, asimismo se describen los lineamientos que tiene que evaluar el docente y los requisitos que el documento debe contener.

**Lineamientos para la calificación de Ensayos o Documentos académicos**

**Normas**

1. El docente debe programar la entrega de ensayo de los alumnos, se recomiendo que sea en la sesión numero 6, el cual sirve para evaluar y dar las recomendaciones del ensayo y se debe entregar en la sesión 9 el trabajo final.
2. La calificación máxima del documento académico debe ser de 15 puntos (Teoría) y la del proyecto debe ser 20 puntos (Practica). Para un total 35 puntos.
3. Se debe de exponer el tema de ensayo o proyecto, queda a criterio del docente poner la fecha de evaluación se recomienda la sesión 10.
4. La rúbrica de evaluación debe ir después de la caratula del documento académico.

**Procedimiento de calificación**

1. Se debe calificar en base a la matriz de la rúbrica de evaluación, tomando los aspectos que en ella de describen.
2. Leer todos y cada uno de los trabajos de manera comprensiva y critica.
3. Se debe tener la firma y la calificación en la caratula del ensayo o proyecto, del docente.
4. Si la nota del ensayo o proyecto no pasa de 75% no debe ir firmada y sellada por el docente. Únicamente se coloca el punteo en la caratula.
5. El docente debe entregar el documento académico al estudiante con la calificación, ya que servirá para armar su portafolio.

**Requisitos para presentar Documento académico**

* Debe utilizarse un solo tipo de letra en todo el documento (Arial 12). El Interlineado de todo el documento 1.5 cm.
* Tiene que tener un mínimo de 5 páginas de contenido y un máximo de 10 páginas.
* Las sangrías en el primer renglón de cada párrafo cumplen la función de destacarlos visualmente. Se expresan con un número de cinco (5) espacios.
* Tanto las citas bibliográficas como el listado de bibliografía deberán apegarse a las normas de la Asociación Americana de Psicología -APA, por sus siglas en idioma inglés-, teniendo el cuidado de consultar la última edición.
* El tipo de hoja es tamaño carta. Solo se escribe en una sola hoja.
* Los márgenes de la Hoja deben ser (Izquierdo 2.5 cm, Derecho 2.5 cm, Superior 2.5 cm, Inferior 2.5 cm)
* Todas las páginas del trabajo deben estar numeradas, excepto la portada y introducción. La numeración que se usa (Lon Claro) y la posición es el ángulo superior derecho.
* Debe tener una ortografía impecable, incluyendo tildes (se tildan también las mayúsculas respectivas) y correspondencia de número (plural y singular), género, etc.
* Deben usarse apropiadamente las mayúsculas y minúsculas (sólo los títulos deberían ir en mayúsculas y negrilla con tamaño de letra 14).
* Si hubiera sub-temas deberían ir en tipo oración, y en negrilla con tamaño de letra 12.
* La redacción debe ser clara.
* Toda información debe apoyarse con la referencia bibliográfica (de dónde se tomó esa información).
* El copy/paste está prohibido; el estudiante debe parafrasear la información e incluir la referencia respectiva (utilizar normas APA).
* El texto del documento debe estar justificados.
* Todas las fuentes incluidas en documento deben estar en la Bibliográfica (en orden alfabético y con la estructura de normas APA).
* Las tablas deben ir numeradas y con título (aplicar normas APA).
* El documento debe ir encuadernado.
* Las gráficas, fotografías, mapas, etc. también deben numerarse y deben llevar título (aplicar normas APA)

**Anexo Caratula Ensayo o Proyectos**

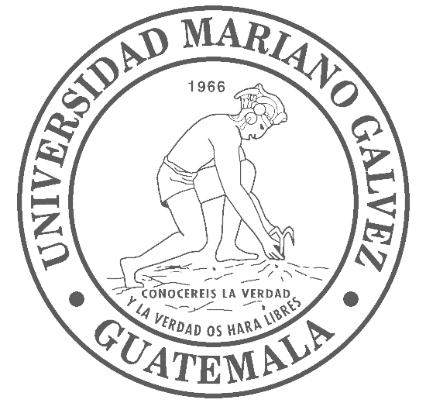
Universidad Mariano Gálvez de Guatemala

Facultad de Ingeniería de Sistemas de Información

Maestría en Seguridad de Sistemas de Información

Nombre de Curso

Nombre del catedrático



Ensayo

**Título de ensayo**

Nombre del Alumno

Carne: 290-09-0394

Plan Diario Vespertino

Sección “A”

12 Junio de 2018