



*Al personale docente  
All'Albo online  
All'Amministrazione Trasparente*

**BANDO DI SELEZIONE DOCENTI PER LA PARTECIPAZIONE AL  
PROGRAMMA ERASMUS+ a.s. 2024-2025  
Codice Attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568**

**Oggetto: Avviso interno di presentazione delle candidature per la selezione di 4 docenti ai fini della partecipazione alle attività di job shadowing Erasmus+ a.s. 2024-2025, articolati nel seguente modo:**

- **1 docente per Bergen (Norvegia)**
- **1 docente per Alcalá de Henares (Spagna)**
- **2 docenti per Copenhagen (Danimarca)**

**La Dirigente Scolastica**

**VISTA** la delibera n. 21 del 03/10/2023 degli Organi Collegiali in merito al progetto **Internazionalizzazione** (antecedente all'accreditamento Erasmus+);

**VISTA** la delibera n. 21 degli Organi Collegiali in merito al progetto **Internazionalizzazione** del 01/10/2024 (incluso accreditamento Erasmus+);

**VISTA** la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568, **Prot. 0003031/U** sottoscritta tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e l'Istituto di Istruzione Superiore "Evangelista Torricelli" in data 12/06/2024;

**VISTA** la necessità di organizzare le attività di mobilità previste dal progetto menzionato nel periodo compreso tra il 1° settembre 2024 e il 31 agosto 2025, secondo quanto stabilito nella convenzione sopra citata;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto aggiornato nell'a.s. 2024/2025 con delibera degli Organi Collegiali n. 29 del 10/12/2024;

**VISTA** la delibera n. 34 del 10/12/2024 degli Organi Collegiali relativa all'avvio di tutte le attività scolastiche e mobilità di breve periodo connesse al progetto Erasmus+, comprese le destinazioni e i periodi;

**VISTA** la delibera n. 36 del 10/12/2024 degli Organi Collegiali relativa ai criteri di selezione docenti;

**CONSIDERATO** che le attività relative al Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola si inseriscono all'interno del più ampio Progetto di Internazionalizzazione dell'Istituto



"E. Torricelli", rispondendo alle priorità strategiche della scuola e contribuendo a promuovere la formazione continua e la condivisione di buone pratiche.

**ATTESA** la necessità di individuare 4 docenti beneficiari della Mobilità di breve durata per job shadowing nell'ambito del Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola – Codice Attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 - OID E1028623

## **EMANA**

il seguente bando interno rivolto esclusivamente ai/docenti dell'Istituto "E. Torricelli", in esecuzione al Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola – Codice Attività 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 - OID E10286234, di cui alla premessa, che ne è parte integrante.

### **Articolo 1**

#### **Oggetto dell'Avviso**

L'Istituto di Istruzione Superiore "E. Torricelli" seleziona **4 docenti beneficiari di attività di mobilità di breve periodo (attività di job shadowing)**, per la realizzazione del Programma Erasmus+ – Azione KA121 Settore Scuola n. 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209568 OID E1028623.

### **Articolo 2**

#### **Obiettivi del progetto**

- Aumentare le competenze educative e didattiche dei/delle docenti promuovendo metodi di insegnamento basati sulle TIC e condividendo con la popolazione scolastica le relative migliori pratiche didattiche.
- Far sviluppare o migliorare le competenze linguistiche dei/delle docenti e sviluppare metodologie CLIL attraverso la mobilità all'estero.
- Promuovere e migliorare la consapevolezza riguardo al patrimonio europeo condiviso e l'implementazione della cittadinanza come disciplina curricolare.
- Acquisire gli strumenti per ridurre e prevenire i tassi di abbandono scolastico e offrire agli/alle studenti/esse svantaggiati strumenti per avere maggiori opportunità.
- Promuovere il processo di internazionalizzazione e le attività all'interno della scuola favorendo un ambiente scolastico più dinamico e internazionale.

### **Articolo 3**

#### **Modalità e periodo di svolgimento**

Le attività relative al Programma Erasmus+ includono attività di *job shadowing* per i/le docenti dell'Istituto di Istruzione Superiore "E. Torricelli" durante l'anno scolastico 2024-2025. Le mobilità saranno organizzate secondo il seguente piano:



Destinazione	Tematica	Tipo di mobilità	Periodo *	N. posti	Accoglienza
Bergen	- Valutazione - Cittadinanza - CLIL	Una settimana	Dal 10 al 14 marzo 2025	1	Hotel/ Ostello/ Appartamento
Alcalá de Henares	- TIC - Cittadinanza - CLIL	Una settimana	Dal 17 al 21 marzo 2025	1	Hotel/ Ostello/ Appartamento
Copenhagen	- Dispersione - Inclusione	Una settimana	Dal 7 all'11 aprile 2025	2	Hotel/ Ostello/ Appartamento

\*Le date potrebbero variare di qualche giorno, in base anche alla disponibilità dei voli. Oltre che nell'Istituto "E. Torricelli", le attività si svolgeranno presso le seguenti scuole estere:

- Metis Videregående (Bergen, Norvegia OID code: E10188685);
- IES Arquitecto Pedro Gumiel (Alcalá de Henares, Spagna OID code E10199789);
- Frederiksberg HF (Copenhagen, Danimarca).

## Articolo 4

### **a. Requisiti e Modalità per l'ammissione alla selezione**

Potranno presentare domanda di partecipazione al progetto docenti che alla data di pubblicazione del bando, nonché durante il periodo fissato per la mobilità (settembre 2024-31 agosto 2025), siano regolarmente in servizio presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Torricelli". Inoltre, i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti indicati nell'Allegato A (criteri di selezione).

### **b. Graduatorie e Reclami**

Le graduatorie relative agli esiti della valutazione saranno pubblicate mediante affissione all'albo della scuola e sul sito web istituzionale, dove rimarranno visionabili per 5 (cinque) giorni. Entro tale termine sarà possibile presentare eventuali reclami avverso l'esito della selezione. Decorso il termine indicato, le graduatorie diventeranno definitive.

### **c. Rinunce e Scorrimento della Graduatoria**

In caso di rinuncia dell'assegnazione delle borse di mobilità da parte di un/una o più docenti, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## Articolo 5

### **Valutazione delle candidature**

La Commissione Erasmus+, costituita dal gruppo di lavoro Erasmus+ e presieduta dalla Dirigente Scolastica, esaminerà le candidature pervenute sulla base dei requisiti indicati nel presente avviso e procederà alla valutazione dei titoli, delle esperienze e delle competenze specificate nell'Allegato A. A conclusione della fase di valutazione, i candidati saranno



invitati a sostenere un colloquio motivazionale in lingua inglese con la Commissione, finalizzato anche alla verifica delle competenze linguistiche dichiarate.

Qualora le competenze e le abilità dichiarate non dovessero risultare adeguatamente accertate, la Commissione procederà all'esclusione dei candidati dalle attività.

## Articolo 6

### **Articolazione delle Attività**

Le attività relative al Programma Erasmus+, che prevede la mobilità di breve durata per i/le docenti dell'Istituto, saranno articolate come segue:

1. **Fase preparatoria** – Introduzione al programma di mobilità Erasmus+ attraverso incontri informativi (anche *online*) e attività preparatorie.
2. **Fase di mobilità** – Svolgimento delle attività presso le scuole partner indicate all'articolo 3.
3. **Fase conclusiva della mobilità** – Attività di restituzione, condivisione dei risultati e organizzazione di eventi per la diffusione dell'esperienza.

## Articolo 7

### **Compiti e obblighi dei docenti selezionati**

I docenti incaricati sono tenuti:

#### **1. Fase preparatoria**

- Partecipare a eventuali incontri (anche *online*) propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Assicurarsi della corretta compilazione di documenti utili alle attività di mobilità;
- Partecipare alle attività di formazione all'estero secondo il calendario stabilito, garantendo la presenza documentata tramite attestato finale delle ore svolte;
- Collaborare con gli esperti incaricati della realizzazione del programma.

#### **2. Fase di mobilità**

Durante questa fase, i docenti:

- Conosceranno e collaboreranno con i loro colleghi europei, confrontandosi e interagendo su diverse tematiche professionali;
- Visiteranno e osserveranno sul campo le strutture scolastiche con cui la nostra scuola collabora;
- Compileranno un diario di bordo sulle attività svolte.

#### **3. Compiti aggiuntivi**

- Collaborare attivamente alla realizzazione di tutte le attività previste dal programma;



- Rendersi disponibili a ospitare nelle proprie ore di lezione gli/le studenti/esse stranieri/e coinvolti/e nella mobilità ed eventuali docenti stranieri/e in mobilità presso il nostro Istituto;
- Contribuire all'organizzazione dei momenti di restituzione dell'esperienza attraverso eventi rivolti alla popolazione scolastica;
- Produrre una relazione finale sulle attività svolte all'estero seguendo le Linee Guida fornite dal gruppo Erasmus+;
- Collaborare con le docenti del gruppo Erasmus+ nella stesura dei materiali finali.

#### **4. Fase conclusiva**

Nella fase finale della mobilità, i/le docenti:

- Rientreranno nelle loro classi di provenienza, condividendo le esperienze e gli apprendimenti acquisiti durante la mobilità, e valorizzando il loro impatto sull'insegnamento e sull'apprendimento;
- Effettueranno un'autovalutazione dell'esperienza, partecipando a colloqui con il gruppo di lavoro Erasmus+, per verificare il raggiungimento dei Quality Standards previsti dal Programma Erasmus+;
- Parteciperanno a eventuali incontri ed eventi organizzati per gli studenti, le loro famiglie e il personale dell'Istituto, al fine di condividere i risultati dell'esperienza e stimolare un coinvolgimento attivo nella sua disseminazione;
- Contribuiranno alla diffusione dei risultati e degli obiettivi raggiunti, attraverso attività di disseminazione organizzate dal gruppo Erasmus+ all'interno dell'Istituto, in altre scuole e sul territorio per massimizzare l'impatto dell'esperienza;
- Compileranno questionari di gradimento per fornire un *feedback* complessivo sull'esperienza, contribuendo alla valutazione dell'efficacia del progetto e a suggerimenti per miglioramenti futuri.

### **Articolo 8**

#### ***Logistica e Finanziamento della Mobilità***

Il progetto copre i seguenti costi per ogni partecipante:

- Viaggio A/R verso il Paese di destinazione;
- Vitto e alloggio per tutto il periodo di permanenza in strutture già individuate o da individuare;
- Assicurazione contro Rischi, Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi;
- Spese di trasporto locale.

Tutti i costi saranno coperti nel rispetto del budget previsto e fissato dall'Agenzia Nazionale INDIRE.



## Articolo 9

### ***Termini e Modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione***

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Scolastica dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato al presente Avviso. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- **Consegna a mano** presso l'ufficio protocollo ;
- **Posta elettronica** all'indirizzo: **miis101008@istruzione.it** indicando nell'oggetto la dicitura: "*Mobilità Erasmus+*".

I candidati devono presentare i seguenti moduli e allegati al presente avviso e ulteriori documenti indicati di seguito:

1. **Allegato A** - Criteri di selezione da compilare;
2. **Allegato B** - Domanda di partecipazione;
3. **Allegato C** - Informativa e liberatoria per l'eventuale pubblicazione di immagini, video, audio, nomi e voci;
4. **Documento di identità valido per l'espatrio**;
5. **Curriculum Vitae**;
6. **Eventuali certificazioni linguistiche.**

Inoltre, gli interessati dovranno compilare il form disponibile al seguente link: <https://forms.gle/N4qa9Z8y9CfM77Ni9> accedendo con l'account istituzionale (ncognome@teamdigitale.torricellimi.edu.it).

Le domande dovranno essere presentate **entro e non oltre le ore 12:00 del 07/01/2025**. L'Istituto declina ogni responsabilità per eventuali errori di recapito.

## Articolo 9

### ***Inammissibilità***

Costituiscono motivi di esclusione:

- Mancanza dei requisiti di ammissione richiesti nel presente avviso;
- Consegna di documentazione incompleta;
- Trasmissione della candidatura con modalità differenti da quelle prescritte;
- Domande prive di firma o presentate oltre il termine stabilito;
- Documento di identità scaduto o illeggibile.



## **Articolo 10**

### ***Trattamento dei Dati Personali***

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti autorizzati dalle disposizioni di legge.

## **Articolo 11**

### ***Pubblicità***

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet ufficiale di questa Istituzione scolastica:  
<https://torricellimi.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Georgia Lauzi