

E YOKLAMA

PROJE TANIM DOKÜMANI

İsmet Tongul
Ahmet Seyit Acembaba
Çağla Çavuşoğlu

İÇİNDEKİLER

- 1. Projenin Amacı**
- 2. Projenin Kapsamı**
- 3. Projenin Görünümü**
- 4. Fonksiyonel Gereksinimler**
 - 4.1 Faaliyet ve Süreç İle İlgili Gereksinimler
 - 4.2 Yazılımla İlgili Gereksinimler
- 5. Yazılımla İlgili Fonksiyonel Olmayan Teknik Gereksinimler**
- 6. Grafik Arayüz Tasarımları**
- 7. SWOT Analizi**
- 8. Proje Planlama**
 - 8.1 Proje Metodolojisi
 - 8.2 Proje Ekibi
 - 8.3 Organizasyon Şeması
 - 8.4 Proje Plan Takvimi

1. Projenin Amacı

Klasik Yoklamadan Dijital Yoklamaya!

Kağıt kalemle alınan, güvenilir olmayan ve taşınması zor yoklama sistemi yerine; inovatif, güvenilir, hızlı ve tasarruflu yoklama sistemi geliştirmek.

2. Projenin Kapsamı

Sistem; kurumun maliyet ve depolama giderlerini hafifletir. Kağıt israfını ortadan kaldırabilir ve eğitmenin iş yükünü hafifletir.

Eğitmen ilgili dersin yoklamasını başlatır ve kendi belirlediği süre içerisinde üyelerinin yoklamasını alır.

Eğitmen hızlı ve kolayca üyelerin devamsızlık durumunu görüntüleyebilir. Üyeler ve veliler ders programını ve devamsızlık durumunu görüntüleyebilir.

Veliler uygulama üzerinden istediği eğitmen ve saate göre kayıt isteğinde bulunabilir. Kayıt isteklerini görüntüleyen sekreter yeni kayıt oluşturabilir.

3. Projenin Üst Seviye Görünümü

1

Eğitmen, mobil uygulamayı indirip profilini doldurarak sisteme üye olur.



2

Eğitmen kendi ders programını, saatlerini, boş günlerini, üyelerini belirler ve sisteme kaydeder.



3

Eğitmen, ilgili ders saati yaklaştığında bildirim alır.



4

Eğitmen ilgili ders saatinde dersin üyelerinin yoklamasını alır ve kaydeder.



5

Eğitmen, üyelerin devamsızlık durumunu görüntüleyebilir.



1

Üye, 18 yaş üzerindeyse ücret yatırabilir.



2

Üye, devamsızlık durumunu görüntüleyebilir



3

Üye, ders programını görüntüleyebilir.



1 Veli, üyesinin devamsızlık durumunu görüntüleyebilir.



2 Veli, üyesi 18 yaşından küçükse ücret yatırabilir.



3 Veli, üyesinin ders programını görüntüleyebilir.



4 Veli, belirlediği eğitmen ve saat için kurum sekreterine üye kayıt talebi gönderebilir.



1 Sekreter, veliden gelen üye kayıt talebine göre kayıt yapabilir.



2 Sekreter, üyelerin devamsızlık durumunu ve ders programlarını görüntüleyebilir.



3 Sekreter, üye bilgilerini güncelleyebilir ve üye silebilir.



4. Fonksiyonel Gereksinimler

4.1. Faaliyet ve Süreç ile İlgili Fonksiyonel Gereksinimler

- Sistemde akademisyen girdiği tüm dersleri görüntülemesi.
- Sistemde akademisyen yaklaşan dersinin yoklamasını hızlı bir şekilde başlatması.
 - Sistemde akademisyenin yoklamayı aldıktan sonra kaydedebilmesi.
 - Sistemde akademisyenin tüm dersleri için yoklama geçmişini tarihe göre filtreleyerek görüntülemesi.
 - Sistemde öğrenci aldığı tüm dersleri görüntülemesi.
 - Sistemde öğrenci yaklaşan dersinin yoklamasına hızlıca katılabilmesi.
 - Sistemde öğrencinin dersleri için tanımlanan devamsızlık haklarını görüntülemesi.
 - Sistemde öğrencinin dersleri için kalan devamsızlık haklarını görüntülemesi.
 - Sistemde ebevenyler velisi olduğu öğrencilerin devamsızlık durumlarını görüntülemesi.
 - Sistemde ders saati yaklaştığında eğitmene bildirim gitmeli.
 - Sistemde üyeler ancak 18 yaş ve üzerinde ise ücret yatırabilir aksi takdirde ücret ödemelerini velileri yapmalıdır.
 - Sistemde sekreter üye bilgilerini güncelleyebilmeli ve silebilmeli.
 - Sistemde sekreter üyelerin devamsızlık durumunu ve ders programını görüntüleyebilmeli.

4.2. Yazılımla İlgili Fonksiyonel Gereksinimler

- Sistem çok sayıda akademisyen ve öğrenci tarafından kullanılabilir.
- Sistem yoklama alma esnasında hızlı cevap verilebilir.
- Sistem akademisyenler ve öğrenciler için güvenilirdir.
- Sistemde akademisyen ve öğrenci sayfaları uyum içinde çalışmaktadır.

5. Yazılımla ilgili Fonksiyonel Olmayan Teknik Gereksinimler
6. Grafik Arayüz Tasarımların



EYOKLAMA

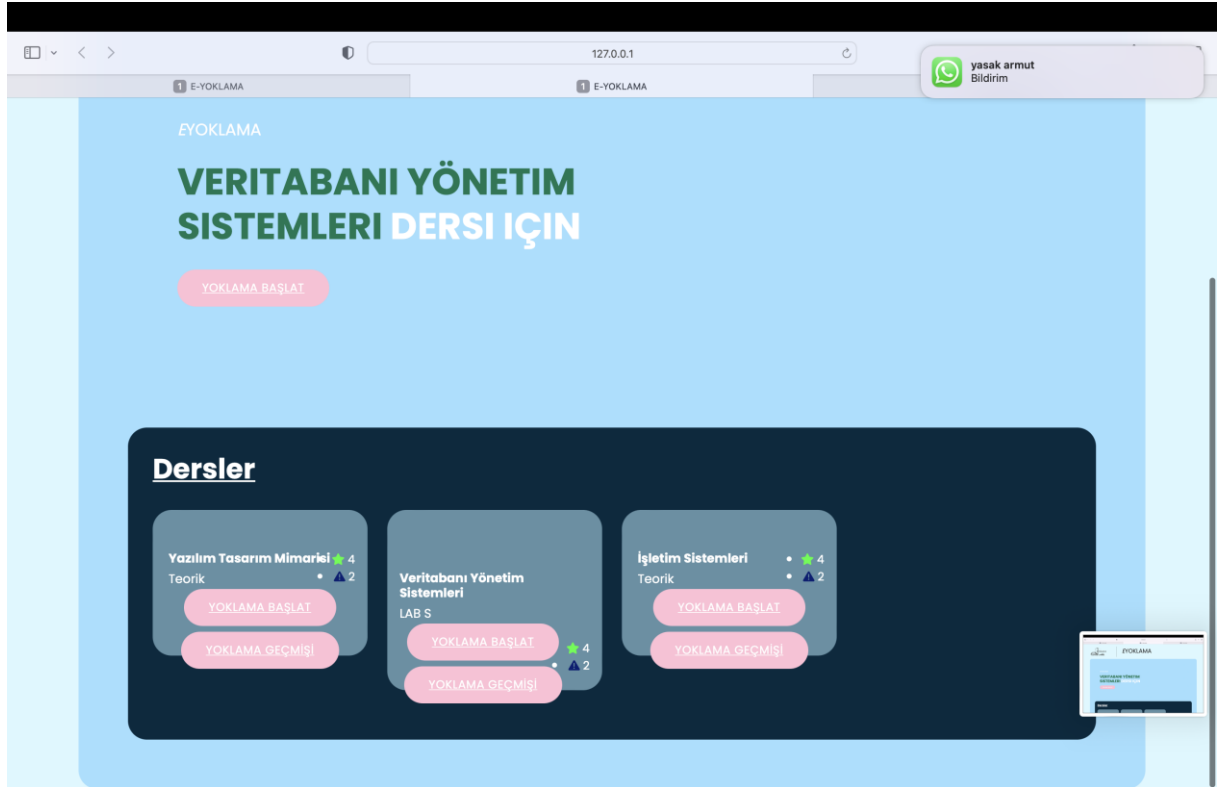
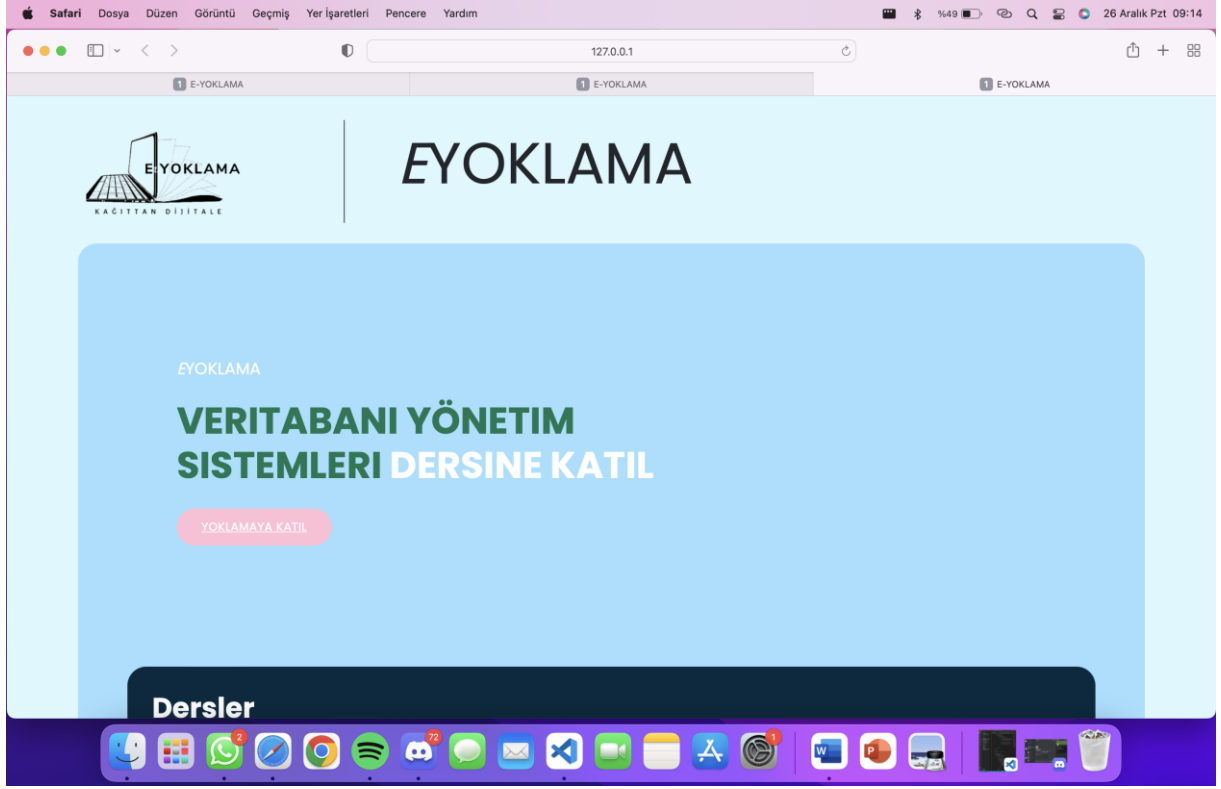
GİRİŞ YAPINIZ

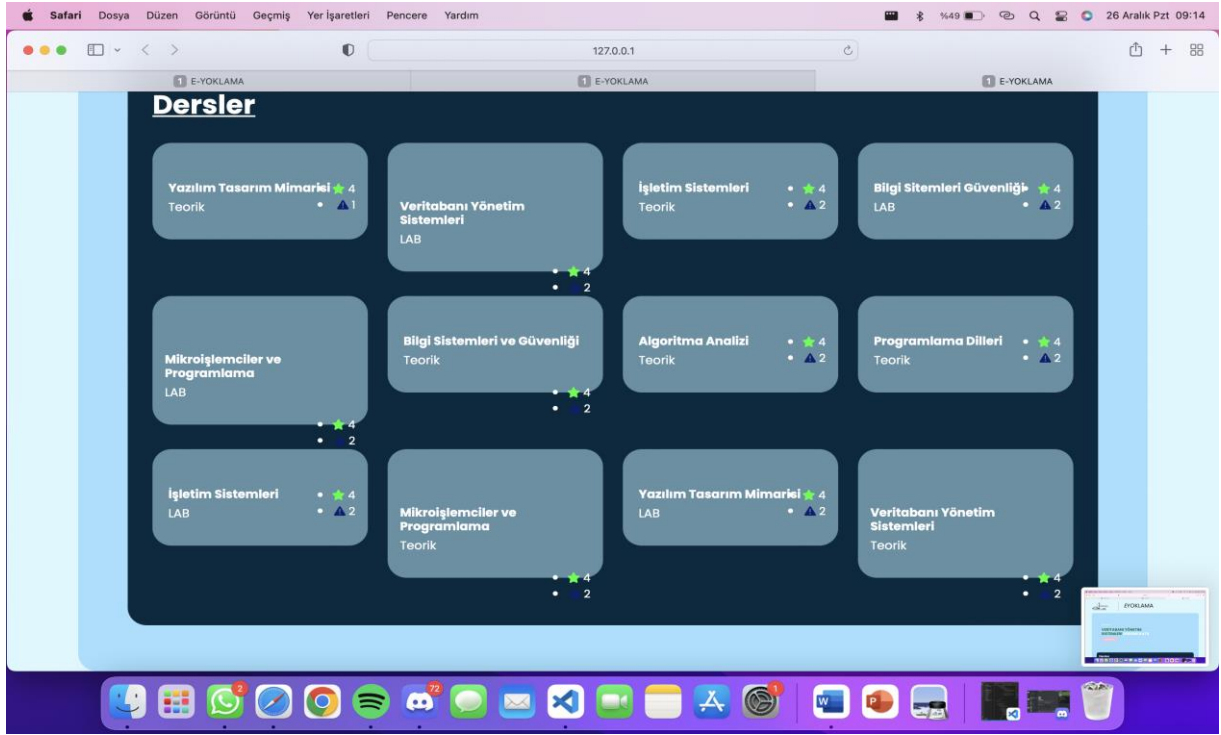




[Şifremi Unuttum](#)

[GİRİŞ YAP](#)



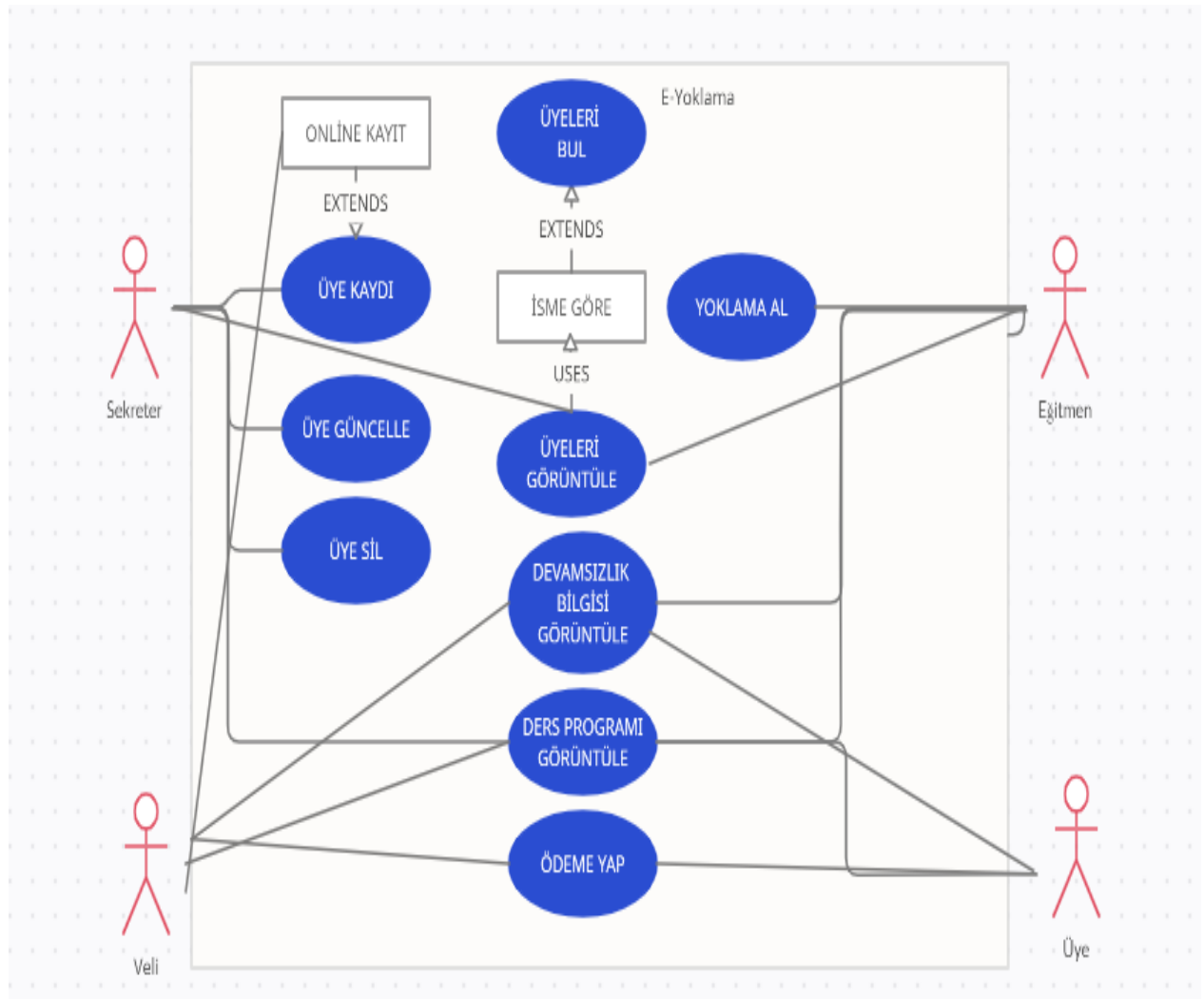


7. SWOT Analizi

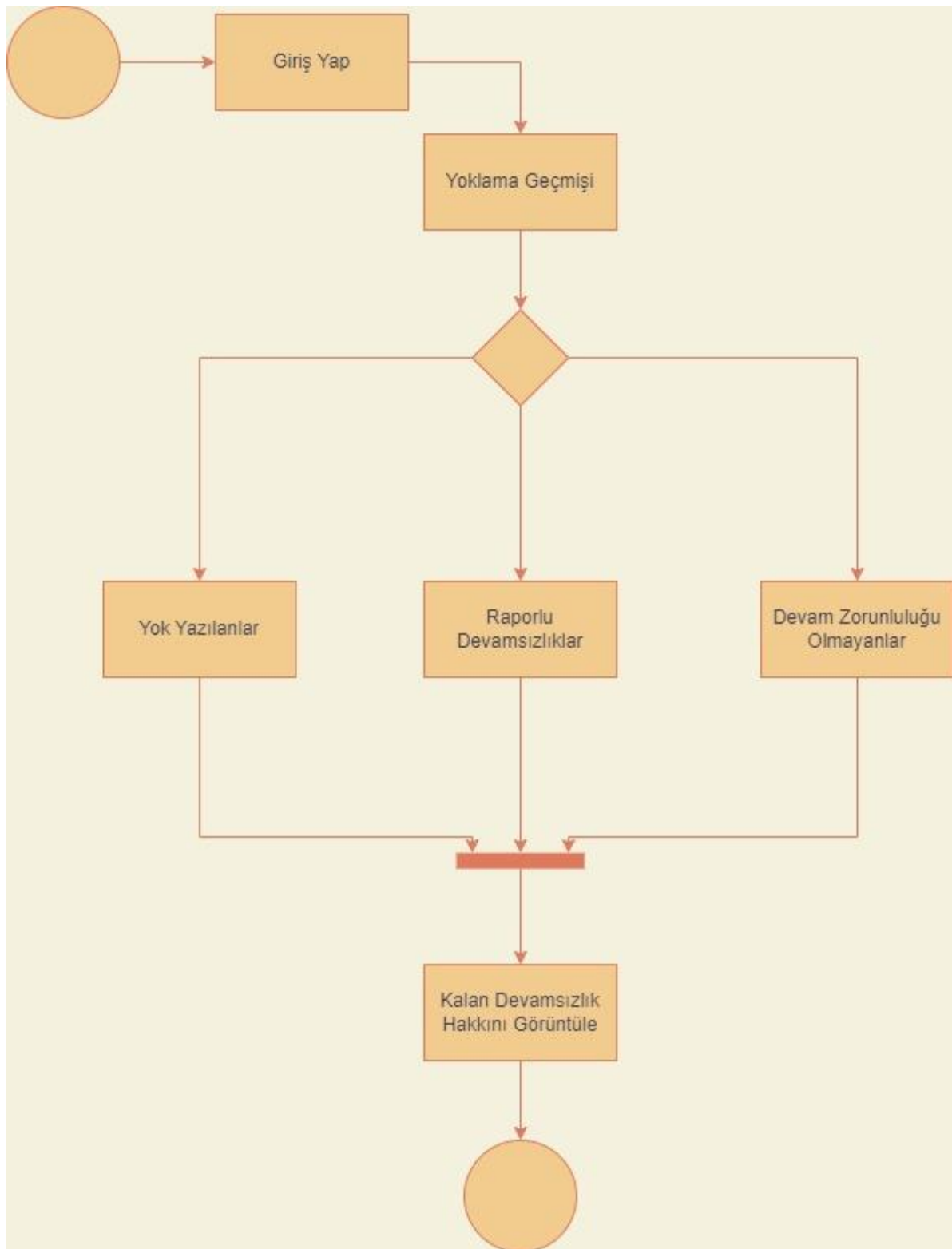
Güçlü Yanlar (Strengths) Kolaylık Zamandan tasarruf Ekonomik	Zayıf Yanlar (Weaknesses) Açığı kolay bulunabilir İnternet olmaması
Fırsatlar (Opportunities) Kağıt kullanımını ortadan kaldırmak Depolama sıkıntısından kurtulmak	Tehditler (Threats) Olası sistem saldırıları

8. Proje Planlama

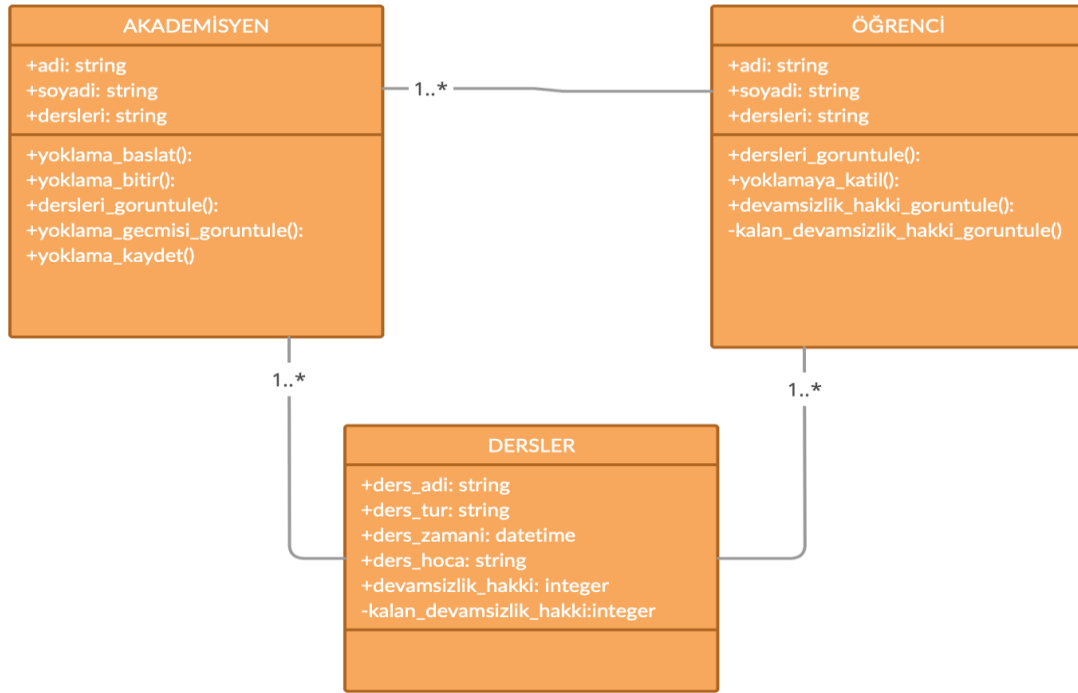
USE CASE DIAGRAMI



ACTIVITY DIAGRAM



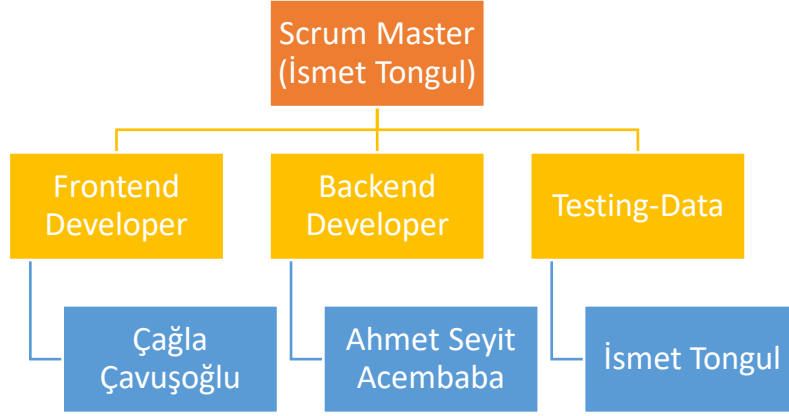
CLASS DIAGRAM



8.1. Proje Ekibi

No	Görev	İsim	Açıklama – Projedeki Görevi
1	Scrum Master	İsmet Tongul	Servent tipli proje yöneticisi olarak çalışacak.
2	Developer	Ahmet Seyit Acembaba	C# dilinde backend geliştiricisi olarak çalışacak.
3	Developer	Çağla Çavuşoğlu	HTML CSS dilinde frontend geliştiricisi olarak çalışacak.

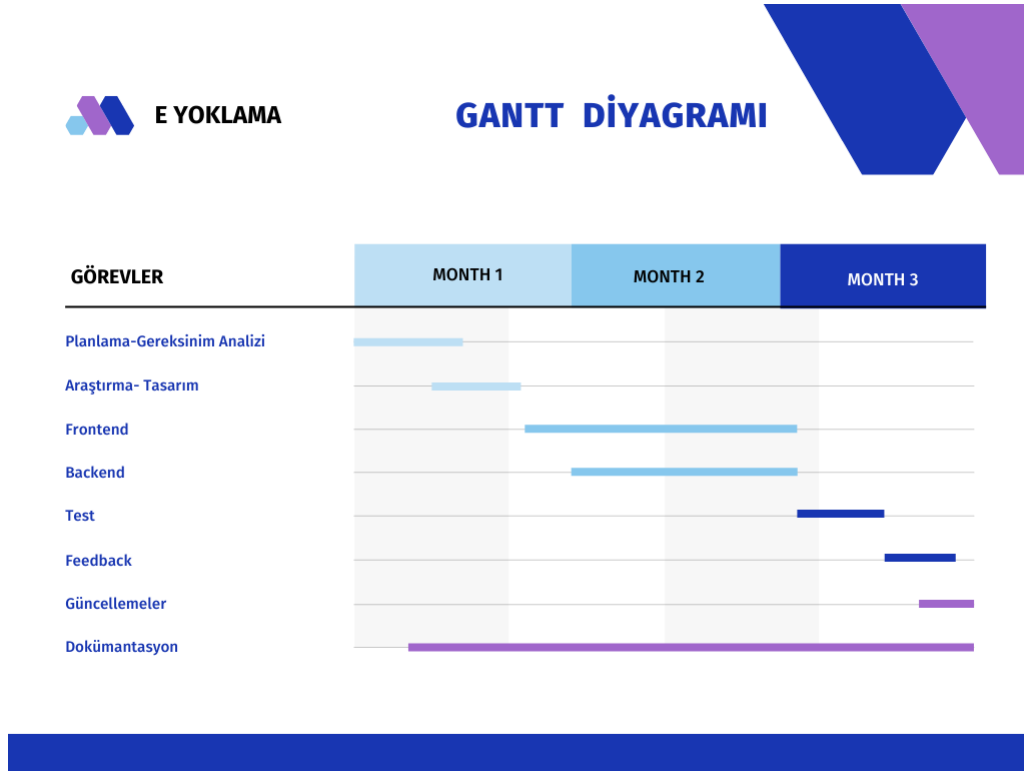
8.2. Organizasyon Şeması



Şekil 3. Organizasyon Şeması

8.3. Proje Plan Takvimi

E-Yoklama Uygulaması Gannt Diyagramı



Şekil 4. Proje Plan Takvimi