



Forum des Alternatives Maroc

منتدى بدائل المغرب

منتدى بدائل المغرب

Pour des alternatives sud

من أجل بدائل للجنوب

---

### Termes de référence :

**Poste assistant(e) de projet : « Vers la mise en place du Conseil de la Jeunesse et de l'Action Associative » appuyé par l'ambassade Britannique à Rabat »**

**Mis en œuvre par :  
Le Forum des Alternatives Maroc « FMAS »**

#### **I- Résumé du projet :**

La nouvelle constitution a introduit des éléments fondamentaux nouveaux qui ouvrent la perspective d'une participation des jeunes et des acteurs associatifs à la vie politique et à l'édification de l'Etat de droit. A cet effet, La création du « Conseil de la jeunesse et de l'action associative » est à l'agenda en vertu de l'article 33 de la nouvelle Constitution. C'est dans ce contexte que le FMAS lance le projet « **Vers la mise en place du Conseil de la Jeunesse et de l'Action Associative** » appuyé par l'ambassade Britannique à Rabat » afin de contribuer à rendre effective la participation des associations de la société civile et des jeunes à la vie politique par la mobilisation et la proposition de lois organiques. Le projet comprend des activités de diagnostic et de production d'analyses, de réflexion, de mobilisation et de plaidoyer. Les groupes cibles sont les associations de la société civile - les acteurs associatifs - avec un focus sur les associations oeuvrant dans le domaine de la jeunesse, des droits humains, de la justice, des femmes, de l'environnement, de la formation et du développement démocratique. Les plaidoyers s'adresseront particulièrement au gouvernement et aux groupes parlementaires.

#### **II- les tâches:**

**Sous la supervision du Comité de pilotage du projet « Vers la mise en place du Conseil de la Jeunesse et de l'Action Associative » et celle directe du/de la Chargé(e) des programmes Gouvernance, Démocratie et Droits Humains du FMAS :**

L'assistant(e) de projet apportera son soutien à la gestion et la mise en œuvre des activités de diagnostic de réflexion et de production d'analyses, de formation, de mobilisation, de plaidoyer et de communication du projet :

- Suivi du déroulement de l'étude comparative et des memoranda (2) - Contacts avec les experts, transmission de l'information entre les différentes parties, suivi des travaux d'édition/publication, tenue du registre des publications;
- Organisation de cinq rencontres régionales de débats, de réflexion et de production d'analyses ; Organisation d'un Programme de formation (4 sessions de 40 participants) en direction des jeunes leaders associatifs ; Organisation des « Assises de la vie Associative » ; Organisation de 2 rencontres régionales



- 
- d'évaluation - Aspects organisationnels et logistiques : planification des rencontres, visites de terrains, contacts avec les participant(e)s, intervenants, prestataires, fournisseurs, préparation des espaces, outils de travail et contenus des dossiers, estimations financières, comptes rendus et rapports des rencontres, etc.;
- Assistance à l'organisation des activités de plaidoyer et de visibilité : Rencontres/tables rondes avec les institutionnels et groupes parlementaires ; Organisation de conférence de presse ; Diffusion des publications (Etude, memoranda) etc. Coordination et suivi avec l'équipe E-JOUSSOUR du volet Animation/diffusion de programmes radiophoniques (Web radio E-JOUSSOUR) - Rédaction des invitations, communiqués de presse, contacts avec les publics cibles, intervenants, médias, prestataires, fournisseurs, préparation des espaces et outils de travail, des contenus des dossiers de réunions et de presse, estimations financières, tenue de la revue de presse, etc.
  - Rédaction des comptes rendus d'activités et des réunions, préparation des rapports financiers d'activités, recouvrement des pièces comptables et administratives, tenue d'archives des activités du projet, tenue des bases de données des partenaires, bénéficiaires, institutions, tenue de l'inventaire du matériel/équipement acquis dans le cadre du projet, etc.

***\*Cette description est non exhaustive et non limitative et pourrait être modifiée ou complétée en fonction des besoins du projet et des programmes de l'association « FMAS ».***

### **III- Qualifications professionnelles requises :**

Le (la) candidat(e) intéressé(e) devra justifier :

- D'études universitaires en sciences sociales, droit ou autre formation pertinente/équivalente ;
- Posséder une expérience antérieure dans le domaine de l'organisation de rencontres associatives, forums, séminaires, etc.
- Avoir d'excellentes aptitudes dans les domaines suivants: planification, organisation logistique, administration, travaux de secrétariat, communication.
- Connaissance du secteur associatif marocain et des acteurs sociaux et institutionnels locaux souhaitable;
- Enthousiasme et flexibilité, disponibilité, sens de l'initiative et capacité de travailler en équipe.
- Intérêt pour les questions liées aux processus démocratiques et à la jeunesse
- Maîtrise orale et écrite de l'Arabe ;
- Bonne capacité de communication en Français ;



Forum des Alternatives Maroc

منتدى بدائل المغرب

منتدى بدائل المغرب

Pour des alternatives sud

من أجل بدائل للجنوب

- 
- Avoir de bonnes connaissances dans le domaine informatique : Environnement Windows : Word, Excel, Power Point / Internet : navigation, messagerie, gestion/publication de contenus sur SPIP - Drupal, réseaux sociaux, etc.

**IV- Durée de la mission :**

**L'assistant(e) de projet** dans le cadre de l'action : « **Vers la mise en place du Conseil de la Jeunesse et de l'Action Associative** » sera recruté(e) sur la base d'un temps plein pour une période de 12 mois, dont 3 mois d'essai renouvelable 1 fois. Le poste est basé à Rabat, mais implique des déplacements fréquents liés aux activités dans différentes régions du pays.

Entrée en fonction prévue : 01/06/2012

**Merci de faire parvenir votre CV et une lettre de motivation**

**Par mail : [fmas@menara.ma](mailto:fmas@menara.ma) copie à : [fmas\\_a@yahoo.fr](mailto:fmas_a@yahoo.fr) /**

**Ou par Fax : 0537 77 05 90 / 0537 77 07 22**

**Au plus tard le 22/05/2012**