

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES**

**Acesso à informação e participação social nos  
endereços eletrônicos das secretarias da  
Prefeitura Municipal de São Paulo**

ACH3778 - Governo Aberto

*Alexsander M. T. Yokoyama - 8598707*

*Leandro O. Lessa - 9004400*

*Matheus P. Pinheiro - 8623799*

*Matheus S. Silva - 8641921*

*Thiago Bastos - 9004459*

**UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO**  
**ESCOLA DE ARTES, CIÊNCIAS E HUMANIDADES**

**Acesso à informação e participação social nos  
endereços eletrônicos das secretarias da  
Prefeitura Municipal de São Paulo**

ACH3778 - Governo Aberto

*Alexsander M. T. Yokoyama - 8598707*

*Leandro O. Lessa - 9004400*

*Matheus P. Pinheiro - 8623799*

*Matheus S. Silva - 8641921*

*Thiago Bastos - 9004459*

Este projeto tem como objetivo a avaliação de 25 dos endereços eletrônicos de secretarias da Prefeitura Municipal de São Paulo em relação ao conteúdo exibido e a adequação ao modelo definido pela SECOM - Secretaria Especial de Comunicação Social - dos itens “Acesso à informação” e “Participação Social”.

Orientação: Prof. Dra. Gisele Craveiro

# Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2. Objetivos</b>	<b>3</b>
<b>3. Metodologia</b>	<b>3</b>
3.1 CGM - Pedido no e-SIC	4
3.2 Índice de Transparência Ativa	6
3.3 Análise dos Portais Eletrônicos	7
3.3.1 Definição dos critérios	9
<b>4. Resultados</b>	<b>11</b>
<b>5. Discussão</b>	<b>17</b>
<b>6. Referências bibliográficas</b>	<b>18</b>

## **1. Introdução**

Neste trabalho foram analisados os 25 portais referentes às secretarias municipais de São Paulo, visando dois itens: acesso à informação e participação social, verificando a qualidade dos conteúdos e recorrência de atualização, de acordo com a Lei de Acesso à Informação (lei nº 12.527, de 18/11/2011), Decreto Municipal nº 53.623/2012, Portaria Intersecretarial nº 3/2014 - Controladoria Geral do Município, bem como o Índice de Transparência Ativo (ITA) estabelecido pela CGM. Este trabalho tem como objetivo levantar os problemas com a metodologia da CGM na avaliação dos portais das secretarias, além de reavaliá-los por meio de uma nova metodologia a ser apresentada.

## **2. Objetivos**

Analisar a metodologia de avaliação dos 25 portais desenvolvida pela CGM, o ITA, demonstrando pontos de ineficiência e possíveis melhorias; propor uma nova metodologia de avaliação para os portais que evidencie e questione falhas críticas; avaliar cada um dos 25 portais através dessa nova metodologia e desenvolver uma análise comparativa entre o resultado das avaliações da CGM e a nova metodologia. E expor algumas irregularidades dos portais.

## **3. Metodologia**

Para a execução deste trabalho, primeiramente foi questionado à Controladoria Geral do Município via e-SIC (Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão) se foram feitas auditorias nos portais eletrônicos das secretarias da Prefeitura do Municipal de São Paulo.

Durante este processo de solicitação no e-SIC, foi feito levantamento dos itens obrigatórios de acordo com a Lei de Acesso à Informação, referente ao item “Acesso à informação” e o item “Participação Social”.

Foi feito um estudo da metodologia do ITA<sup>1</sup> (Índice de Transparência Ativa), fornecida pela CGM via resposta no e-SIC, e partir desta análise foi definido uma metodologia própria baseada no ITA, com objetivo de cobrir as falhas encontradas no ITA.

### 3.1 CGM - Pedido no e-SIC

Para confirmar se já havia sido feito alguma análise semelhante ao nosso trabalho, foi feito pedido de informação à CGM via e-SIC no dia 14 de maio de 2017 de acordo com a Figura 1

**Figura 1 - Pedido no e-SIC para CGM**

A imagem é uma captura de tela do Portal da Transparência, especificamente do Sistema e-SIC. No topo, há o logotipo "Portal da TransParência". Abaixo, à esquerda, há um menu lateral com opções: "Início", "Registrar Pedido", "Consultar Pedido", "Dados Cadastrais" e "Sair". À direita, sob o título "Registrar Pedido", há o texto "O pedido abaixo foi registrado." seguido de detalhes: "Protocolo: 21996", "Interessado: Matheus Statkevicius Silva", "Data da solicitação: 14/05/2017", "Prazo de atendimento: 06/06/2017" e "Órgão da solicitação: CGM - Controladoria Geral do Município". Abaixo disso, há a "Descrição do pedido" que começa com "Em relação à lei de acesso à informação, gostaria de saber se já ocorreu alguma auditoria nos sites das secretarias municipais de São Paulo em respeito ao portal da transparência que é necessário em suas respectivas páginas, e se alguma auditoria já foi realizada, gostaria de saber o quanto adequados às portarias os portais se encontram". No final, há um botão azul com o texto "Voltar".

Fonte: Captura da tela do pedido no e-SIC

Em 26 de maio a CGM respondeu à solicitação, por intermédio de Daniel de Paula Lamounier - Chefe de Gabinete Substituto:

Prezado requerente,

após a análise do seu pedido registrado no e-SIC sob o número de protocolo 21996 e, em cumprimento ao Decreto Municipal nº 53.623/2012, que regulamenta a Lei Federal nº 12.527/2011, esclarecemos que:

Com o objetivo de aperfeiçoar a transparência de informações públicas produzidas pela Prefeitura de São Paulo, em julho de 2016, a Controladoria Geral do Município deu início a um processo avaliativo piloto dos conteúdos de portais das 27 secretarias que compunham a Administração Municipal naquele momento.

Além da produção de relatórios, uma equipe da CGM visitou todos os órgãos avaliados para apresentação dos resultados relacionados: a) à análise dos conteúdos dos portais (transparência

---

<sup>1</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Metodologia do Índice de Transparência Ativa.

ativa), e b) ao atendimento dos pedidos de acesso à informação recebidos pelo órgão durante período determinado (transparência passiva).

Como parâmetro para a avaliação da transparência ativa, tomou-se, principalmente, a Portaria Intersecretarial CGM-SECOM-SMDHC-SEMPA 003/2014

([http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/arquivos/Portarias/Portaria\\_Intersecretarial\\_03\\_2014.pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/arquivos/Portarias/Portaria_Intersecretarial_03_2014.pdf)), que define sobre os conteúdos dos Botões de Participação Social e de Acesso à Informação, ambos obrigatórios nos portais dos órgãos da PMSP.

Além das disposições desta portaria, realizou-se um levantamento sobre as principais legislações municipais e federais que tratam da disponibilização ativa de informações governamentais, como a Lei Municipal nº 16.051/2014, a Lei de Acesso à Informação (Lei Federal nº 12.527/2011) e os Decretos Municipais que a regulamentam no município (Decreto Municipal nº 53.623/2012, Decreto Municipal nº 54.779/2014 e Decreto Municipal nº 56.519/2015).

Para essa avaliação piloto, todos os portais das secretarias foram analisados individualmente e as observações foram sistematizadas por meio de um formulário produzido pela CGM, exclusivo para acesso interno. A partir dos dados coletados, foram desenvolvidos indicadores para aferir o atendimento a mais de 150 critérios, referentes à existência dos botões, das seções obrigatórias e dos tipos de conteúdos que deveriam ser disponibilizados.

Como esta foi uma avaliação piloto, seus resultados não foram publicados, apenas apresentados aos órgãos com as devidas sugestões personalizadas para melhoria da transparência, além de manuais de implementação dos Botões de Acesso à Informação

([http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Manual\\_AcessoInfoFINAL\(1\).pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Manual_AcessoInfoFINAL(1).pdf)) e de Participação Social

([http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Participacao.pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Participacao.pdf)).

No início de 2017, a CGM revisou o modelo de avaliação utilizado na produção dos relatórios de 2016 e desenvolveu nova metodologia, com o objetivo de padronizar e simplificar o processo de análise. Assim como na avaliação anterior, os dados também são sistematizados por meio de formulário, e os mesmos marcos legais foram utilizados como parâmetro.

Os indicadores produzidos por meio deste novo método compõem o Índice de Transparência Ativa, atualmente utilizado como métrica para o Programa de Metas e para coordenar as ações de transparência no município. Os resultados e a nova metodologia podem ser consultados nos arquivos anexos.

Atenciosamente,

Daniel de Paula Lamounier

Chefe de Gabinete Substituto

Controladoria Geral do Município

### 3.2 Índice de Transparência Ativa

O ITA<sup>2</sup> (Índice de Transparência Ativa) usado pela CGM, tem como objetivo mensurar a adequação dos portais de transparência, ele foi obtido através de uma avaliação nos portais de 60 órgãos e entidades de Administração Municipal. O ITA se baseia em cinco critérios:

- a) Presença da seção “Acesso à Informação” no site
- b) Presença da seção “Participação social” no site
- c) Adequação ao template padrão desenvolvido pela SECOM (o contido no manual)<sup>3</sup>
- d) Apresentação das informações na seção “Acesso à informação”
- e) Apresentação das informações na seção “Participação social”.

Já se pode observar que dos cinco critérios, três se referem apenas aos botões, indicando que estes têm um peso grande na nota final, mesmo sendo critérios meramente ergonômicos.

Primeiramente para fins comparativos, devemos mostrar os dados da auditoria realizada pela CGM, como podem ser vistos na Figura 2.

---

<sup>2</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Metodologia do Índice de Transparência Ativa.

<sup>3</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Participação Social

**Figura 2 - Planilha de Auditoria Realizada pela CGM**

Órgão	ÍNDICE DE TRANSPARÊNCIA ATIVA - IT	Botões de Acesso	Botões de Participação	Adequação Portais	Nota Acesso à Info	Nota Participação
Controladoria Geral do Município	9,47	10	10	10,00	9,46	7,89
Secretaria Municipal de Educação	9,03	10	10	10,00	8,59	6,58
Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	8,05	10	10	10,00	7,61	2,63
Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	7,90	10	10	9,33	6,20	3,95
Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	7,64	10	10	9,33	4,13	4,74
Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	7,61	10	10	10,00	4,89	3,16
Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	7,45	10	10	8,67	4,35	4,21
Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	7,37	10	10	8,00	6,74	2,11
Secretaria Municipal da Fazenda	7,17	10	10	8,67	4,57	2,63
Secretaria Municipal de Serviços e Obras	7,02	10	10	9,33	3,15	2,63
Secretaria Municipal de Cultura	6,97	10	10	9,33	3,15	2,37
Secretaria Municipal de Habitação	6,76	10	10	9,33	2,61	1,84
Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	6,64	10	10	8,67	2,93	1,58
Companhia de Engenharia e Tráfego	6,58	10	10	8,00	3,04	1,84
Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6,48	10	10	9,33	3,04	0,00
Secretaria Municipal de Justiça	5,83	10	10	5,33	2,83	0,00
Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do M	5,60	10	10	4,67	2,83	0,00
Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	5,20	10	10	6,00	0,00	0,00
São Paulo Urbanismo	5,12	10	10	4,00	0,00	1,58
Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	4,96	10	0	6,67	5,00	3,16
Secretaria Municipal de Gestão	4,83	10	0	6,00	8,15	0,00
Secretaria Municipal da Saúde	3,70	10	0	5,33	3,15	0,00
Secretaria do Governo Municipal	3,68	10	0	5,33	3,04	0,00
Serviço Funerário do Município de São Paulo	3,57	10	0	5,33	2,50	0,00
Secretaria Executiva de Comunicação	3,44	10	0	5,33	1,85	0,00
Secretaria Municipal de Relações Internacionais	2,02	0	10	0,00	0,11	0,00
Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00
Secretaria Municipal do Trabalho e Empreendedorismo	0,00	0	0	0,00	0,00	0,00

Fonte: Captura de tela da planilha de auditoria realizada pela CGM<sup>4</sup>

### 3.3 Análise dos Portais Eletrônicos

No dia 14 de junho de 2017 os portais das 25 secretarias municipais de São Paulo foram visitados e analisados segundo nossa metodologia descrita no artigo. Tendo em vista a situação dos portais definimos que conteúdos dentro dos padrões do Manual de Implementação: Botão de Acesso à Informação contam como uma nota 10 na avaliação itens com a informação correta e atualizada, conteúdos desatualizados contam como 5 na nota e conteúdos que nunca foram disponíveis (presença de *Lorem Ipsum*, arquivos template ou de exemplo) contam como uma nota 0.

Ainda no Manual de Implementação: Botão de Acesso à Informação e Manual de Implementação: Botão de Participação Social são definidos templates que as secretarias devem seguir, mostrados na Figura 3 e Figura 4, respectivamente.

<sup>4</sup> Auditoria realizada nos órgãos de Administração municipal nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2017 pela CGM. Notas das prefeituras e subprefeituras foram omitidas.



**Figura 3 - Template Acesso à Informação**

**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL

**ACesso à Informação**

Esta seção reúne e divulga, de forma espontânea, dados da Controladoria Geral do Município que são de interesse coletivo ou geral com o objetivo de facilitar o acesso à informação pública, conforme determinam a Lei de Acesso à Informação (12.527/2011) e o Decreto Municipal (53.623/2012) e demais alterações. Nesta Secretaria a autoridade de monitoramento da LAI pode ser contatada no endereço eletrônico [controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br](mailto:controladoriageral@prefeitura.sp.gov.br). Informações adicionais podem ser obtidas no Portal da Transparência.

**Acesso à Informação**

**Institucional**  
Informações sobre funções, competências, estrutura organizacional, quem é quem e agenda de autoridades

**Ações e Programas**  
Dados sobre programas, ações, projetos e atividades

**Perguntas Frequentes**  
Respostas às perguntas mais frequentes

**Informações Classificadas e Desclassificadas**  
Rol de informações classificadas e desclassificadas

**e-SIC**  
Solicitação de acesso à informação e relatórios estatísticos do e-SIC

**Auditorias**  
Relatórios

**Compras Públicas**  
Acesso aos documentos de compras/licitações realizados por meio eletrônico ou presencial

**Contratos e Convênios**  
Relação dos atos firmados entre a Administração Municipal com outro ente público ou privado

**Doações, Comodatos e Cooperações**  
Informações a respeito de doações, comodatos e termos de cooperações firmados pela CGM junto a entes privados

**Repasse e Transferências**  
Verbas vindas do governo do Estado ou da União

**Endereço**  
Vaduto do Chã, 15, 10º andar  
- Centro  
Telefone: (11) 3113-8234

**SAC**  
Faça sua solicitação

**SECRETARIAS**  
Selecione

**PREFEITURAS REGIONAIS**  
Selecione

**OUTROS ÓRGÃOS**  
Selecione

Copyright | Expediente | SAC | **PREFEITURA DE SÃO PAULO**

Fonte: Manual de Implementação: Botão de Acesso à Informação<sup>5</sup>

**Figura 4 - Template Participação Social**

**PREFEITURA DE SÃO PAULO**  
CONTROLADORIA GERAL

**Participação Social**

Conheça os espaços existentes e as atividades desenvolvidas pela Controladoria Geral do Município para fomentar o diálogo com a população e a participação social na construção das políticas públicas.

**Conselhos e Órgãos colegiados**  
A Controladoria Geral do Município não dispõe de nenhum órgão colegiado sob sua gestão.

**Conferências**  
Acompanhe os documentos de conferências passadas com temas relacionados à atuação da Controladoria Geral do Município.

**Audiências Públicas**  
Audiências Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

**Consultas Públicas**  
Consultas Públicas realizadas pela Controladoria Geral do Município e promovidas pela Coordenadoria de Promoção da Integridade.

**Diálogos Sociais**  
Veja aqui as ações da Controladoria Geral do Município e demais parcerias para a promoção de diálogos entre a Prefeitura e a Sociedade Civil.

**Fundos**  
Atualmente a Controladoria Geral do Município não possui nenhum fundo vinculado a sua administração.

**Promoção da Cidadania**  
Acompanhe as ações da Controladoria Geral do Município que contribuem para a promoção da cidadania.

**Endereço**  
Vaduto do Chã, 15, 10º andar  
- Centro  
Telefone: (11) 3113-8234

**SAC**  
Faça sua solicitação

**SECRETARIAS**  
Selecione

**PREFEITURA DE SÃO PAULO**

<sup>5</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Acesso à Informação

### 3.3.1 Definição dos critérios

A partir das análises feitas, foram definidos os critérios descritos nas Tabelas 1 e 2 para avaliação das páginas de acesso à informação e participação social respectivamente. A descrição de cada item foi baseada nos textos dos manuais de acesso à informação e participação social.

**Tabela 1 - Critérios de Avaliação para aba de Acesso à Informação**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Frequência de Atualização</b>
Item no Menu	Presença do item “Acesso à Informação” no menu lateral ou correspondente	N/A
Institucional	Presença do item “Institucional” dentro da página de acesso à informação	Mensal
Competências e atribuições	Competências e atribuições como definidas por lei	Mensal
Organograma e estrutura administrativa	Organograma completo descrevendo a estrutura administrativa da secretaria	Mensal
Lista de servidores e contato	Lista completa de servidores e contatos da secretaria	Mensal
Agenda do Secretário	Calendário contendo informações sobre atividades da autoridade referente à secretaria	Mensal
Informações Classificadas e Desclassificadas	Termo de classificação completo em formato de lista	Semestral
Compras públicas	Licitações realizadas e em andamento e atas de RP geridas ou em que a secretária é citada	Mensal
Ações e Programas	Metas previstas para a secretária, execução orçamentária e previsões de PPA e LOA	3 a 6 meses
e-SIC	Presença do texto padrão descrito no manual	Anual

<sup>6</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Participação Social

Contratos e Parcerias	Contratos, Convênios e Parcerias Vigentes da unidade, e contratos não publicados no portal da transparência	Mensal
Perguntas Frequentes	Principais perguntas feitas ao fórum no formato perguntas e respostas	2 anos, embora o manual exija 3 meses, a frequência de mudança não é tão grande
Auditorias	Lista e Íntegra das auditorias realizadas	3 a 6 meses

**Tabela 2 - Critérios de Avaliação para aba de Participação Social**

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Frequência de Atualização</b>
Item no Menu	Presença do item "Participação Social" no menu lateral ou correspondente	N/A
Conselhos e órgãos colegiados	Lista dos Conselhos, Comissões, Câmaras Técnicas e outros. Para cada um dos Órgãos Colegiados geridos pela unidade, devem ser enunciados: papel e atribuições; legislação vigente que o regulamenta; regimento interno; instruções de participação; atas, relatórios e devolutivas; resoluções; agenda de atividades. Para cada conselheiro dos conselhos e órgãos colegiados, deve-se disponibilizar: nome, mini-cv, foto, contatos, início e fim de mandato e Instituição que representa	2 semanas
Conferências	Lista completa de conferências realizadas anexas a documentos, relatórios e atas referentes. Agenda de conferências futuras	Trimestral se houver volume suficiente de dados, caso contrário, de acordo com a demanda

Audiências públicas	Lista completa de audiências públicas realizadas anexas a documentos, relatórios e atas referentes. Agenda de audiências futuras	Quinzenal se houver volume suficiente de dados, caso contrário, de acordo com a demanda
Diálogos sociais	Produtos e relatos referentes a consultas públicas. Datas de consultas públicas futuras. Histórico de atividades realizadas pela unidade	Mensal se houver volume suficiente de dados, caso contrário, de acordo com a demanda
Consultas públicas	Lista completa de consultas públicas realizadas anexas a documentos, relatórios e atas referentes. Agenda de consultas públicas futuras. Histórico de consultas públicas realizadas	Mensal dependendo da frequência com que se realizam conferências
Promoção da cidadania	Informações sobre atividades de formação e oficinas, bem como informações futuras	Mensal
Fundos	Lista de fundos gerenciados pela unidade	Mensal

## 4. Resultados

Para verificar possíveis problemas com os portais das secretarias, no que diz respeito da parte de acesso à informação e participação social, é necessário conhecer os padrões nos quais são submetidos os portais, como por exemplo os conteúdos obrigatórios, prazos de atualização e os critérios ergonômicos.

Numa análise inicial foi produzida uma planilha indicando a presença ou não dos botões nos portais, porém foi percebido que não era suficiente verificar apenas a presença após ler o Manual de Implementação<sup>7</sup>, que descreve todo padrão a ser seguido pelos portais. Logo em seguida iniciou-se uma mudança na metodologia para melhorar a estimativa de

<sup>7</sup> CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Participação Social

apuração dos portais das secretarias, dando notas para cada critério definido para este trabalho, fazendo uma análise qualitativa mais rígida sobre os portais. A planilha resultante, preenchida com as notas e observações explicativas para cada item verificado pode ser vista na Figura 5.

**Figura 5 - Planilha de análise dos portais**

	Nota	Acesso à Informação													Participação Social									
		Item no Menu	Institucional	Conselhos e atribuições	Organograma e estrutura adm	Lista de servidores e contato	Agenda do Secretário	Informações das Ouvidorias	Compras públicas	Ações e Programas	e-SIC	Contratos e Parcerias	Perguntas Frequentes	Auditorias	Item no Menu	Conselhos e órgãos colegiados	Conferências	Audiências públicas	Diálogos sociais	Consultas públicas	Promoção da cidadania	Fundos		
CGM Controladoria Geral do Município	9.05	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	10	10	10		
SGM Secretaria do Governo Municipal	2.62	10	5	5	5	5	5	0	0	0	5	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SECOM Secretaria Especial de Comunicação	5.00	10	5	5	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0		
SMRG Secretaria Especial de Relações Governamentais	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SIMPED Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência	8.57	10	10	10	5	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
SMS Secretaria Municipal da Saúde	5.48	10	10	10	0	10	10	5	10	10	10	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0		
SMADS Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social	8.81	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10	5		
SMSP Secretaria Municipal das Prefeituras Regionais	9.05	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	10	10	10	10	10	10	5		
SMC Secretaria Municipal de Cultura	9.29	10	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5		
SMUL Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	8.33	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	5	5	5	5	10		
SMDHC Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	9.76	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
SME Secretaria Municipal de Educação	9.52	10	10	10	10	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
SEME Secretaria Municipal de Esportes e Lazer	4.52	10	10	10	0	10	5	10	10	0	10	0	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0		
SF Secretaria Municipal da Fazenda	7.14	10	10	10	5	10	10	5	5	5	10	10	10	5	10	5	5	10	5	0	5	5		
SMG Secretaria Municipal de Gestão	4.52	10	10	5	10	5	10	5	5	5	10	5	10	5	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEHAB Secretaria Municipal de Habitação	7.14	10	10	5	5	5	10	5	10	5	10	10	10	5	10	10	0	0	10	0	10	10		
SIURB Secretaria Municipal de Serviços e Obras	8.33	10	10	10	5	10	0	10	10	10	10	10	10	10	10	5	10	10	10	0	10	5		
SMRG Secretaria Municipal de Desestatização e Parcerias	4.05	10	10	5	5	5	5	5	10	0	10	5	0	5	10	0	0	0	0	0	0	0		
SMRIF Secretaria Municipal de Relações Internacionais	4.29	10	10	5	5	5	5	5	5	0	10	5	10	5	10	0	0	0	0	0	0	0		
SMSU Secretaria Municipal de Segurança Urbana	6.19	10	10	10	5	5	5	5	5	5	10	5	10	5	10	10	10	0	0	0	0	10		
SES Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	3.57	10	5	0	0	0	0	0	10	0	10	5	0	0	10	5	10	0	10	0	0	0		
SDTE Secretaria Municipal do Trabalho e Empreendedorismo	0.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SVMA Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	10.00	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
SNJ Secretaria Municipal de Justiça	4.76	10	10	10	0	5	5	5	5	10	10	5	10	5	10	0	0	0	0	0	0	0		
SMT Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes	6.43	10	10	10	5	5	10	5	5	10	10	5	10	5	10	5	0	5	0	5	0	10		

Fonte: Captura de tela da planilha resultado do trabalho

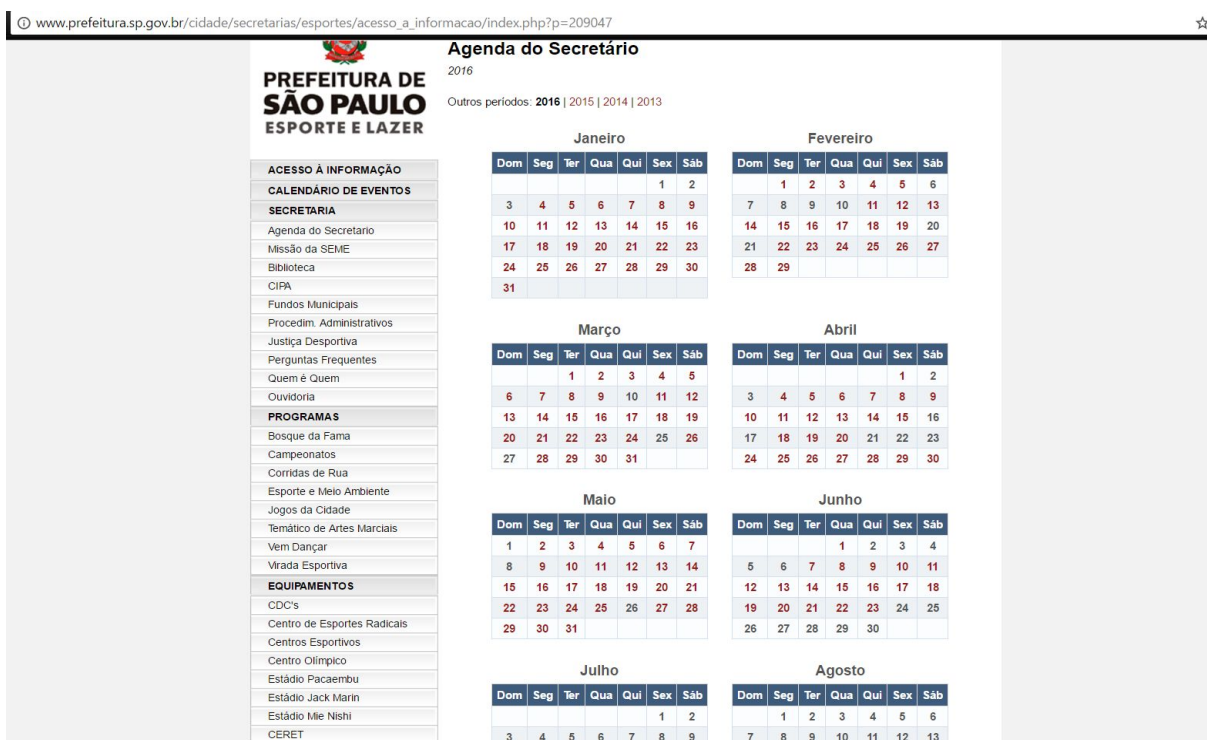
É possível fazer uma comparação com os resultados da auditoria feita pela CGM, onde podemos observar que após a auditoria algumas secretarias efetuaram mudanças nos portais para adequação aos requisitos. Como por exemplo a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, que na auditoria receberam nota 0, enquanto nesta análise receberam nota 4.52, ainda distante do desejado, principalmente por ainda ter muito conteúdo faltando ou com placeholder como mostrado na Figura 6 ou conteúdo desatualizado conforme Figura 7, mas ainda sim é uma melhora em relação ao período em que foi feito a auditoria.

**Figura 6 - Item Organograma do portal da SEME**



Fonte: Captura de tela do portal da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

**Figura 7 - Item Agenda do Secretário do portal da SEME**



Fonte: Captura de tela do portal da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer

Outros portais se encontram em situação pior, como o portal da Secretaria Especial de Relações Governamentais, que receberia nota maior que zero na auditoria por estar usando o template padrão, porém não apresenta informação alguma, como mostrado na Figura 8, pela ausência total de informações, o portal recebeu na nova metodologia nota 0.

**Figura 8 - Portal da Secretaria Especial de Relações Governamentais**



Fonte: Captura de tela do portal da Secretaria Especial de Relações Governamentais



Uma pequena parte dos portais ficaram com notas baixas por não apresentar o item no menu “Participação Social” como exibido na Figura 9, o que faz com que consequentemente não possua nenhum dos subitens dele, portanto recebe nota zero em cada um.

**Figura 9 - Portal da Secretaria Especial Comunicação**



Fonte: Captura de tela do portal da Secretaria Especial de Comunicação



Um caso encontrado com muita frequência e que é responsável pela maior parte das notas 5 é a página estar desatualizada, um exemplo claro deste caso está exibido na Figura 10, em que a página de Informações Classificadas e Desclassificadas possui dados apenas até 2013.

**Figura 10 - Portal da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania**



Fonte: Captura de tela do portal da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania

## **5. Discussão**

Visto que ocorreram duas auditorias da CGM nos 25 portais das secretarias e alguns problemas persistem como apresentados nos resultados. A planilha gerada traz informações atualizadas sobre os portais e algumas comparações foram feitas com os dados do ITA, que como demonstrado, deixou passar alguns problemas como falta de informações e dados desatualizados. Dessa forma é possível verificar quais melhorias precisam ser implementadas para adequar os portais. Dando a função que deve ter aos itens de acesso à informação e participação social, em que os cidadãos tenham fácil acesso as informações para cobrar o poder público, e não apenas possuir a presença de botões sem os dados corretos, manifestando descompromisso com a população porque só estão nos portais para atender a legislação.

## 6. Referências bibliográficas

BRASIL. Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Dados da auditoria realizada nos dias 21 e 22 de fevereiro de 2017. Disponível em:

<[http://www.mediafire.com/file/zd8w3mdmp0um1g7/21996\\_INDICE\\_DE\\_TRANSPARENCIA\\_ATIVA\\_-\\_ITA.XLSX](http://www.mediafire.com/file/zd8w3mdmp0um1g7/21996_INDICE_DE_TRANSPARENCIA_ATIVA_-_ITA.XLSX)>. Acesso em: 6 de junho de 2017

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Acesso à Informação. Disponível em <[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Manual\\_AcessoInfoFINAL\(1\).pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Manual_AcessoInfoFINAL(1).pdf)>. Acesso em: 8 de junho de 2017

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Manual de implementação Botão de Participação Social. Disponível em <[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/Participacao.pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/Participacao.pdf)>. Acesso em: 7 de junho de 2017

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Metodologia do Índice de Transparência Ativa. Disponível em: <[http://www.mediafire.com/file/k569carox7gec68/21996\\_METODOLOGIA\\_ITA.DOCX](http://www.mediafire.com/file/k569carox7gec68/21996_METODOLOGIA_ITA.DOCX)>. Acesso em: 6 de junho de 2017

CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO. Portaria Municipal Intersecretarial de número 3/2014, de 26 de Agosto de 2014. Disponível em: <[http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria\\_geral/arquivos/Portarias/Portaria\\_Intersecretarial\\_03\\_2014.pdf](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/upload/controladoria_geral/arquivos/Portarias/Portaria_Intersecretarial_03_2014.pdf)>. Acesso em: 9 de junho de 2017

MUNICÍPIO DE SÃO PAULO. Decreto nº 52.623, de dezembro de 2012.