项目变更申请表

说明：此表格由项目经理填写申请信息。变更评审会议后，由项目经理更新对变更申请的处理信息。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请信息 |  |  |  |
| 申请 变更 项目 | [ 填写项目名称 ] |  |  |
| 申请 人 | [填写申请人 姓名 ] | 申请 日期 | [ YYYY-MM-DD ] |
| 变更 原因 类型 | 项目范围 或需求 变化 项目进度延迟 产品质量不符合预期  客户或第三方公司情况变化 市场情况变化 其他情况 |  |  |
| 变更原因详述 |  |  |  |
| 原始 变更内容 | [ 描述变更内容本身 ] |  |  |
| 整体变更内容 | 变更内容 | 完成时间 |  |
| 编号： [ 描述 原始变更引发的其他相关内容的整体变更情况 ]  如：1、\*\*\*\*\*  1.1、\*\*\*\*\* | [ 描述变更预计完成的时间 ] |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 备注 |  |  |  |
| 处理信息 |  |  |  |
| 评审结果 | 批准 不批准 | 日期 | [ YYYY-MM-DD ] |
| 评审 意见 | [ 首先应描述对 原始 变更内容 的评审意见，然后需描述其他 补充 评审意见。 ] |  |  |
| 备注 |  |  |  |
|  |  |  |  |