GUIDE D'UTILISATION DE L'ENSEIGNANT

I - Introduction

L'application de gestion de notes remplace les actuels outils excels et permet de moderniser les processus et d'améliorer la qualité du suivi académique. Seuls les enseignants y ont accès.

L'url est la suivante : https://web-production-3b8b.up.railway.app/

II - Connexion



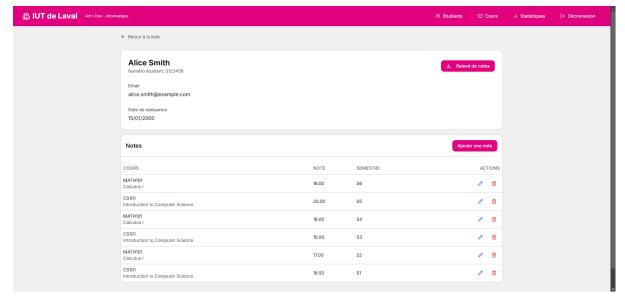
En suivant le lien vous arriverez sur la page de connexion ci-dessous. Pour accéder à l'application, il vous faut vous connecter avec votre adresse mail et votre mot de passe attribué.

III - Etudiants

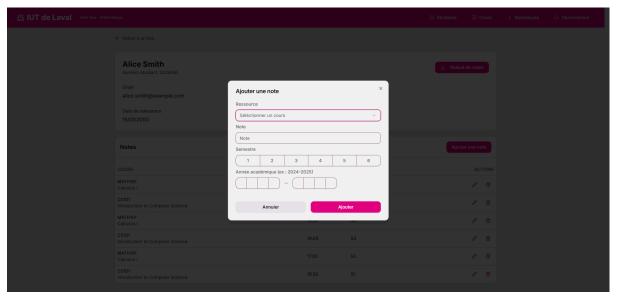
Après connexion vous serez redirigés vers l'interface principale de l'application. La page sur laquelle vous êtes redirigée est la principale. Elle permet de lister tous les étudiants, d'en rechercher un ou même d'en ajouter un. La recherche se fait par le nom ou le prénom de l'élève. La page est la suivante :



Puis vous pouvez choisir l'étudiant que vous souhaitez pour accéder à ses informations tels que son nom, prénom, numéro d'étudiant, email et sa date de naissance. L'interface permet aussi d'obtenir son bulletin de notes sous format PDF. La suite permet de visionner, modifier ou supprimer toutes les notes de l'élève.

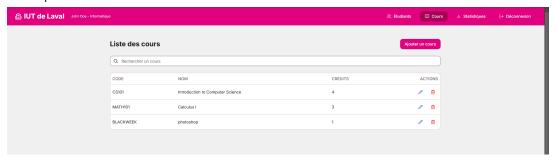


Vous pouvez aussi en ajouter une via le formulaire d'ajout en cliquant sur "ajouter une note".

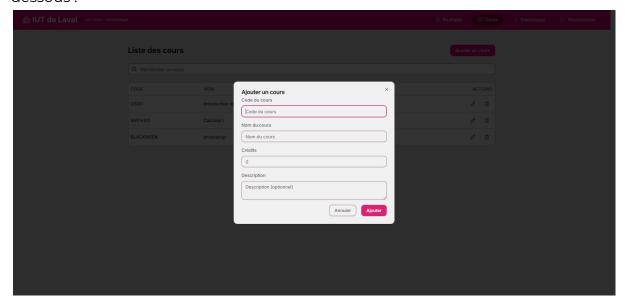


IV - Cours

Vous pouvez aussi naviguer vers l'espace des cours via la barre de navigation en haut de la page. Sur cette page vous pouvez visionner, modifier ou supprimer la liste des cours. Vous pouvez aussi rechercher spécifiquement en fonction du nom un court précis.



Vous pouvez aussi ajouter un cours via le bouton "ajouter un cours" comme ci dessous :



V - Statistiques

Vous pouvez aussi visionner les statistiques des notes via la page statistique aussi accessible de la barre de navigation. Elle permet de visionner les stats globales mais elle permet aussi de visionner les stats par cours et par étudiants en les choisissant dans un menu déroulant.

