

Nom :

Prénom :

Classe :

Fiche de suivi à cocher

	OUI	NON	NSP
Prérequis,			
Je connais mon adresse mail et mon code ecmorlaix.			
Mise en place,			
J'ai les applications du pack office sur ma tablette. Outlook, Word, Powerpoint, Teams, Excel.			
Je suis connectée avec mon adresse ecmorlaix sur les différentes applications. OneDrive, Word, PowerPoint, Excel, Teams			
J'ai trouvé où se trouvait le AirDrop.			
J'ai compris que je peux télécharger le pack office 365 (word, outlook, powerpoint, excel) sur cinq appareils numériques gratuitement grâce à mon adresse ecmorlaix. (ent.ecmorlaix.fr).			
J'ai rangé les widgets d'application sur l'écran d'accueil de ma tablette.			
De OneDrive,			
Je crée des dossiers dans OneDrive (une matière = un dossier + un dossier STAGE).			
Je sais ouvrir un document en partant du dossier source.			
Je sais renommer ce document.			
Je sais déplacer ce document.			
Je sais partager ce document pour que la personne puisse le consulter uniquement.			
Je sais partager ce document pour que la personne puisse le modifier.			
Je sais créer une copie de ce document pour l'enregistrer dans un autre dossier.			
De Word,			
Je sais ouvrir une page blanche sur Word.			
Je sais enregistrer ce document Word dans mon dossier OneDrive.			
Je sais enregistrer ce document Word dans un dossier OneDrive partagé.			
Je sais justifier un texte sur word/open office			
Je sais modifier la police, la taille et le style de police.			

	OUI	NON	NSP
Je sais enregistrer un document sur l'ordinateur.			
Je sais insérer une image dans un fichier word et modifier le format du texte autour.			
Je sais enregistrer ce fichier en PDF.			
Je sais copier/coller ou couper/coller un texte.			
Je sais formater mes titres et mon corps de texte sur word.			
Je sais ce qu'est un interligne 1,5 et le mettre.			
Je sais utiliser le micro pour dicter un texte.			
Je sais mettre un pied de page.			
Je sais mettre un en-tête.			
Je sais mettre un numéro de page.			
Je sais où aller pour lire le texte que j'ai tapé sur Word.			
Je sais insérer une zone de texte.			
De Outlook,			
Je sais rédiger un mail.			
Je sais envoyer un mail.			
Je sais envoyer un document en pièce jointe.			
Je sais enregistrer une pièce jointe reçue par mail.			
Je sais déplacer le fichier (donc je sais où le retrouver).			
Je sais le renommer.			
Je sais compléter un fichier PDF.			
De l'appareil photo,			
Je sais prendre une photo.			
Je sais écrire et modifier la photo.			
Je sais l'enregistrer dans mes fichiers OneDrive.			

☐ ***Je demande un atelier supplémentaire.***

☐ ***Je suis au point.***

Signature de l'élève :