# SoPro

Open-source brainstorming tool

Manuel d'utilisation

# Page d'accueil



#### Plus qu'un outils

Brainstorming personnel ou collaboratif, Gestion de réunion, Modélisation de contenu, Prise de notes, Aide à la prise de décision... et plus encore. Découvrez ici tout ce que cet outil peut vous apporter.

View details »

#### Présentation

SoPro a été réalisé par une équipe projet composée de 5 élèves de l'ECE Paris Ecole d'Ingénieurs.

View details »



## Création du compte utilisateur





• On clique sur « S'inscrire » puis on entre ses informations (Nom, Prénom, Société, Poste, Mot de passe) et on valide les conditions d'utilisation.



# Création du compte utilisateur

Dufilh-Plassy	Elodie	
elodie.dufilh-plassy@cnje.org		
CNJE		
Testeur		
✓ En cochant cette case, j'accepte les Conditions d'Utilisation  Submit		

## Validation du compte

Félicitation! Votre compte a bien été créé. Un mail vous a été envoyé afin de l'activer





# Login

elodie.dufilh-plassy@cnje Sign In

Mon Profil

Nouveau Brainstorm

Mes Brainstorms

Annuaire

Invitez des collaborateurs





## Mon profil

#### Profil



### **Dufilh-Plassy Elodie**

Entreprise: CNJE
Poste actuel: Testeur
Compétences:

Modifier mon profil

Lors de la création on a un profil vide que l'on peut modifier en cliquant sur « Modifier mon profil »



## Modifier mon profil

#### Modifier mon profil

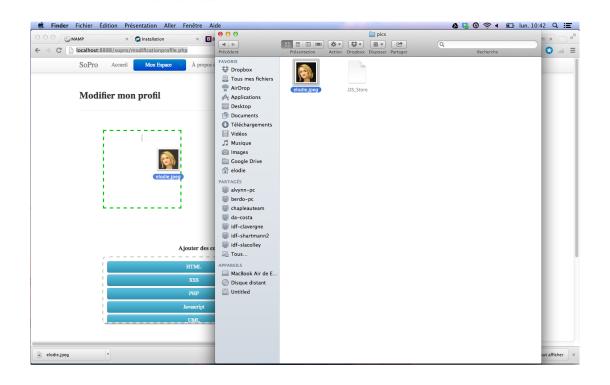


 On peut modifier ses informations personnelles (Nom, Prénom, Mail, Entreprise, Poste, mot de passe, ajouter les comptes de ses réseaux sociaux).



## Modifier ma photo

par Drag and Drop



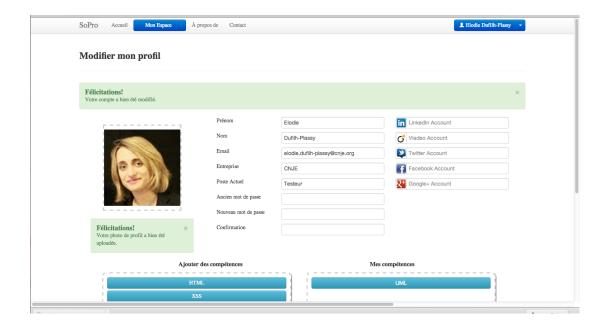
## Ajouter des compétences

par Drag and Drop





## Validation des modifications





## Mon Profil

### **Profil**



## **Dufilh-Plassy Elodie**

Entreprise: CNJE Poste actuel: Testeur

Compétences:

UML

Modifier mon profil



## Annuaire des utilisateurs

### Accès à l'annuaire

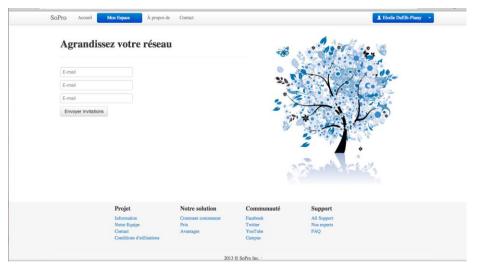
# Visualisation des informations utilisateurs





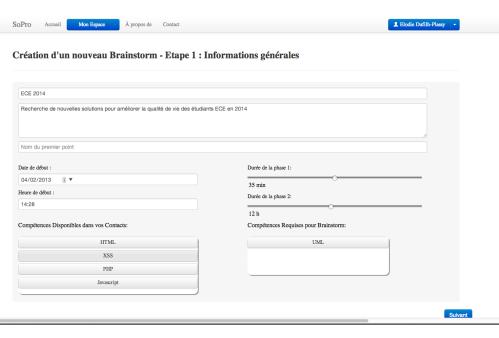


## Agrandissez votre réseau



- Saisissez les emails des personnes que vous souhaitez inviter
- Ceci leur enverra un mail pour leur suggérer de s'inscrire

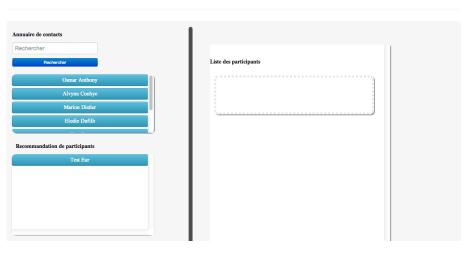
## Création d'un brainstorm



- On crée un brainstorm en saisissant le titre, la description, le premier nœud, les compétences nécessaires
- On peut également paramétrer la durée de la phase 1 et de la phase 2; la date et l'heure de fin.

## Choix des participants

#### Création d'un nouveau Brainstorm - Etape 2 : Choix des participants



- On sélectionne les participants via un drag-and-drop
- Le programme nous suggère des participants en fonction des compétences nécessaires au brainstorm
- Si une personne suggérée est ajoutée, elle se grise

## Début du brainstorm

### **Brainstorms**

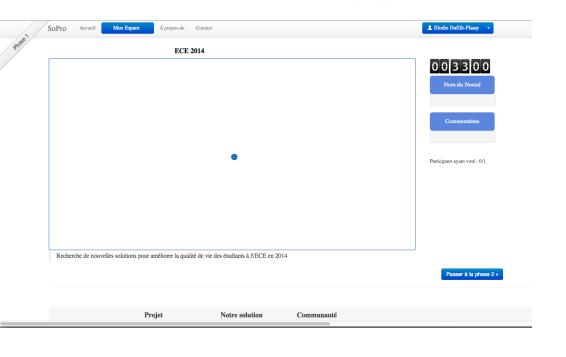


- On clique sur « Entrer » pour démarrer le brainstorm
- On peut également modifier ses informations



## Première phase

L'ouverture



- On a le premier point
- Le compteur en haut à gauche avec le temps restant
- On peut alors ajouter des idées

## Première phase

L'ouverture



- On tire depuis le point initial, on a alors un point appelé
   « Nouveau Nœud » qui est créé
- On édite ses propriété pour mettre le nom souhaité et un commentaire sur le noeud

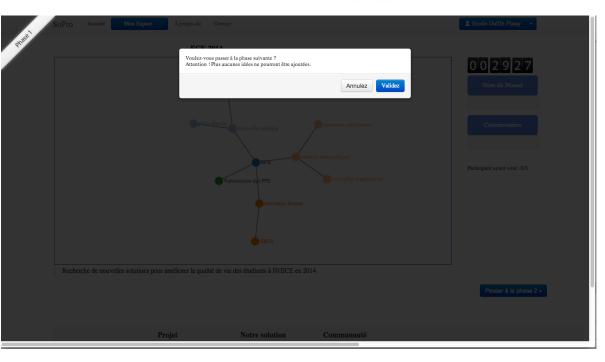
## Première phase

L'ouverture



 On ajoute les différents nœuds puis on clique sur « Passer à la phase 2 »

Le vote



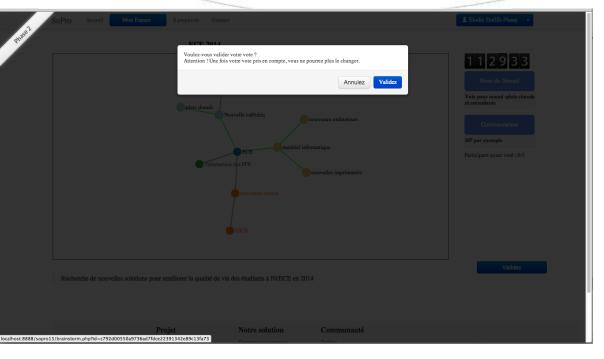
 Une pop-up s'ouvre pour savoir si on souhaite valider

Le vote



 On sélectionne les idées pour lesquelles on souhaite voter; elles se mettent en vert

Le vote



• On valide le vote

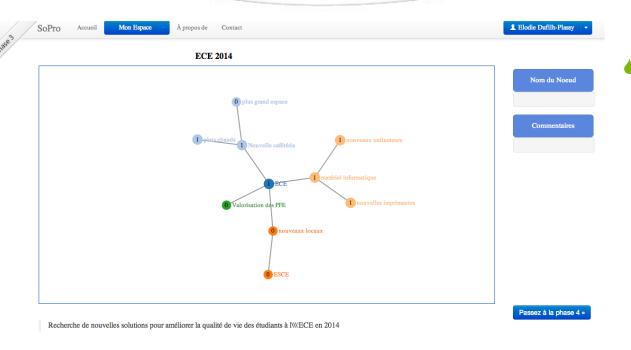
Le vote



- On attend que les autres aient terminé
- ♦ Si on est administrateur on peut passer à la phase 3 (et on met fin à la phase de vote)

# Troisième phase

La sélection

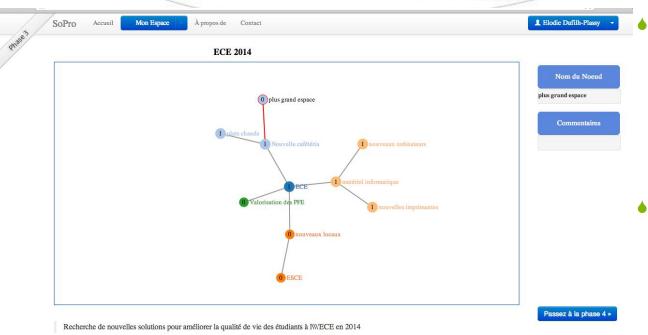


On observe le nombre de votes pour chaque nœud



## Troisième phase

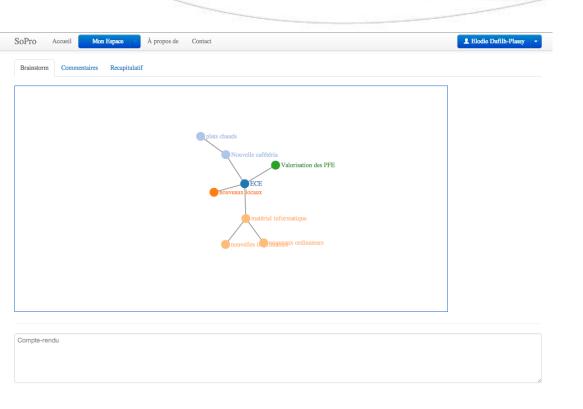
La sélection



On peut sélectionner et supprimer les idées que l'on ne souhaite pas (ils se mettent en rouge quand sélectionnés et on peut supprimer)

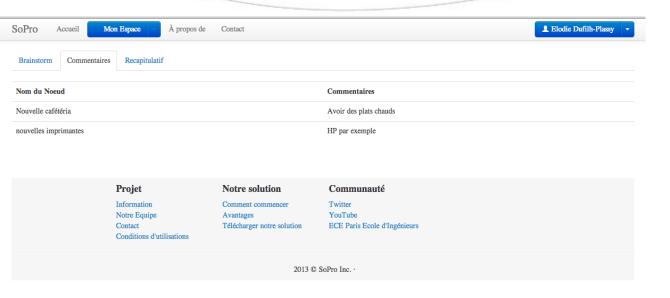
 Une fois terminé on passe à la phase 4

La communication



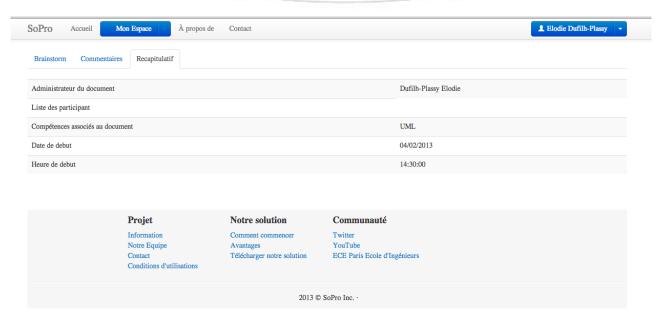
- On arrive à la phase où l'administrateur va rédiger un compte-rendu
- Il a encore accès au graphe qu'il peut bouger

La communication



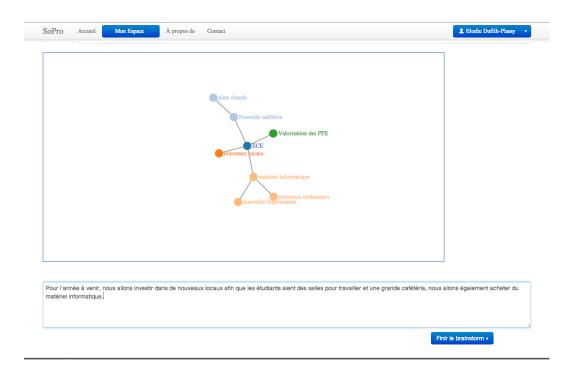
 On peut afficher les commentaires des nœuds sur un autre onglet

## La communication



 On peut afficher les informations du brainstorm sur « Récapitulatif »

La communication

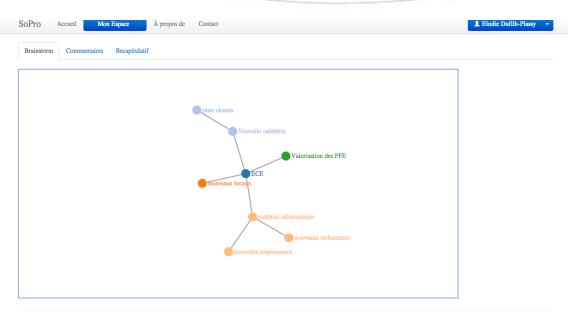


 On rédige le compterendu et on valide



## Cinquième phase

Consultation du compte-rendu



Pour l'année à venir, nous allons investir dans de nouveaux locaux afin que les étudiants aient des salles pour travailler et une grande cafétéria, nous allons également acheter du matériel informatique.

Le compte-rendu est finalement accessible à toutes les personnes ayant participé au brainstorm

