

Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica

Breve descripción:

Este componente introduce al aprendiz en los conceptos fundamentales del presupuesto empresarial. Se exploran los tipos de presupuestos, sus componentes, así como los conceptos contables básicos requeridos para su elaboración técnica. El enfoque está en interpretar la información financiera clave que sirve como base para estructurar presupuestos coherentes con las necesidades organizacionales.

Septiembre 2025

Tabla de contenido

| | |
|---|----|
| Introducción | 1 |
| 1. Presupuesto organizacional | 4 |
| 1.1. Definición y tipos | 4 |
| 1.2. Componentes y etapas | 6 |
| 2. Contabilidad aplicada al presupuesto | 9 |
| 2.1. Conceptos y cuentas..... | 9 |
| 2.2. Principios y normativa | 11 |
| 3. Ingresos y egresos..... | 13 |
| 3.1. Definición | 13 |
| 3.2. Clases | 14 |
| Síntesis | 17 |
| Glosario | 19 |
| Material complementario..... | 21 |
| Referencias bibliográficas | 22 |
| Créditos..... | 23 |

Introducción

El componente formativo “Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica” ofrece al aprendiz herramientas conceptuales y técnicas para comprender la importancia del presupuesto como instrumento de planeación, control y toma de decisiones en las organizaciones. A partir del conocimiento de la definición, los tipos, los componentes y las etapas del presupuesto, se fortalecen las capacidades para estructurar proyecciones financieras coherentes, facilitando el análisis de recursos y la anticipación de necesidades en distintos contextos empresariales. De esta manera, el presupuesto se convierte en un medio estratégico para organizar y optimizar la gestión económica.

Este componente también enfatiza en los principios y fundamentos de la contabilidad aplicada al presupuesto, con un enfoque en la clasificación de ingresos y egresos, y en la normativa que orienta la elaboración financiera. Además, promueve la interpretación de información contable como base para tomar decisiones responsables. Así, se contribuye a la formación de aprendices capaces de integrar la teoría y la práctica en la construcción de presupuestos ajustados a las necesidades organizacionales.

Video 1. Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica



[Enlace de reproducción del video](#)

Síntesis del video: Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica

Estimado aprendiz, le damos la bienvenida al componente formativo titulado “Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica.”.

Este espacio brinda los conocimientos fundamentales para comprender y aplicar la elaboración de presupuestos como herramienta clave en la gestión financiera empresarial.

A lo largo del proceso formativo se abordarán conceptos esenciales como los tipos de presupuestos, sus componentes, la normativa contable asociada y las etapas necesarias para su construcción y análisis.

El contenido está diseñado para desarrollar competencias que permitan identificar partidas presupuestales, analizar información histórica, clasificar ingresos y egresos, y establecer coherencia entre los diferentes elementos que conforman un presupuesto.

Asimismo, se promueve la interpretación crítica de datos financieros, la aplicación de criterios técnicos y el desarrollo de una visión estratégica orientada al uso eficiente de los recursos.

¡Le invitamos a apropiarse y aplicar los conceptos y métodos disponibles para llevar a cabo la elaboración de un presupuesto!

1. Presupuesto organizacional

El presupuesto organizacional es un sistema formal de planificación y control que traduce la estrategia en términos financieros para un periodo determinado. Establece supuestos y metas cuantificables, define límites de gasto, asigna recursos por centros de responsabilidad, determina fuentes de financiación y criterios de priorización, y fija indicadores para evaluar el desempeño.

A través de su ejecución y seguimiento, incluido el análisis de variaciones y la adopción de medidas correctivas, coordina áreas, optimiza el uso de los recursos y respalda la sostenibilidad y el desarrollo institucional.

1.1. Definición y tipos

El presupuesto se concibe como un instrumento de gestión que proyecta de manera anticipada las operaciones financieras de una organización durante un periodo determinado. Constituye una representación cuantificada de los planes institucionales y se utiliza como guía para la asignación eficiente de recursos, el control de gastos y la evaluación de resultados. Su propósito trasciende lo contable:

- Articula los objetivos estratégicos con la operación diaria, facilita la coordinación entre áreas, delimita responsabilidades y promueve la disciplina financiera. De este modo, permite anticipar escenarios, reducir la incertidumbre y servir como referencia para la toma de decisiones fundamentadas.
- Cumple la función de control y retroalimentación, al comparar lo proyectado con lo ejecutado, detectar desviaciones y generar información para decisiones correctivas. Con ello orienta la gestión directiva, alinea esfuerzos hacia objetivos

comunes y fortalece la sostenibilidad financiera en distintos horizontes de tiempo.

Los presupuestos pueden clasificarse según su alcance, finalidad y horizonte de aplicación. Entre los más utilizados se encuentran:

- **Presupuesto de ventas:** establece los ingresos esperados con base en proyecciones de mercado, tendencias históricas y objetivos comerciales. Es el punto de partida del proceso presupuestal, ya que condiciona los demás cálculos.
- **Presupuesto operativo:** concentra los recursos necesarios para el funcionamiento cotidiano, incluyendo costos de producción, gastos administrativos y de distribución. Garantiza la eficiencia en la ejecución de los planes anuales.
- **Presupuesto financiero:** proyecta estados financieros futuros como flujo de caja, estado de resultados y balance general. Permite evaluar la liquidez, anticipar necesidades de financiamiento y valorar la rentabilidad esperada.
- **Presupuesto de inversión:** contempla desembolsos destinados a activos fijos, expansión de capacidad instalada o proyectos estratégicos. Se orienta al crecimiento a largo plazo e incluye el análisis de rentabilidad y riesgo.
- **Presupuesto flexible:** ajusta los cálculos en función del nivel real de actividad, ofreciendo un marco dinámico para comparar escenarios y responder a variaciones en la operación.
- **Presupuesto base cero:** parte desde cero en cada ciclo presupuestal, justificando cada gasto de manera independiente. Favorece la eficiencia y el enfoque en prioridades estratégicas.

1.2. Componentes y etapas

El presupuesto organizacional está conformado por elementos que permiten estructurar la información financiera de forma ordenada y coherente. Entre los principales componentes se destacan:

- **Ingresos previstos:** representan las entradas de dinero que se esperan obtener en un periodo, ya sea por ventas, prestación de servicios, inversiones u otras fuentes. Su correcta estimación garantiza la solvencia financiera y define la capacidad de gasto.
- **Costos y gastos operativos:** incluyen los desembolsos necesarios para mantener el funcionamiento diario, como materias primas, mano de obra, servicios públicos, gastos administrativos y de comercialización. Permiten medir la eficiencia de la operación y controlar la rentabilidad.
- **Inversiones de capital:** recursos destinados a la adquisición o modernización de activos fijos, la implementación de proyectos estratégicos o la expansión de la capacidad productiva. Requieren evaluar su viabilidad económica y financiera.
- **Fuentes de financiamiento:** mecanismos internos y externos que respaldan los planes presupuestales, como reinversión de utilidades, créditos bancarios o emisión de títulos. Su adecuada selección asegura equilibrio entre liquidez, rentabilidad y riesgo.
- **Resultados esperados:** beneficios proyectados en términos de utilidad neta, rentabilidad y sostenibilidad. Funcionan como referencia para valorar la efectividad de la planeación presupuestal.

El proceso presupuestal constituye un ciclo dinámico que integra planeación, formulación, ejecución y control en una secuencia ordenada. Cada etapa aporta valor a

la gestión financiera, asegurando que las decisiones estén fundamentadas en información precisa y orientadas al logro de objetivos estratégicos. Al desarrollarse de manera continua, el presupuesto no solo organiza cifras, sino que también impulsa la eficiencia operativa, fortalece la disciplina en el uso de los recursos y facilita la capacidad de anticiparse a riesgos y oportunidades. La claridad en estas fases permite a la organización mantener coherencia entre lo proyectado y lo ejecutado, generando una retroalimentación constante que impulsa la mejora continua y la sostenibilidad en el tiempo.

Planeación: define objetivos estratégicos y metas financieras. Incluye análisis del entorno, tendencias del mercado, recursos disponibles y riesgos potenciales, con el fin de establecer lineamientos claros.

Formulación: cuantificación de ingresos, egresos e inversiones, distribuidos por áreas o centros de responsabilidad. Utiliza proyecciones, series históricas y estudios de viabilidad para construir un presupuesto realista.

Aprobación: revisión y validación del presupuesto por parte de la alta dirección. Formaliza la autorización de recursos, asigna responsabilidades y delimita compromisos institucionales.

Ejecución: implementación de los planes financieros en la operación. Exige disciplina en el gasto, cumplimiento de metas y uso racional de los recursos, alineados con los objetivos estratégicos.

Control y seguimiento: monitoreo periódico de los resultados frente a las proyecciones. El análisis de desviaciones permite identificar brechas, comprender sus causas y tomar medidas correctivas oportunas.

Evaluación y retroalimentación: genera aprendizajes para los siguientes ciclos presupuestales. Garantiza la mejora continua, fortalece la capacidad de respuesta y refuerza la sostenibilidad financiera de la organización.

2. Contabilidad aplicada al presupuesto

La contabilidad aplicada al presupuesto constituye la base técnica que permite registrar, organizar y analizar la información financiera de la organización. A través de sus principios, normas y cuentas, proporciona el marco estructural para cuantificar ingresos, egresos, activos y pasivos, asegurando la coherencia entre los registros contables y las proyecciones presupuestales.

Este vínculo garantiza que los presupuestos se formulen sobre datos verificables y confiables, facilitando el control de recursos, la rendición de cuentas y la toma de decisiones fundamentadas. De esta manera, la contabilidad no solo respalda la precisión del presupuesto, sino que también lo convierte en un instrumento alineado con la normativa vigente y con la realidad económica de la entidad.

2.1. Conceptos y cuentas

La contabilidad aplicada al presupuesto parte de conceptos básicos que permiten registrar y clasificar las operaciones financieras de la organización. En este contexto, la contabilidad se define como un sistema estructurado de información que identifica, mide y comunica los hechos económicos que afectan a una entidad, asegurando la transparencia y coherencia en el manejo de los recursos.

El concepto de cuenta contable es central en este proceso. Cada cuenta representa una categoría específica de recursos, obligaciones o resultados, y su adecuada clasificación garantiza que los presupuestos reflejen fielmente la realidad económica. Estas cuentas se agrupan en un plan contable que sirve de guía para el registro de transacciones y para la preparación de informes financieros que alimentan la planeación presupuestal. En términos generales, las cuentas contables se dividen en:

Las cuentas de balance que relacionan la estructura financiera de la organización en un momento específico. Incluyen los activos, pasivos y patrimonio, y permiten identificar los recursos disponibles, las obligaciones adquiridas y la participación de los propietarios. Esta información es clave para determinar la capacidad de inversión y el nivel de endeudamiento al momento de formular el presupuesto.

Las cuentas de resultado que reflejan la dinámica económica de la entidad durante un periodo. Están conformadas por ingresos, costos y gastos, y permiten medir la rentabilidad y eficiencia operativa. Al integrarse en el proceso presupuestal, estas cuentas facilitan la estimación de utilidades proyectadas y sirven como referencia para evaluar el desempeño frente a los objetivos financieros.

Las cuentas contables se agrupan en categorías que permiten organizar la información financiera de la organización. Cada grupo cumple un propósito específico: algunos reflejan la estructura patrimonial, mientras que otros muestran el desempeño económico en un periodo. Esta clasificación es la base para elaborar presupuestos confiables y alineados con la realidad financiera:

Activos: bienes y derechos de la organización con capacidad de generar beneficios económicos futuros. Ejemplos: caja, bancos, cuentas por cobrar, inventarios, propiedades, maquinaria.

Pasivos: obligaciones frente a terceros que representan deudas o compromisos financieros. Ejemplos: préstamos bancarios, cuentas por pagar, impuestos por pagar.

Patrimonio: recursos propios de los socios o propietarios, junto con los resultados acumulados. Ejemplos: capital social, reservas, utilidades retenidas.

Ingresos: entradas de dinero por ventas, servicios u otras actividades ordinarias.

Ejemplos: ventas, prestación de servicios, rendimientos financieros.

Gastos: desembolsos que disminuyen la utilidad y se asocian a la operación.

Ejemplos: sueldos, arrendamientos, suministros, publicidad.

Costos: valores ligados directamente a la producción de bienes o servicios.

Ejemplos: materias primas, mano de obra directa, costos de producción.

2.2. Principios y normativa

La contabilidad aplicada al presupuesto se rige por principios y normas que garantizan la confiabilidad, uniformidad y transparencia de la información financiera. Estos lineamientos constituyen la base para que los estados contables y los presupuestos reflejen de manera fiel la situación económica de la organización y sirvan como soporte en la toma de decisiones.

Los principios contables son pautas que orientan el registro y presentación de la información financiera. En Colombia, estos principios han sido armonizados con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF), asegurando compatibilidad con estándares globales. Entre los más relevantes se destacan:

Equidad: los registros deben ser justos para todas las partes interesadas, sin favorecer a ninguna de ellas.

Ente económico: la contabilidad corresponde a la organización como entidad independiente, separada de sus propietarios.

Periodo contable: las operaciones se deben registrar en periodos definidos (mensual, trimestral o anual) para evaluar resultados.

Devengo: los hechos económicos se reconocen en el momento en que ocurren, independientemente del flujo de efectivo.

Uniformidad: los métodos de registro deben mantenerse constantes en el tiempo, permitiendo comparaciones entre periodos.

Prudencia: ante la incertidumbre, los ingresos se reconocen solo cuando son ciertos, y los gastos se registran aun si son probables.

Esencia sobre forma: la contabilidad debe reflejar la realidad económica de las transacciones más allá de su aspecto legal.

En Colombia, la normativa que regula la preparación de información contable y presupuestal está principalmente vinculada al marco normativo de las NIIF, adoptado mediante la Ley 1314 de 2009 y reglamentado por el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus actualizaciones. Este marco clasifica a las entidades en tres grupos:

Grupo 1: entidades de interés público o con alta responsabilidad económica, aplican las **NIIF plenas**.

Grupo 2: pequeñas y medianas empresas (PYMES), aplican la **NIIF para PYMES**.

Grupo 3: microempresas, aplican un régimen simplificado adaptado a su tamaño y complejidad.

El cumplimiento de esta normativa asegura que la información financiera que alimenta el presupuesto sea confiable, comparable y transparente, lo cual fortalece la gestión interna y la credibilidad externa frente a inversionistas, entidades de control y demás grupos de interés.

3. Ingresos y egresos

La proyección y control de ingresos y egresos es un eje fundamental dentro de la formulación presupuestal, ya que determina la capacidad de la organización para generar recursos, cumplir obligaciones y sostener su operación. Estos dos conceptos representan los flujos principales que alimentan la gestión financiera: los ingresos reflejan las entradas de dinero derivadas de las actividades económicas, mientras que los egresos corresponden a los desembolsos asociados al funcionamiento, inversión y crecimiento institucional.

Un adecuado análisis de estas partidas permite a la organización anticipar su liquidez, estimar su rentabilidad y garantizar el equilibrio financiero. Además, constituyen la base para evaluar la viabilidad de proyectos, medir la eficiencia operativa y tomar decisiones estratégicas sobre financiamiento, expansión o control de costos.

3.1. Definición

Los ingresos y egresos representan los flujos financieros vitales de cualquier organización. Comprender su naturaleza, clasificación y comportamiento es fundamental para estructurar un presupuesto que refleje de manera fiel la realidad económica de la empresa y permita una gestión financiera eficaz. Se presentan los conceptos clave y la clasificación detallada que facilite su identificación, proyección y control dentro del proceso presupuestal.

Ingresos: son todos los recursos económicos que recibe una organización, provenientes de sus actividades principales (como ventas de productos o servicios) o fuentes secundarias (como inversiones o alquileres). Representan las entradas de

dinero que incrementan el patrimonio y financian la operación. Su correcta proyección es vital para asegurar la sostenibilidad y el crecimiento planificado de la empresa.

Egresos: son los desembolsos necesarios para el funcionamiento de la organización, incluyendo costos de producción, gastos administrativos, financieros y de inversión. Estas salidas de recursos permiten mantener la operación, cumplir obligaciones y apoyar el desarrollo, pero deben gestionarse eficientemente para no comprometer la liquidez ni la rentabilidad.

El equilibrio entre ingresos y egresos define la solvencia y sostenibilidad financiera de la organización. Cuando los ingresos superan los egresos, se genera un superávit, que puede reinvertirse o destinarse a reservas. Por el contrario, cuando los egresos superan los ingresos, se produce un déficit, que puede obligar a la empresa a recurrir a financiamiento externo o a ajustar sus operaciones. Por lo tanto, el presupuesto debe proyectar ambos flujos de manera realista y coordinada, asegurando que los recursos disponibles se asignen de forma eficiente y alineada con los objetivos estratégicos.

3.2. Clases

La clasificación de los ingresos y egresos constituye un pilar fundamental en la estructuración técnica del presupuesto, ya que permite organizar, analizar y controlar de manera sistemática los flujos económicos de la organización. Al categorizar estos conceptos según su origen, naturaleza y comportamiento, se facilita la identificación de patrones, la toma de decisiones informadas y la optimización de los recursos financieros. Esta segmentación no solo aporta claridad contable, sino que también fortalece la capacidad de proyectar escenarios realistas y alinear la gestión presupuestal con los objetivos estratégicos de la empresa.

La clasificación de ingresos constituye un procedimiento analítico esencial para categorizar los recursos económicos según su naturaleza, origen y periodicidad. Al separar los ingresos en operacionales (los del negocio principal) y no operacionales (los de actividades secundarias), se puede ver claramente qué tan estable y sostenible es la empresa. A continuación, se muestra cada tipo para identificarlos:

Ingresos operacionales: provenientes de la actividad principal del negocio.

Ejemplo: venta de productos, prestación de servicios, honorarios, matrículas y pensiones.

Ingresos no operacionales: derivados de actividades secundarias o esporádicas.

Ejemplo: intereses, dividendos, venta de activos, donaciones.

La clasificación de egresos representa un proceso analítico fundamental para categorizar las salidas de recursos según su naturaleza, destino y comportamiento financiero. Esta diferenciación técnica permite distinguir entre los desembolsos inherentes a la operación central del negocio, que determinan su eficiencia operativa y aquellos asociados a actividades complementarias o esporádicas. Dicha segmentación resulta crucial para evaluar la estructura de costos, optimizar la asignación de recursos y fortalecer la gestión presupuestal. A continuación, se presentan estas categorías:

- **Por naturaleza:** esta clasificación agrupa los egresos según su destino dentro del negocio, diferenciando entre lo que se invierte directamente en la producción y lo que se destina al funcionamiento general de la organización.

Costos: gastos directamente relacionados con la producción. Ejemplos: materia prima, mano de obra directa.

Gastos: gastos necesarios para operar el negocio, pero no participan en la producción directa. Ejemplos: salarios administrativos, publicidad, servicios públicos.

- **Por comportamiento:** esta clasificación organiza los egresos según cómo varían con el nivel de actividad de la empresa, permitiendo identificar qué gastos permanecen constantes y cuáles cambian según la producción o ventas.

Fijos: egresos que no cambian con la actividad de la empresa. Ejemplos: arriendo, seguros, depreciación.

Variables: egresos que cambian directamente con el nivel de actividad. Ejemplos: materias primas, comisiones por ventas.

SemivARIABLES / Mixtos: egresos que combinan una parte fija y otra variable según la actividad. Ejemplos: teléfono con tarifa base + consumo adicional.

Comprender la clasificación de los ingresos y egresos es fundamental para la gestión financiera de cualquier organización. Permite identificar las fuentes principales de recursos y los gastos asociados a la operación y producción, facilitando la toma de decisiones estratégicas, el control del flujo de efectivo y la planificación económica. Con esta visión clara, la empresa puede optimizar sus recursos, maximizar la rentabilidad y mantener un equilibrio sostenible entre ingresos y egresos.

Síntesis

El componente formativo “Fundamentos del presupuesto organizacional y su estructura técnica” permite comprender los principios y herramientas necesarios para la formulación, análisis y gestión del presupuesto en una organización, desde su fundamentación conceptual y contable hasta su aplicación práctica en la planificación financiera y toma de decisiones.

Se inicia con el estudio de presupuesto organizacional, abordando su definición, tipos, componentes y etapas, así como su relación con la gestión estratégica de recursos. Posteriormente, se profundiza en contabilidad aplicada al presupuesto, lo que permite establecer su importancia en la estructuración de información financiera confiable y su alineación con la normativa contable y legal.

Asimismo, se analizan ingresos y egresos, proporcionando herramientas para clasificar, proyectar y controlar los recursos financieros de la organización. Se presentan distintos tipos de presupuestos que influyen en la planificación y asignación de recursos, así como las técnicas de construcción de proyecciones financieras, análisis de flujo de caja, costos e inversiones, garantizando un enfoque integral entre lo operativo y lo financiero.



Glosario

Flujo de caja: movimiento de entrada y salida de efectivo en un periodo específico, fundamental para evaluar la liquidez y capacidad de pago de una organización.

Gastos operativos: costos necesarios para el funcionamiento diario de una empresa, como sueldos, servicios, suministros y mantenimiento.

Ingresos operacionales: recursos económicos que obtiene la empresa por la venta de bienes o la prestación de servicios que constituyen su actividad principal.

Partida presupuestal: unidad o categoría específica dentro de un presupuesto que representa un gasto o ingreso estimado, clasificada según su naturaleza o función.

Planeación financiera: proceso estratégico que define como una organización administrará sus recursos económicos a corto, mediano y largo plazo. Involucra el análisis de ingresos, gastos, inversiones, financiamiento y proyecciones, con el fin de orientar las decisiones hacia la sostenibilidad y el crecimiento.

Presupuesto: instrumento de la planeación financiera que cuantifica, en un período específico, los ingresos y gastos previstos de la organización, sirviendo como guía para el control y la evaluación del desempeño económico.

Presupuesto maestro: conjunto integrado de presupuestos operativos y financieros que presentan un panorama global y coordinado de las actividades económicas de una organización.

Supuestos presupuestales: estimaciones o condiciones previas que se consideran al elaborar el presupuesto, como tasas de crecimiento, inflación o comportamiento del mercado.

Material complementario

| Tema | Referencia APA del material | Tipo | Enlace |
|----------------------------|---|-------------------|---|
| Presupuesto organizacional | Burbano Ruiz, J. E. (2011). Presupuestos: un enfoque estratégico, gestión y control de recursos (4.a ed.). McGraw-Hill Latinoamericana. | Capítulo de libro | https://www.bibliotecadigit.aldebogota.gov.co/resources/3608162/?utm |
| Presupuesto organizacional | YouTube. (2020). Presupuestos empresariales / 1. Introducción a ... [Video]. YouTube. | Video | https://www.youtube.com/watch?v=vb2UceFVZSg |

Referencias bibliográficas

Burbano Ruiz, J. E. (2011). Presupuestos: un enfoque estratégico, gestión y control de recursos (4.ª ed.). McGraw-Hill Latinoamericana.

León García, O. (2009). Administración financiera. Prensa Moderna Editores.

Ortiz Anaya, H. (2018). Análisis financiero aplicado. Universidad Externado.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. (2023). Clasificación Nacional de Ocupaciones. Diccionario ocupacional e índice alfabético de denominaciones ocupacionales. <https://observatorio.sena.edu.co/clasificacion/cno>

Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA). (2015). Sistema Nacional de Formación para el Trabajo. SENA. <https://competencias.sena.edu.co/page?3,plantilla,productos-aprobados,O,es,O>

Créditos

| Nombre | Cargo | Centro de Formación y Regional |
|-------------------------------------|---|---|
| Milady Tatiana Villamil Castellanos | Responsable del Ecosistema de Recursos Educativos Digitales (RED) | Dirección General |
| Miguel de Jesús Paredes Maestre | Responsable de línea de producción | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Yezid Arturo Choperena Guerrero | Experto temático | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Heydy Cristina González García | Evaluador instruccional | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Andrés Felipe Herrera | Diseñador web | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Álvaro Guillermo Araújo Angarita | Desarrollador full stack | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Nelson Iván Vera Briceño | Animador y productor audiovisual | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| María Fernanda Morales Angulo | Evaluador de contenidos inclusivos y accesibles | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Luz Karime Amaya Cabra | Evaluador de contenidos inclusivos y accesibles | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Jonathan Adie Villafañe | Validador y vinculator de recursos digitales | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |
| Jairo Luis Valencia Ebratt | Validador y vinculator de recursos digitales | Centro de Comercio y Servicios - Regional Atlántico |