

Elaboración de presupuestos empresariales

Síntesis: Elaboración y presentación del presupuesto empresarial



El componente “Elaboración y presentación del presupuesto empresarial” busca desarrollar en los aprendices las competencias necesarias para planear, estructurar y comunicar de manera efectiva los presupuestos dentro de una organización, como herramienta clave para la gestión financiera y la toma de decisiones estratégicas.

En primer lugar, se abordan los pronósticos financieros, los cuales constituyen la base para la elaboración del presupuesto, ya que permiten anticipar escenarios económicos y proyectar el desempeño de la empresa. Posteriormente, se analizan los ingresos, costos y gastos, diferenciando sus tipos (fijos, variables, directos, indirectos, operativos y no operativos)

El componente también profundiza en las variables presupuestales, las unidades de medida y los parámetros técnicos que aseguran coherencia, exactitud y comparabilidad en la información presupuestal.

Lo correspondiente al apoyo tecnológico, se promueve el uso de herramientas TIC que facilitan la construcción y el análisis de presupuestos. Entre ellas, la hoja de cálculo se convierte en un recurso esencial para organizar datos, aplicar fórmulas y automatizar operaciones

Finalmente, se orienta la correcta presentación de informes presupuestales, como producto final del proceso. Para ello, se define la estructura que deben tener dichos reportes y se aplican técnicas de redacción y visualización de datos

