|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA COMPLETAR ESPACIOS | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * Se deben resaltar en amarillo las palabras del enunciado que deben completarse. Tenga en cuenta que cada espacio debe contener una sola palabra. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje. * Las palabras a completar el espacio deben estar en mayúscula y no debe contener caracteres especiales.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* Contabilidad básica  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Complete los espacios en blanco de cada uno de los enunciados y luego haga clic en el botón verificar respuesta.* |
| Nombre de la actividad | | | *Conceptos de contabilidad básica* |
| Objetivo de la actividad | | | *Identificar conceptos de contabilidad básica que mejoran la comprensión integral de la gestión empresarial y su legalidad en actividades comerciales.* |
| Texto descriptivo | | | *Colocar una descripción de la actividad que se desarrollará*  *Completar los espacios que corresponde a cada uno de los enunciados.* |
| OPCIONES | | | |
| Enunciado | | | |
| No. | **Opción** | | |
| 1 | *En el ámbito de la informática,* ***encriptar*** *información consiste en ocultarla de forma que solo pueda interpretarse si se dispone de una clave o un código*  La contabilidad la podríamos definir, como el **SISTEMA** por el cual se recopila, clasifica, registra y comunica, en unidades monetarias, toda la información contable relacionada con el ejercicio de la actividad de la empresa. | | |
| 2 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  Equidad: los estados financieros deben preparar de tal modo que reflejen la equidad entre los diferentes intereses, cada cual recibe **EQUITATIVAMENTE**, según el porcentaje de participación en el ente*.* | | |
| 3 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  La empresa también se podrá concebir como un sistema abierto y social, conformado por personas, que persiguen metas y objetivos, adoptando unas pautas de comportamiento según el tipo de **ORGANIZACIÓN**. | | |
| 4 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  Las áreas funcionales representan las **DIVISIONES** dentro de una organización destinadas a mejorar su eficiencia operativa. | | |
| 5 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  Las **SOCIEDADES** comerciales, creadas mediante contratos entre individuos naturales o jurídicos, deben aportar dinero, trabajo o bienes. Este aporte busca repartir las utilidades generadas por la empresa en su actividad económica. | | |
| 6 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  La matrícula mercantil, esencial para identificar a los comerciantes y sus negocios, sirve como prueba de su existencia. Tanto personas naturales como jurídicas deben **REGISTRARSE** en las cámaras de comercio para matricular su empresa. | | |
| 7 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  El departamento **CONTABLE**, vital en las organizaciones, revela su situación económica y financiera, su evolución y orienta decisiones precisas para el éxito empresarial. | | |
| 8 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  Las **CÁMARAS** de comercio, entidades sin fines de lucro y de carácter gremial, promueven el desarrollo empresarial regional, proporcionan información comercial y desempeñan una función pública al mantener el registro comercial. | | |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *Campo para editar máximo 20 palabras. Ej:*  *¡Excelente! felicitaciones, ha superado la actividad.* | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Campo para editar máximo 20 palabras.*  *Es necesario volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Adecuador Instruccional** | **Gloria Alzate** | **Septiembre de 2023** |
| **Revisión Asesor metodológico** | **Alix Chinchilla** | **Septiembre de 2023** |