|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Programas, planes de trabajo, eventos y actividades*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la afirmación de cada ítem y luego señale verdadero o falso según corresponda.* | |
| Nombre de la Actividad | | *Características de los eventos deportivos* | |
| Objetivo de la actividad | | *Identificar los materiales y herramientas que son fundamentales en el proceso de planificación de eventos deportivos.* | |
| Texto descriptivo | | *Se responden preguntas que tiene múltiples opciones y una sola respuesta* | |
| PREGUNTAS | | | |
| Pregunta 1 | | **¿Cuál de estas NO es una característica de un evento?** | *Rta(s) correcta(s) (x)* |
| Opción a) | Único, especial e irrepetible. | |  |
| Opción b) | Temporal. | |  |
| Opción c) | Requiere de recursos. | |  |
| Opción d) | Posee una duración ilimitada. | | *X* |
| Comentario respuesta correcta | | ***Lo que significa que tienen una fecha y hora definidas para su realización, y no se prolongan indefinidamente.*** | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |
| Pregunta 2 | | ***¿Qué aspectos abarcan los eventos deportivos en relación con la variedad de deportes y sus clasificaciones?*** | |
| Opción a) | Solo deportes individuales. | |  |
| Opción b) | Únicamente deportes colectivos. | |  |
| Opción c) | Diversidad de componentes, incluyendo deportes individuales, colectivos, recreativos, competitivos, formativos, etc. | | *X* |
| Opción d) | Exclusivamente deportes competitivos. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | *Porque los eventos deportivos engloban una amplia variedad de deportes y sus diferentes clasificaciones.* | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |
| Pregunta 3 | | ***Los stakeholders o partes interesadas se refieren a:*** | |
| Opción a) | Diferentes partes (persona o grupos de personas) con poder de negociación en el evento. | | *X* |
| Opción b) | Proveedores de servicios o productos para que se pueda desarrollar el evento. | |  |
| Opción c) | Deportistas y espectadores del evento. | |  |
| Opción d) | Patrocinadores y equipo ejecutor del evento. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | *Describe con precisión el concepto de "stakeholders" al resaltar su poder de negociación y su papel en la toma de decisiones y el éxito global del evento.* | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |
| Pregunta 4 | | ***¿Cuál de las siguientes afirmaciones es una característica esencial de los eventos?*** | |
| Opción a) | Ausencia de planificación. | |  |
| Opción b) | Falta de comunicación. | |  |
| Opción c) | Objetivo claro y concreto. | | *X* |
| Opción d) | Flexibilidad extrema en la ejecución. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | *Esto se debe a que un objetivo definido proporciona dirección y propósito al evento.* | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |
| Pregunta 5 | | ***Selecciona el orden correcto de las siguientes actividades sucesoras*** | |
| Opción a) | Establecer requerimientos y necesidades a proveer - seleccionar el proveedor que cumpla los requisitos - establecer el contrato - aplicar seguimiento y control. | | *X* |
| Opción b) | Establecer seguimiento y control - Establecer requerimientos y necesidades a proveer - seleccionar el proveedor que cumpla los requisitos - establecer el contrato. | |  |
| Opción c) | Establecer el contrato - seleccionar el proveedor que cumpla los requisitos - Establecer seguimiento y control - Establecer requerimientos y necesidades a proveer. | |  |
| Opción d) | Seleccionar el proveedor que cumpla los requisitos - Establecer requerimientos y necesidades a proveer - Establecer el contrato, seleccionar el proveedor que cumpla los requisitos - aplicar seguimiento y control. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Esta secuencia de actividades es el proceso lógico para la gestión de proveedores y suministros. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pregunta 6 | | ***Existen diferentes tipos de recursos en un evento. Cuál de los siguientes hacen parte de los recursos humanos en un evento:*** | |
| Opción a) | Instalaciones deportivas. | |  |
| Opción b) | Jueces deportivos, personal logístico, director y equipo ejecutor del evento. | | *X* |
| Opción c) | Equipo y elementos deportivos: balones, pelotas. | |  |
| Opción d) | Fondos e inversiones para el desarrollo del evento. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | *Estos roles son esenciales para garantizar que el evento se lleve a cabo de manera eficiente, justa y exitosa.* | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |
| Pregunta 7 | | ***Las actividades independientes hacen referencia a:*** | |
| Opción a) | Actividad que no requiere de recursos. | |  |
| Opción b) | Actividad que no hace parte de ninguna fase del evento. | |  |
| Opción c) | Actividad que no depende de ninguna otra para su desarrollo. | | *X* |
| Opción d) | Actividad que depende del desarrollo de otra para su realización. | |  |
| Comentario respuesta correcta | | *Ya que describe de manera precisa que las actividades independientes pueden avanzar sin requerir que otras actividades se completen primero.* | |
| Comentario respuesta incorrecta | | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | |

|  |  |
| --- | --- |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | *¡Excelente! Te felicito, has superado la actividad*  *Ha tenido algunas respuestas incorrectas ¡debe estudiar más!* |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | *Se recomienda volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Diseñador Instruccional** | **Gloria Alzate** | **Agosto de 2023** |
| **Revisión Asesor metodológico** | **Alix Cecilia Chinchilla Rueda** | **Agosto de 2023** |