

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MÉDICOS

Edwing Amir Moreno Moreno
Instructor centro de servicios de salud



— COMPETENCIA Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Competencias:

1. Ejecutar los procesos propios del sector farmacéutico de acuerdo con las normas de calidad, ambientales y de seguridad, según normatividad vigente.
2. Fomentar la utilización de mecanismos y canales legales para el acceso a los productos farmacéuticos y dispositivos médicos, por parte de la población usuaria y los establecimientos farmacéuticos.

Resultados de Aprendizaje:

- 1.1 Realizar procesos de contratación y licitación de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en establecimientos farmacéuticos de su competencia, según procedimientos institucionales y normas legales vigentes.
- 2.1 Implementar proceso de seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente relacionada al acceso a productos farmacéuticos y dispositivos médicos, de acuerdo con parámetros de gestión de calidad y de gestión documental vigentes.
- 2.2 Verificar el cumplimiento de la normativa vigente sobre los mecanismos y canales de adquisición de productos farmacéuticos y dispositivos médicos en establecimientos farmacéuticos.

CONCEPTO

Conjunto de actividades que realiza la institución o establecimiento farmacéutico que permite...



Adquirir los medicamentos y dispositivos médicos que se han definido en el plan de compras.

tener disponibilidad para satisfacer las necesidades de los usuarios, beneficiarios o destinatarios

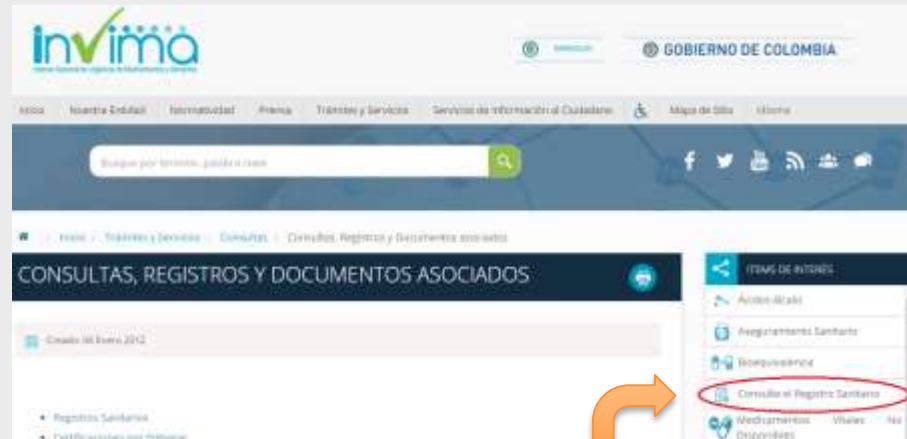
OBJETIVO

Gestionar la adquisición de los medicamentos y dispositivos médicos requeridos para la prestación y desarrollo de los servicios de salud de la institución, con eficiencia, calidad y oportunidad.



— ADQUISICIÓN

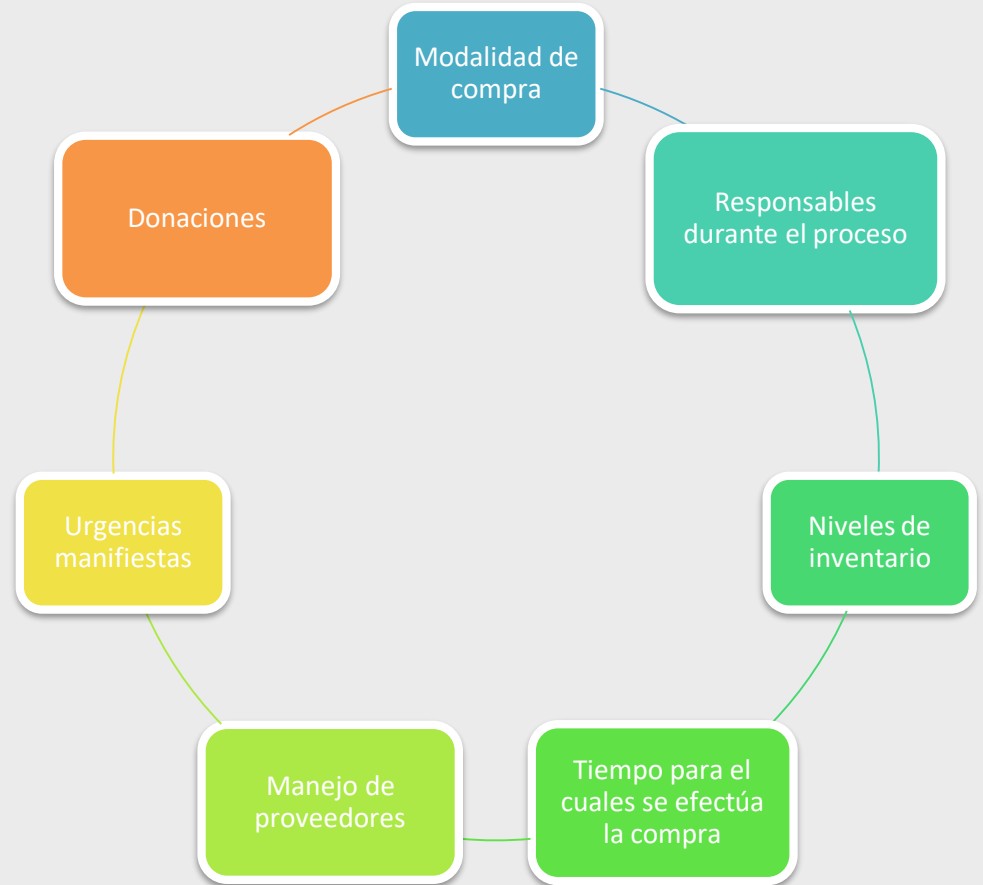
- A. Política de compras
- B. Comité de compras
- C. Plan de Compras
- D. Priorización de compras
- E. Modalidad de compras
- F. Gestión de proveedores



Los procedimientos de adquisición de medicamentos y dispositivos médicos incluyen la verificación del registro expedido por el INVIMA.

A. POLÍTICA DE COMPRAS

Criterios a tener en cuenta



EJEMPLO DE POLÍTICAS DE COMPRAS



En la institución XXXX solo se comprarán medicamentos y dispositivos médicos, a través de proveedores que tengan BPM, que estén inscritos en el kardex institucional y que la evaluación de su desempeño sea superior o igual al 85%.

En la droguería XXXX solo se recibirán medicamentos y dispositivos médicos con fecha de vencimiento superior a 18 meses.

B. COMITÉ DE COMPRAS

Equipo interdisciplinario responsable de ejecutar las políticas de compra definidas.
(basado en principios)

Director del servicio farmacéutico



Emite concepto técnico al Comité

ACTA COMITÉ DE COMPRAS 28 DE JUNIO DE 2013 INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS COMPRAS ELECTRONICAS MES DE JULIO

OBJETO: La E.S.E. Hospital San Juan de Dios del Municipio de Yarumal-Antioquia, necesita realizar las compras de los productos descritos en la página web, para el mes de julio.

Hora de inicio: 5:00 p.m.

Asistentes:

1. Carlos Alfonso Orrego Castro, Gerente.
2. Saen Agudelo Márquez, Subdirector Administrativo.
3. Hernando Cano Ríos, Almacenista.
4. Luz Adriana Madrigal Restrepo, Regente de Farmacia.

ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA SAMARITANA



ACTA No 14

REUNION DE: COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATOS

FECHA: 09 de Febrero del 2015 HORA INICIO: 14:00 HORA TERMINACION: 15:00

IMPRESO-V2

ASISTENTES		AREA O SERVICIO
NOMBRE		
VICTOR AUGUSTO PEDRAZA LOPEZ	INTEGRANTE	DIRECTOR ADMINISTRATIVO
PEDRO TAUTIVA	INTEGRANTE	DIRECTOR CIENTIFICO
ALEJANDRA GALVEZ PRIETO	INTEGRANTE	ASESORA JURIDICA
CARLOS ALFONSO MARTINEZ CAMARGO	INTEGRANTE	SUBDIRECTOR DE BIENES, COMPRAS Y SUMINISTROS
MARLETTY SOTELO	INTEGRANTE	SUBDIRECTORA DE CONTABILIDAD
ANGELICA BOSIGAS LEON	INVITADA	ABOGADA EN MISION
GLEMNYS OSORIO	INVITADA	LIDER ARQUITECTURA Y MANTENIMIENTO
HERNAN AGUILLON	INVITADO	LIDER ALMACEN GENERAL
AURA AHUMADA PARRAGA	INVITADO	LIDER FARMACIA
ANGELA FONSECA	INVITADA	COORDINADORA LABORATORIO CLINICO Y PATOLOGIA
AYDA RODRIGUEZ	INVITADA	DIRECTORA BANCO DE SANGRE

PREVALENCIA DEL CONOCIMIENTO TÉCNICO

- El criterio técnico del director del servicio farmacéutico prevalecerá cuando se presenten diferencias de criterios entre el responsable de las compras y el responsable del servicio farmacéutico, respecto a la calidad, recepción y almacenamiento, distribución, uso adecuado, devolución al proveedor por fecha próxima de vencimiento, ofrecimiento, aceptación y/o rechazo de donaciones, destrucción o desnaturalización de medicamentos y dispositivos médicos.

Resol 1403 de 2007

COMITÉ DE COMPRAS

- ▶ Verificación del quórum.
- ▶ Lectura del acta anterior: Productos que debían adquirirse, propuestas aprobadas, precios, cantidades, valores totales (incluyendo forma de pago) y plazo de entrega.
- ▶ Informe detallado de ejecución de compras.
- ▶ Presentación de necesidades actuales y propuestas de adquisición.
- ▶ Adjudicación: Proveedor, cantidad, precio, forma de pago, plazo de entrega.
- ▶ Propositiones y varios: Proposición de nuevos proveedores, nuevos precios, informes de calidad, etc.

— C. PLAN DE COMPRAS

Listado básico de medicamentos y dispositivos médicos.

Presupuesto debidamente estructurado de acuerdo a las políticas internas.

Proyección de crecimiento

Consumo histórico

Perfil epidemiológico

Población a atender en el período planeado

Ajustes por desabastecimiento en períodos anteriores



PLAN DE COMPRAS:

Unidades a adquirir, valor monetario por línea de insumos y por ítem para el período

— PLAN DE COMPRAS

PLAN ANUALIZADO DE COMPRAS													
AÑO: _____													
IPS _____													
Descripción Insumo	Concentración/ volumen	Forma farmacéutica	Consumo año anterior por meses				Consumo estimado por meses				Precio compra año anterior	Precio de compra año planeado	Valor precio de compra año planeado x el consumo planeado
			mes 1	mes 2	...	mes 12	mes 1	mes 2	...	mes 12			
1													
2													
3													
4													
Total en unidades por mes													

Tomado y adaptado libro Gerencia y Administración de sistemas de suministros COHAN - OMS

EJEMPLO PLAN DE COMPRAS

MES	UNIDADES	COSTO ACTUAL	COSTO PRÓXIMO AÑO
ENERO	231.336	\$ 162.432.146	\$ 175.426.718
FEBRERO	1.858.625	\$ 342.222.475	\$ 369.600.273
MARZO	3.800.550	\$ 602.207.424	\$ 650.384.018
ABRIL	3.638.792	\$ 708.880.847	\$ 765.591.315
MAYO	6.720.857	\$ 1.036.200.048	\$ 1.119.096.052
JUNIO	4.034.274	\$ 707.832.906	\$ 764.459.538
JULIO	5.396.898	\$ 773.879.710	\$ 835.790.087
AGOSTO	5.714.931	\$ 946.590.240	\$ 1.022.317.459
SEPTIEMBRE	5.514.379	\$ 859.071.364	\$ 927.797.073
OCTUBRE	4.763.205	\$ 785.788.724	\$ 848.651.822
NOVIEMBRE	4.151.575	\$ 710.570.008	\$ 767.415.609
DICIEMBRE	5.076.784	\$ 909.048.530	\$ 981.772.412
TOTAL	50.902.206	\$ 8.544.724.422	\$ 9.228.302.376

D. PRIORIZACIÓN DE COMPRAS

- Cuando no se dispone del recurso económico para realizar la totalidad de la compra, es importante considerar una forma apropiada de priorización.

VEN

V: Vitales, enfermedades que ponen en riesgo la vida de las personas (médico) o se usan con mucha frecuencia (responsable servicio farmacéutico).

Ej: Dipirona sol inyectable, isosorbide 5 mg tableta sublingual, hidrocortisona sol. Inyectable.

E: Menos vitales o esenciales, enfermedades que incapacitan temporal o permanentemente a las personas o se usan con frecuencia.

Ej: Acetaminofén 500 mg tabletas, ibuprofeno 400 mg tabletas, diclofenaco 75 mg sol. Inyectable.

N: No esenciales, no ponen en riesgo la vida de las personas (médico) o se usan con muy poca frecuencia.

Ej: Albendazol 200 mg tabletas, hidrocortisona 1% crema.

PRIORIZACIÓN DE COMPRAS

ABC O LEY DE PARETO:

A: Grupo pequeño de insumos que se gasta aproximadamente el 80% del presupuesto. Insumos muy costosos o de mucho movimiento.

B: Grupo más grande que A, el cual se gasta aproximadamente el 15% del presupuesto.

C: Grupo muy grande de insumos que se gasta aproximadamente el 5% del presupuesto.

NOMBRE GENÉRICO	UNIDAD DE MANEJO	PRESENT	UNIDADES COMPRADAS ÚLTIMO AÑO	PRECIO UNITARIO	COSTO TOTAL COMPRA	% DEL VALOR TOTAL (costo)	% ACUMULADO O (por costo)	CLASIFICACIÓN ABC
BROWURO PRATROPO-FENDOT AEROSOL	FRASCO	PCOX15ML	22.055	\$ 20.879	\$ 457.270.424	6.22	6.2	A
OXACILINA 1GR	AMPOLLA	CAJAX100	206.070	\$ 1.920	\$ 395.265.300	4.70	10.9	A
CAPTOSRIL 50 MG	TABLETA	CAJAX30	681.689	\$ 250	\$ 172.323.140	2.39	13.3	A
HIDROCORTISONA BUCC. 500. 100MG	AMPOLLA	AMPOLLA	47.548	\$ 4.180	\$ 196.742.280	2.59	15.9	A
DICLOXACILINA 500 MG	CAPSULA	CAJAX204	1.337.522	\$ 135	\$ 180.619.470	2.38	18.3	A
CAPTOSRIL 25 MG	TABLETA	CAJAX30	1.110.020	\$ 140	\$ 155.403.100	2.03	20.3	A
ALFA METIL DOPA 500MG	TABLETA	CAJAX30	128.950	\$ 134	\$ 17.288.300	0.32	80.0	B
AMIKACINA 500MG/2ML	AMPOLLA	CAJAX100	15.334	\$ 1.580	\$ 24.322.520	0.32	80.3	B
COMPLEJO B	AMPOLLA	AMPOLLA	24.036	\$ 1.000	\$ 24.036.000	0.31	80.6	B
PAMGATO PRANTEL 200 MG/5ML	FRASCO	PCOX30ML	32.358	\$ 709	\$ 22.933.597	0.30	80.9	B
HIDSONA B BROWURO 20MG	AMPOLLA	CAJAX3	25.643	\$ 889	\$ 22.601.961	0.30	81.2	B
SULFACETAMIDA SODICA 300MG/ML	FRASCO	PCOX15ML	1	\$ 2.322	\$ 2.322	0.00	100.0	C
HIDROXIDO AL-MG-SMETICONA	TABLETA	CAJAX50	490	\$ 47	\$ 19.890	0.03	100.0	C
HIDROXIDO ALUMINO 234MG	TABLETA	CAJAX100	598	\$ 33	\$ 19.530	0.03	100.0	C
LOPERAMIDA 2MG	TABLETA	CAJAX300	330	\$ 62	\$ 19.630	0.03	100.0	C
HIDROXIDO AL-MG-SMETICONA	TABLETA	CAJAX50	490	\$ 37	\$ 18.030	0.03	100.0	C
TOTAL GENERAL			58.831.542		\$ 7.883.988.433	100.00		

— E. MODALIDAD DE COMPRA

Licitación pública

Es un proceso mediante el cual una entidad estatal (municipio, departamento o nación, ESE) hace públicamente una convocatoria para que en igualdad de oportunidades, los interesados presenten sus ofertas y seleccione entre ellas la más favorable.

Contratación directa

Solamente en casos especiales donde no es posible el proceso licitatorio, como por ejemplo:

Una necesidad técnica que sólo puede ser desarrollada por un contratista en particular.

El monto del contrato es mínimo.

O hechos que implican acción rápida.

F. INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

VALORACIÓN DE PROVEEDORES



**Condiciones
Administrativas**



**Condiciones
financieras**



**Condiciones
técnicas**



VALORACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

NIT. RUT.
Constitución y representación legal de Cámara de Comercio.
Certificado de distribución.
Registro de proponentes de Cámara de Comercio.
Registro sanitario.
Certificado de BPM.
Lista de funcionarios a contactar.
Carta de autorización de distribución (si es necesario).
Inscripción en el ente de control.
Inscripción en el SICE sistema de información para la vigilancia de la contratación estatal (por cada producto).
Fichas técnicas.

MANUAL DE PROVEEDORES

MANUAL DE PROVEEDORES DE BIENES E INSUMOS



VALORACIÓN DE PROVEEDORES



VALORACIÓN DEL PRODUCTO

Cumplimiento de las especificaciones técnicas:
características organolépticas y material de acondicionamiento.

Características físico-químicas y microbiológicas.



VALORACIÓN DEL SERVICIO

Oportunidad de entrega.
Pedido completo.
Comunicación permanente y efectiva.
Atención al servicio.
Sostenimiento de ofertas.
Cumplimiento de requisitos pactados.
Políticas de devoluciones.

EJEMPLO PUNTAJE A LAS VARIABLES

CONDICIONES	FACTORES	PUNTAJE	
		DESEADO	OBTENIDO
Administrativas		30	0
	* Productor.	5	
	* Distribuidor.	4	
	* Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio).	5	
	* Registro de proponentes.	5	
	* 2 referencias comerciales.	5	
	* Estructura orgánica y funcional.	5	
Financieras	* Certificación ISO.	5	
		30	0
	* Declaración de renta.	6	
	* Estados financieros	6	
	* Referencias bancarias.	6	
	* Precios y sostenimiento a un año.	6	
	* Sistema de pago, plazos y descuentos.	6	
Técnica		40	0
	* Especificaciones técnicas de los insumos (fichas técnicas).	7	
	* Protocolos de calidad.	7	
	* Artes o positivos.	6	
	* Manejo de devoluciones.	6	
	* 3 referencias de instituciones hospitalarias en la utilización de los productos.	7	
	* Otros análisis de productos.	7	
TOTALES		100	0

VARIABLES	PUNTAJE	
	DESEADO	OBTENIDO
1. Calidad del servicio	1.1. Calidad en la atención:	30
	* Oportunidad en la entrega.	10
	* Pedido completo.	10
	* Informe situación del pedido.	5
	* Atención al servicio.	5
	1.2 Especificaciones administrativas.	10
	1.3 Sostenimiento de la oferta.	3
	1.4 Políticas de devolución.	2
	1.5 Aceptación de requisitos del formulario de inscripción al kárdex de proveedores.	10
	Total calidad del servicio	55
2. Calidad del producto	2.1 Cumplimiento de especificaciones técnicas:	30
	* Características organolépticas.	15
	* Material de acondicionamiento.	15
	2.2 Características físicoquímicas y microbiológicas.	10
	2.3 Otros análisis en productos con características especiales.	5
	Total calidad del producto	45
TOTAL VALORACIÓN		100

— MOMENTO DE LA COMPRA

- Tiempo para el que se compra.
- Tiempo de reposición (TR).
- Consumo promedio mensual (CP).
- Nivel mínimo de existencias (NmE). $NmE = CP \times TR$
- Punto de reposición (PR). $PR = 2 NmE$
- Nivel máximo de existencias (NME).

$$NME = NmE + (CP \times \text{tiempo para el que se compra})$$

- Cantidad a comprar (CAP).

$$CAP = PR + (CP \times \text{tiempo para el que se compra}) - \text{existencias}$$



EJEMPLO CANTIDAD A COMPRAR

ELABORADO POR:

Tiempo de Reposición (TR): 8 días

Compra para 3 meses

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	Exis- tencias	mes 1	mes 2	mes 3	mes 4	mes 5	mes 6	CP (Σ consumo periodo/ No. periodos)	PR (2 NmE)	NmE (CP x TR) TR en fracción de mes 8 días=0,27	NME (NmE+(CP x T) T = 3 meses	CANTIDAD A COMPRAR PR+ (CPxmeses de compra)-Exist
ABRILAR X 100ML JARABE	3	3	2	5	7	2	4	4	2	1,0	13	11
ACEITE J Y J BABY X 100ML	7	7	7	8	9	10	3	7	4	2,0	24	19
ACEITE J Y J X 300ML	8	8	8	4	6	8	10	7	4	2,0	24	18
ACETAMINOFEN 500MG X 10 TABL	310	310	305	400	320	530	410	379	205	102,4	1240	1032
ACETATO DE ALUMINIO A.G X 120ML	11	11	11	12	10	12	11	11	6	3,0	37	29
ACICLOVIR 200MG TABL A.G	90	90	80	81	83	88	70	82	44	22,1	268	200
ACICLOVIR 5% TOPICO TUBO X 10 GR	9	9	9	10	12	15	13	11	6	3,1	37	31
ACID MANTLE LOCION FCO 400 ML	3	3	3	4	5	7	2	4	2	1,1	13	11
ACID MANTLE LOCION X 120 CC	3	3	3	4	6	2	1	3	2	0,9	10	8
ACIDO FUSIDICO 2% X15GR GEN-FAR	7	7	7	6	8	10	3	7	4	1,8	22	17
ADOREM 500MG TABLETA	324	324	322	358	34	280	300	270	146	72,8	882	631
ADVIL MAX CAPSULA LIQUIDA	162	162	120	125	230	100	150	148	80	39,9	483	361
AGUA ESTERIL X 5ML	25	25	25	23	28	30	31	27	15	7,3	88	71
AGUA OXIGENADA X 120ML J.G.B	6	6	6	3	6	7	4	5	3	1,4	17	13

CP = Consumo Promedio
 TR = Tiempo de Reposición
 NmE = Nivel mínimo de Existencias
 PR = Punto de Reposición
 NME = Nivel Máximo de Existencias
 CAP = Cantidad comprada

compra

Cantidad

Precio

IVA

Fechas de entrega

Descuentos

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

- Operatividad del comité de compras.
- Ejecución del presupuesto en unidades.
- Ejecución del presupuesto en pesos.
- Inversión en el aseguramiento de la calidad de los productos.
- Disponibilidad de los productos del listado básico de la institución.
- % de proveedores en cada clasificación.
- Valoración promedio de proveedores de insumos.
- % de rechazos en recepción (críticos, mayores y menores).
- % de no conformidades informadas por el usuario.
- % de compra de medicamentos vitales.

Comparativo entre dos o más períodos de compras.

— BIBLIOGRAFÍA

Universidad autónoma de bucaramaga Unab. Recuperado de http://unab.edupol.com.co/pluginfile.php/7206/mod_resource/content/1/UNIDAD_3%20Adquisici%C3%B3n%20de%20medicamentos%20y%20dispositivos%20m%C3%A9dicos.pdf

Arbelaez Montoya, M., Canas Marin, B., Contreras Montanez, C., Diaz Serna, P., Gonzalez Gonzalez, C., & Restrepo Garay, M. et al. (2005). *Gerencia y administracion de sistemas de suministro de medicamentos esenciales*. Medellín: Cooperativa de Hospitales de Antioquia COHAN.

E.S.E Hospital del sur de Itagüí. (2007). *Manual de proveedores de bienes e insumos*. Itagüí, Antioquia.

Ministerio de la protección social. (2005). Decreto 2200 de 2005. Recuperado de <https://www.invima.gov.co/images/pdf/tecnovigilancia/Normatividad%20aplicable/DECRETO%202200%20DE%202005.pdf>

Ministerio de la protección social. (2007). Resolución 1403 de 2007. Recuperado de https://www.invima.gov.co/images/pdf/tecnovigilancia/buenas_practicas/normatividad/Resolucion1403de2007.pdf

GRACIAS