 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 1 de 11

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA	NUMERALES	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN
00	2014-03-26	Todos	Se crea el documento
01	2014-05-30	Encabezado	Se modifica código de la guía por nuevo mapa de procesos
02	2014-10-09	Todos	Se explica ingreso al nuevo micrositio del SGC para acceder a la guía y formatos
03	Rige a partir de su liberación en GINA	Encabezado 1	Se actualiza logo Se actualizan las indicaciones para acceder al Micrositio Calidad en la página de Colciencias, por rediseño del portal institucional.

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

La guía para presentación de informes técnicos de avance o finales está enfocada a lograr una mayor eficiencia y agilidad en el proceso de evaluación de los resultados de los proyectos de investigación. Además de reportar sobre el cumplimiento de los objetivos y obtención de los resultados comprometidos contractualmente, se constituye en fuente de información importante de los proyectos y programas financiados por Colciencias para los Programas Nacionales de Ciencia, Tecnología e Innovación y para todos los posibles interesados, sobre el estado de avance e impacto de la investigación científica y del desarrollo tecnológico que se realiza en el país.

De igual manera, la(s) entidad(es) ejecutora(s) deberá(n) notificar oportunamente a Colciencias sobre cualquier dificultad o problema que pueda comprometer seriamente el desarrollo normal del proyecto, con el fin de tomar las medidas conducentes a su solución y evitar inconvenientes o factores negativos que impidan el logro de los objetivos propuestos.

Los informes técnicos pueden ser de dos clases:


Informes de avance técnicos: documento en el cual se registran los avances del proyecto financiado. Se presentan durante el desarrollo del proyecto de acuerdo con las fechas establecidas en la carta de inicio del proyecto o programa, o cuando el supervisor lo considere pertinente, verificación de cumplimiento, prórrogas.

Informe final técnico: documento en el cual se registran los resultados y conclusiones finales sobre la ejecución del proyecto, con sus respectivos soportes y anexos, los cuales responden a los compromisos pactados en el contrato. Se entrega para evaluación al vencimiento del plazo establecido.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 2 de 11

La presente guía orienta el diligenciamiento del formato **“Informe Técnico de Avance o Final de Programas y Proyectos de CTel M301PR03F08”**, el cual debe ser aplicado por los ejecutores para la presentación de informes técnicos requeridos. La guía y el formato están disponibles en el portal institucional <http://www.colciencias.gov.co/sistemadegestiondecalidad>, sección Ejecución y Seguimiento de la CTel- Gestión de Convocatorias, tal como se muestra en la siguientes imágenes:



#### SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA



Gestión de Convocatorias x Procedimientos Inspección x Recibidos (5) - calidad@colciencias.gov.co x Renovamos nuestro esquema de gestión x Documentos - Suite Visualizador x

www.colciencias.gov.co/node/201

- Planeación de convocatorias M301PR04
- Apertura y cierre de convocatorias M301PR01
- Evaluación y decisión de propuestas de CTel M301PR02
- Seguimiento y Evaluación a la Ejecución de Contratos y Convenios de CTel M301PR03
- Verificación de Requisitos Mínimos de Convocatorias M301PR06

**Guías:**

- Guía para la presentación de informes técnicos de avance y final de programas y proyectos de CTel M301PR03G01
- Guía para la presentación de informes de ejecución financiera de los contratos y convenios de CTel financiados por Colciencias M301PR03G02

**Formatos:**


- Términos de referencia M301PR01F02
- Base para anexos TdR M301PR01F03
- Carta unificada de aval y compromiso institucional (Tipo I sin alianza estratégica) M301PR01MO02
- Carta unificada de aval y compromiso institucional (Tipo II con alianza estratégica) M301PR01MO03
- Declaración con respecto a conflicto de intereses y confidencialidad para evaluadores de Colciencias M301PR02F03
- Informe de ejecución financiera consolidado M301PR03F02
- Informe detallado de gastos por rubro M301PR03F03
- Informe técnico de avance o final de programas y proyectos de CTel MM301PR03F08
- Informe de Visita de Seguimiento Técnico a Proyectos de Investigación M301PR03F04
- Informe técnico de avance o final de proyectos de gestión de la innovación para empresas M301PR03F11

Institucional

- Gestión de Orientación del SNCTI
- Diseño de instrumentos
- Ejecución y seguimiento de la CTel
- Gestión Capital Humano
- Gestión Fortalecimiento de Infraestructura para la CTel
- Gestión Mentalidad y Cultura
- Gestión Territorial
- Gestión de Convocatorias
- Gestión de la Innovación
- Servicios al SNCTI
- Apoyo institucional
- Evaluación y control

Presidencia MinHacienda MinAmbiente

10:12 a. m.  
07/06/2016

 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 4 de 11

## 2. CONTENIDO Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES

### 2.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROGRAMA/ PROYECTO

El programa o proyecto se identificará al inicio del informe por medio del siguiente cuadro:

1.1 Información General		
Programa <input type="checkbox"/> Proyecto <input type="checkbox"/>	Tipo de informe: Parcial <input type="checkbox"/> Final <input type="checkbox"/>	Informe No. <input type="checkbox"/> de <input type="checkbox"/>
Título		
Código		
Número de la convocatoria		
Número de contrato		
Programa Nacional o área de Colciencias al cual se encuentra adscrito el proyecto		
Nombre del investigador principal		
Entidades ejecutoras y beneficiarias		
Fecha de inicio del programa/proyecto		
Fecha de entrega del informe		
Ciudad/País		


### 2.2. TABLA DE CONTENIDO

Lista de los títulos correspondientes a los temas y subtemas, en el mismo orden en que aparecen en el cuerpo y en las partes complementarias del informe, con

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 5 de 11

indicación de su localización.

## 2.3. RESUMEN

Incluya un resumen de los resultados de conocimiento obtenidos y de las principales conclusiones en máximo dos (2) páginas.

## 2.4. SINOPSIS TÉCNICA

Incluya una sinopsis de resultados tipo “abstract” con fines divulgativos en un máximo de 500 palabras. Si usted lo considera conveniente, envíe además la sinopsis en inglés. Informe a Colciencias si autoriza su publicación, en caso de ser necesario.

## 2.5. CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

### 2.5.1. Cumplimiento del(os) objetivo(s) general(es)


Para cada uno de los objetivos generales del programa/proyecto (en caso de que exista más de uno) establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. De no haberse cumplido el objetivo o los objetivos generales, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y explique si en lugar del(os) objetivo(s) planteado(s) en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo general una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

OBJETIVO GENERAL:		<i>Debe coincidir con los establecidos en el Memorando de Elaboración de Contrato</i>		% de cumplimiento:	%
RESULTADO OBTENIDO	ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS	DIFICULTADES		OBSERVACIONES	
<i>Elabore una breve reseña del resultado obtenido</i>	<i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva). Cuando el proyecto incluye la creación de bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma</i>  <i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del</i>	<i>Describa las dificultades, problemas o retrasos detectados en la revisión del cumplimiento de los resultados esperados y su causa.</i>		<i>Incluya aquella información adicional que el investigador considere importante o necesario que Colciencias conozca, con relación al cumplimiento de los compromisos adquiridos contractualmente con el proyecto/programa. En el caso de detectar dificultades incluya soluciones o alternativas previstas.</i>	

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 6 de 11

	<i>equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de cálculo o archivos con simulaciones y modelamiento de los mismos.</i>		
--	---	--	--

### 2.5.2. Cumplimiento de los objetivos específicos


Para cada uno de los objetivos específicos del programa/proyecto establezca su grado de cumplimiento y proporcione una explicación sobre el mismo. En caso de no haberse cumplido el objetivo o los objetivos específicos, elabore una justificación técnica por la que esta situación se presentó y si en lugar del(os) objetivo(s) planteado(s) en un principio se obtuvo algún otro resultado. Incluya para cada objetivo específico una tabla según las instrucciones dadas a continuación:

OBJETIVO ESPECÍFICO:		Debe coincidir con los establecidos en el Memorando de Elaboración de Contrato		% de cumplimiento:	%
RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	ANEXO SOPORTE DEL DESARROLLO Y OBTENCIÓN DE RESULTADOS	OBSERVACIONES		
<i>Elabore una breve reseña del resultado obtenido</i>	<p><i>Especifique el producto con el cual se puede verificar el logro de los resultados (artículo o libro publicado con referencia bibliográfica completa, manuscrito de artículo o libro sometido para publicación, nombre de patente presentada u homologada, norma establecida, software registrado, prototipo desarrollado, etc., según “Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación” -sección 2.2- disponible en la página web de la entidad).</i></p> <p><i>En el caso de publicaciones indicar título, autores, estado de la publicación (en proceso de revisión, aceptado para publicación o publicado), nombre del sitio donde se va a publicar.</i></p>	<p><i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva).</i></p> <p><i>Cuando el proyecto incluye la creación de bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma</i></p> <p><i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de cálculo o archivos con simulaciones y modelamiento de los mismos.</i></p>	<i>Incluya aquella información adicional que el investigador considere importante o necesario que Colciencias conozca, con relación al cumplimiento de los compromisos adquiridos contractualmente con el proyecto/programa. Incluya también problemas encontrados, retrasos causados (tiempo) y soluciones o alternativas previstas.</i>		

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTeI</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 7 de 11

### 2.5.3. Descripción de otros resultados obtenidos

Proporcione una descripción del grado de cumplimiento de los otros resultados esperados que se hayan pactado contractualmente. En caso de haber expresado estos resultados en términos de indicadores, se debe proporcionar una comparación del estado inicial y final de los mismos. Si en el desarrollo del proyecto/programa surgen resultados adicionales, relaciónelos y haga la aclaración correspondiente. Para cada resultado incluya una fila según las instrucciones dadas a continuación:

OTROS RESULTADOS	INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO OBTENIDO	ANEXO SOPORTE
<i>Según memorando de solicitud de elaboración de contrato.</i>	Compromiso alcanzado/compromiso adquirido	<i>Descripción del resultado</i>	<p><i>Relacione el número del anexo que soporta o contiene el resultado obtenido (copia de la publicación, patente, registro, norma, etc. o de la fuente de certificación o verificación respectiva).</i></p> <p><i>Cuando el proyecto incluye la creación de bases de datos bibliográficas, adjunte un soporte de la evidencia de la creación de la misma.</i></p> <p><i>Cuando los proyectos incluyen diseño de maquinaria, equipos o dispositivos, es necesario que envíen: planos del conjunto del equipo diseñado, fotos y manuales de operación de los equipos diseñados, memorias de cálculo o archivos con simulaciones y modelamiento de los mismos.</i></p> <p><i>Para el caso de formación de recurso humano incluya las certificaciones que correspondan al compromiso adquirido (vinculación o formación) y el resumen de la tesis (si aplica).</i></p>

### 2.5.4. Resultados Adicionales


Incluya otros resultados derivados del desarrollo del proyecto o programa, que no hayan sido contemplados inicialmente en las obligaciones contractuales.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA



 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 8 de 11

DESCRIPCIÓN DEL RESULTADO ADICIONAL	ANEXO SOPORTE
<i>Para la descripción de los resultados adicionales, tener en cuenta los productos establecidos por Colciencias en el documento “Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación” (sección 2.2) disponible en la página web de la entidad en el Micrositio del SGC, macroproceso Ejecución y Seguimiento de la CTel, proceso Gestión Fortalecimiento de Infraestructura para la CTel..</i>	<i>Incluir anexo soporte que evidencie el resultado descrito.</i>

## 2.6. CUMPLIMIENTO DE LA METODOLOGÍA

Explique el grado de exactitud con el que se siguió la metodología planteada en un principio. De haberse realizado alguna modificación a la misma, proporcione una explicación de los motivos que la causaron. Describa los cambios realizados metodológicamente y su relación con el alcance del desarrollo de los objetivos, los cuales debieron ser informados a Colciencias.

## 2.7. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN A LA FECHA, DIFICULTADES Y PLAN DE CONTINGENCIA

Relacione las actividades desarrolladas para el cumplimiento de los objetivos, incluyendo la fecha de ejecución. En caso de haberse presentado cambios, estos deben ser incorporados en el informe con su respectivo plan de contingencia.

ACTIVIDADES	OBJETIVO RELACIONADO	FECHA DE EJECUCIÓN	CAMBIOS SOLICITADOS Y APROBADOS POR COLCIENCIAS (si aplica)	PLAN DE CONTINGENCIA (si aplica)
<i>Describa las actividades desarrolladas durante la ejecución del programa o proyecto.</i>	<i>Indique el objetivo relacionado con la actividad ejecutada.</i>	<i>Fecha de la ejecución de las actividades.</i>	<i>En el caso de haberse presentado cambios, haga una breve descripción de los mismos, los cuales debieron haber sido previamente aprobados por Colciencias. De haberse realizado alguna modificación en los plazos especificados, proporcione una explicación de los motivos que la causaron.</i>	<i>Escriba el plan con el cual se dió respuesta a los cambios ocurridos en el cronograma.</i>

## 2.8. PROYECCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS FRENTE A LOS IMPACTOS REGISTRADOS EN EL PROYECTO/PROGRAMA (SI APLICA)


Proporcione una breve descripción de los resultados obtenidos frente a los impactos registrados en el programa/proyecto.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA



 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 9 de 11

TIPO DE IMPACTO	DESCRIPCIÓN DEL IMPACTO	PROYECCIÓN DEL IMPACTO
<p><b>Los impactos pueden ser:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Científicos, tecnológicos o de innovación del proyecto o programa estratégico (colocar indicadores). Considere entre otros, los siguientes criterios: formación de recursos humanos en nuevas tecnologías, registro y homologación de patentes o software, certificado de obtentor de variedades vegetales, licenciamiento de tecnologías, registro y documentación técnica del Know-How.</li> <li>• Económicos: productividad y competitividad (colocar indicadores). Considere entre otros, los siguientes criterios: acceso a nuevos mercados nacionales o internacionales, empleo generado, establecimiento de alianzas estratégicas (I+D+I conjunta con empresas e instituciones de al menos otro país, Joint Ventures, franquicias, otros, mejoramiento de la productividad y la calidad, mejoramiento del clima organizacional, regiones y comunidades beneficiadas por el proyecto, desarrollo tecnológico de proveedores.</li> <li>• Impactos sobre el medio ambiente y la sociedad (colocar indicadores). Considere entre otros, los siguientes criterios: reducción en el consumo de energía y agua, reducción en el consumo de recursos naturales, reducción en la generación de emisiones, vertimientos y residuos sólidos, mejoramiento de la calidad del medio ambiente, eliminación o reducción de riesgos para la salud humana, aprovechamiento sostenible de nuevos recursos naturales, Sectoriales, regionales (colocar indicadores).</li> <li>• Impactos en la economía nacional y/o regional (colocar indicadores). Considere entre otros, los siguientes criterios: creación de nuevos sectores económicos en la estructura nacional y/o regional, sustitución de materiales e insumos, generación de exportaciones.</li> <li>• Otros impactos.</li> </ul>	<p>Describe el impacto proyectado de acuerdo a las tipologías establecidas.</p>	<p>Proyecciones del impacto a futuro, que pueden obtenerse con el desarrollo del programa o proyecto.</p>


## 2.9. ASPECTOS FINANCIEROS

Corresponde al informe de ejecución de los recursos en el periodo correspondiente, incluyendo la contrapartida de la entidad y cualquier otro aporte. La presentación de informes debe realizarse bajo los lineamientos estipulados en la **Guía para la Presentación de Informes de Ejecución Financiera de Contratos Financiados por Colciencias**, o para el caso de recursos de Banca la **Guía para la Ejecución de Recursos y Presentación de Informes Financieros en el marco de los Créditos BID 2335/OC-CO y BIRF 7944-CO**, las cuales están disponibles en la página web de la entidad, Micrositio SGC.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

 <b>COLCIENCIAS</b> Ciencia, Tecnología e Innovación	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTel</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 10 de 11

## 2.10. DISCUSIÓN Y ANÁLISIS

Realice el análisis y discusión de los resultados obtenidos en la ejecución del programa/proyecto, en una extensión máxima de 3 a 5 páginas.

## 2.11. CONCLUSIONES

Enuncie las conclusiones de acuerdo a los resultados obtenidos. Incluya las posibles perspectivas de investigación o continuidad del programa/proyecto.

## 2.12. SIGLAS Y ABREVIATURAS

Incluya el significado de las siglas y abreviaturas utilizadas dentro del informe.

## 2.13. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Incluya referencias bibliográficas según la Norma Internacional de la American Psychological Association (APA) para la Realización de Documentos Escritos, Proyectos de Investigación y Trabajos de Grado.

## 2.14. LISTA DE ANEXOS


Liste los anexos que soportan lo enunciado en el cuadro de cumplimiento de objetivos y que hacen parte integral del informe. Estos anexos pueden ser:

- Copias de las publicaciones de resultados de conocimiento (en revistas científicas, libros o capítulos de libro) directamente relacionados con los objetivos del proyecto/programa, o artículos en cualquier etapa del proceso de sometimiento a revistas científicas.
- Copias de registros, patentes, normas o certificaciones de que éstas están en proceso de solicitud o evaluación.
- Copias de certificaciones de la existencia y calidad de productos o procesos tecnológicos obtenidos como resultado del programa/proyecto.
- Copias de los resúmenes de las ponencias presentadas en eventos científicos.
- Copias de otro material divulgativo que se haya producido sobre los resultados de la investigación.

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA

	<b>GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE CTeI</b>	CÓDIGO: M301PR03G01
		Versión: 03
		Rige a partir de su liberación en GINA
		Página: 11 de 11

- Resúmenes de las tesis o trabajos de grado que se hayan desarrollado en el marco del programa/proyecto.
- Certificación de participación en eventos.
- Certificación de estancias de investigación o pasantía.
- Cualquier otro material que soporte los resultados obtenidos.

**NOTA: aspectos generales sobre la forma de presentación del informe**

- *El informe debe ser elaborado teniendo en cuenta la Norma Internacional de la American Psychological Association (APA) para la Realización de Documentos Escritos, Proyectos de Investigación y Trabajos de Grado.*
- *Los informes se deben elaborar en tamaño carta.*
- *Para la entrega de los informes, estos deben ser legajados y debidamente foliados o numerados, adjuntando oficio remitario. Al documento impreso se debe adjuntar una copia del informe en medio magnético (CD en sobre marcado y relacionado como anexo en el oficio remitario).*
- *Cada anexo debe estar numerado, haciendo referencia a lo anotado en el cuadro de resultados.*
- *Las publicaciones y demás productos deben presentar los debidos créditos a Colciencias según lo estipulado en el contrato respectivo.*

ELABORÓ	REVISÓ	APROBADO POR
<b>Nombre:</b> Adriana Díaz, Jazmín Medina, Carlos Ladino, Harold Mondragón, Luis Hernando Galindo, Luz Stella Ramírez, Héctor Sarmiento, Hilda Pacheco, Ingrid Rueda, Mariana Delgado, Luisa Fernanda Cabezas, Miguel Tobar, Galo Tovar, Sergio Pachón, María Cristina Bermúdez, Gloria Pereira, Alexandra Rozo y Diana Yate.	<b>Nombre:</b> Adriana Díaz, Jazmín Medina, Carlos Ladino, Harold Mondragón, Luis Hernando Galindo, Luz Stella Ramírez, Héctor Sarmiento, Hilda Pacheco, Ingrid Rueda, Mariana Delgado, Luisa Fernanda Cabezas, Miguel Tobar, Galo Tovar, Sergio Pachón, María Cristina Bermúdez, Gloria Pereira, Alexandra Rozo y Diana Yate.	<b>Nombre:</b> Equipo Calidad
<b>Cargo:</b> Funcionarios y contratistas Direcciones Técnicas y Equipo Calidad – OAP.	<b>Cargo:</b> Funcionarios y contratistas Direcciones Técnicas y Equipo Calidad – OAP.	<b>Cargo:</b> Contratistas OAP

SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD DE COLCIENCIAS

Una vez descargado o impreso este documento se considerará una COPIA NO CONTROLADA.

Los documentos actualizados del S.G.C. se encuentran en el Portal de Colciencias <http://www.colciencias.gov.co> Micro-sitio S.G.C. o en GINA