

The background image shows a woman with long brown hair, wearing a white shirt and a black blazer, sitting at a wooden desk. She is looking down at a document she is holding. On the desk, there is a laptop, a calculator, a white mug, and several sheets of paper with colorful charts and graphs. In the background, there is a white shelf with books and a potted plant.

Gestión contable y de información financiera

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Nivel de formación: **Tecnólogo**

01 Presentación

El nuevo escenario mundial impone como reto a los procesos de formación el cambio en el enfoque de las habilidades; implementando modelos de negocios que apunten al desarrollo de la creatividad, la resolución de problemas abstractos, propios del desempeño laboral y al trabajo en equipo colaborativo. Por tanto, los procesos educativos están orientados al fortalecimiento de la innovación y la creatividad, sin duda requerirán no sólo del conocimiento el marco legal y normativo, sino en el saber matemático base en la presentación de la información financiera en las empresas que representan el sector real.

En tal sentido, el programa tecnólogo en gestión contable y de información financiera tiene como propósito desarrollar habilidades para el ejercicio de las funciones en las áreas contables y financieras como: asistentes contables y financieros, analista contable en inventarios, analista de cuentas, asistente de contabilidad.

El egresado incursionará en el marco legal y normativo que rige la disciplina contable, empleando herramientas ofimáticas. Así mismo, desarrollará capacidad analítica, discreción y confidencialidad de la información, trabajo en equipo, comunicación asertiva y orientación al logro de resultados, desempeñándose en los diferentes sectores productivos, en una pequeña, mediana o gran empresa.

De esta manera, se desarrollarán unidades temáticas que abordan diferentes temas necesarios para quienes deseen incursionar en el ámbito de gestión contable y de información financiera y todo lo implicando con ello.

¡Bienvenido!



Información del programa

[Ver video](#)



Código
123101



Horas
3984



Duración
27 meses



Modalidad
Virtual

02 Justificación del programa

El ingreso formal de Colombia a la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos OCDE, es una gran oportunidad para promover la competitividad y la productividad de las empresas, mejorar la calidad de vida de los colombianos, reducir los niveles de pobreza e incentivar el aumento de la formalización del trabajo. Articulando esfuerzos que contribuyan al cumplimiento de las metas que en materia de cobertura de educación superior de calidad y de trabajo decente, fijó el Gobierno Nacional para 2030, como parte de los objetivos de desarrollo sostenible.

El nuevo escenario mundial impone como reto a los procesos de formación el cambio en el enfoque de las habilidades; teniendo que integrar entonces en los modelos elementos que apunten al desarrollo de la creatividad, la resolución de problemas abstractos propios del desempeño laboral y al trabajo en equipo colaborativo. Por tanto, los procesos educativos orientados al fortalecimiento de la innovación y la creatividad, sin duda requerirán no sólo del fortalecimiento interno del área del conocimiento, sino de la interdisciplinariedad que garantice el éxito de emprendedores y empresarios, gracias al aporte de las competencias administrativas y financieras.

Entre los propósitos de globalización en Colombia, se han adoptado los estándares internacionales de contabilidad, buscando mejorar la preparación y presentación de la información financiera en las empresas públicas y privadas, con el fin de fortalecer la actividad empresarial; permitiendo la integración en mercados nacionales e internacionales y la dinamización de los procesos productivos.

El marco conceptual de las normas contables y financieras hacen parte del aseguramiento de la información en Colombia y son normalizadas por el Consejo Técnico de Contaduría Pública, quien garantiza la homogeneidad y comprensibilidad para la aplicación en las organizaciones; sus orientaciones y directrices aseguran la fiabilidad de la información financiera que será de observancia para los interesados. Estos cambios son una oportunidad importante para preparar Talento Humano competente, que responde a las necesidades del sector productivo.

El Plan estratégico del SENA actúa frente a los desafíos planteados en el Plan Nacional de Desarrollo, formando parte del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo, el cual se orienta hacia la creatividad y la innovación como expresión de la inteligencia que genera valor agregado en las organizaciones, ofreciendo programas tecnológicos con formación profesional integral altamente comprometidos con estándares de calidad y contenidos actualizados, incidiendo en la mejora de calidad de vida social y productiva de la población.

La formación profesional en el SENA, contiene metodologías de aprendizaje innovadoras y de acceso a tecnologías de última generación; las cuales, a partir de estrategias pedagógicas en la construcción del conocimiento, la autonomía y el aprendizaje significativo, garantiza la calidad en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de herramientas didácticas activas que estimulen el pensamiento para la solución de problemas simulados y reales.

El programa de tecnólogo en gestión contable y de información financiera, cumple con la función de formar para el trabajo en el área de contabilidad y finanzas, incluyendo elementos que estimulan de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento: el instructor – tutor, el entorno, las TIC y – el trabajo colaborativo.

03 Competencias a desarrollar

220601501 – Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

210601020 – Atender clientes de acuerdo con procedimientos de servicios y normativa.

240201524 – Desarrollar procesos de comunicación oral y escrita en forma eficaz y efectiva, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

210201501 – Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los convenios internacionales.

210303024 – Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con la normatividad vigente.

210303023 – Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa.

240201526 – Enrique Low Murtra – Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

210303027 – Evaluar resultados financieros de acuerdo con políticas de la organización y normativa vigente.

230101507 – Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.

240201529 – Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

240202501 – Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

240201064 – Orientar investigación formativa según referentes técnicos.

240201528 – Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

210303022 – Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

220501046 – Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

04 Perfil de ingreso

Nivel académico requerido: Media académica.

Grado mínimo requerido: 11.

Edad mínima: 16 años.

Presentar certificado prueba de Estado de la educación media.

Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso.

05 Perfil de egreso

El egresado del programa de Tecnología en gestión contable y de información financiera, estará en capacidad de desempeñar funciones en las áreas contables y financieras como asistente contable y financiero, analista contable en inventarios, analista de cuentas, asistente de contabilidad y asistente de cuentas. Aplicará las Normas Internacionales de Información Financiera y hará uso de herramientas ofimáticas. Asimismo, desarrollará capacidad analítica, discreción y manejo confidencial de la información, trabajo en equipo, comunicación asertiva y orientación al logro de resultados. Podrá desenvolverse en el sector productivo en pequeñas, medianas o grandes empresas de carácter productivo, comercial o de servicios, en funciones relacionadas con las áreas contables y financieras.

06 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- ▶ El instructor - Tutor.
- ▶ El entorno.
- ▶ Las TIC.
- ▶ El trabajo colaborativo.