

# REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO





# ¿QUÉ ES EL PLAN DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR?

Es el documento donde se consolidan las necesidades de formación requeridos por el sector productivo, en el cual se contemplan los recursos necesarios para la ejecución.





# Elaborar el plan de diseño y desarrollo curricular

Responsable de elaboración de necesidades:  
Profesional de Diseño y producción curricular  
en el Centro de Formación

1

Recopilar las necesidades en el centro de formación de las siguientes fuentes:

- a. Sector productivo
- b. Comités técnicos.
- c. Mesa sectorial.
- d. Clúster.
- e. Gremios.

2

Verificar que en el catálogo de programas de formación y el mapa de programas, no se cuente con un programa que dé respuesta a la necesidad.

3

Elaborar la justificación del programa a diseñar o actualizar, a partir del análisis de información que se detalla en la tabla 2, que corresponde a los insumos necesarios para reflejar la pertinencia y esté acorde con el área de influencia del centro de formación y la necesidad.

4

Validar con el Coordinador Académico del centro de formación la capacidad para ofertar el programa (requerimientos mínimos de ambientes de formación que garanticen condiciones técnicas, seguridad y salud en el trabajo, instructores, materiales de formación, entre otros).

5

Registrar en el Sistema de Gestión Académico Administrativo, los datos requeridos para alimentar el plan nacional de diseño y desarrollo curricular. Se deben referenciar los insumos utilizados y las actas de reuniones realizadas.

6

Mantener en el repositorio definido por el Grupo de Gestión curricular, la documentación recopilada y los análisis realizados para ser entregados a los equipos que participen en las jornadas de diseño curricular.

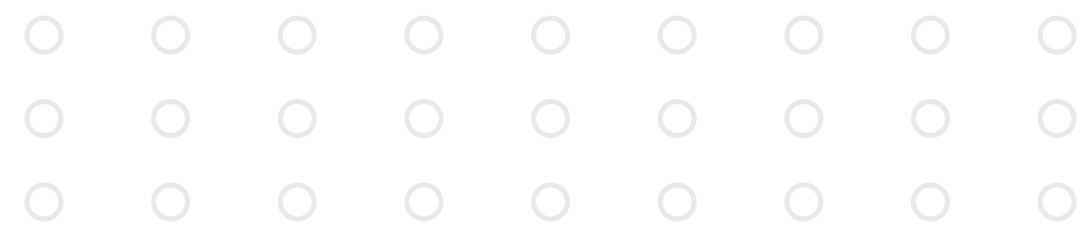
# Contenido del plan

RESPONSABLE: GESTOR SECTORIAL

- Red sectorial
- Centro de formación que propone el programa
- Denominación
- Nivel de formación
- Estado del programa nuevo o actualización
- Requerimiento del programa MEN
- Información mínima para elaborar el programa
- Modalidad de ejecución del programa
- Código de la ocupación
- Normas sectoriales de competencias asociadas al programa

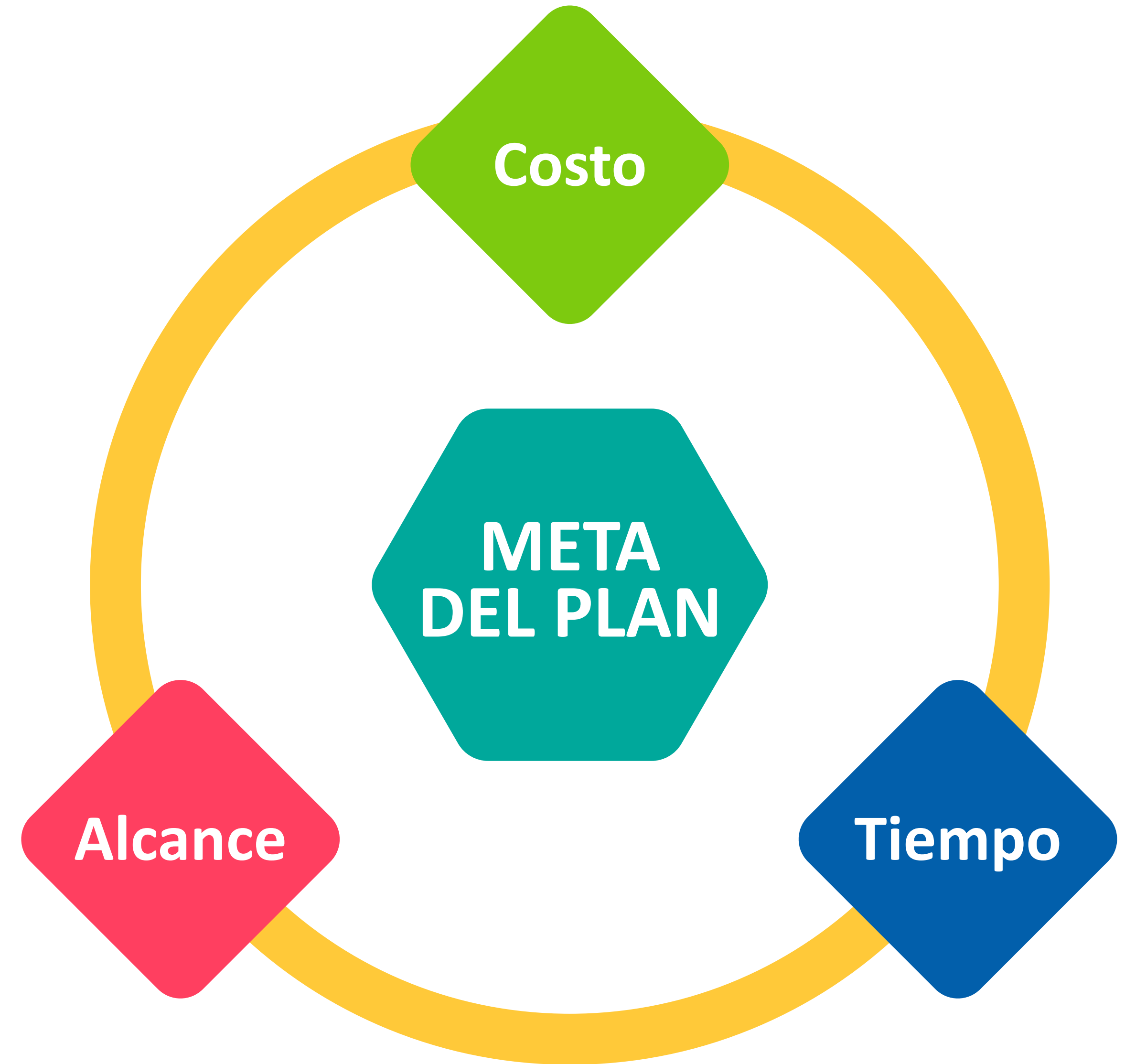
- Indicar normativa que regula al sector
- Justificación del programa
- Validación del Gestor Sectorial
- Jornada de diseño, Momentos, número de instructores de acuerdo con el nivel del programa, presupuesto, fechas
- Jornada de desarrollo curricular: número de instructores, presupuesto, fecha de inicio y entrega
- Aprobación del Grupo de Gestión Curricular
- Observaciones.
- Nombre de la persona que aprueba de gestión curricular





# CICLO DE PLAN PARA EL CUMPLIMIENTO

Parece que los vientos cambian, el cambio es bueno pero no es fácil.





# DOCUMENTOS DE CONSULTA

- Ingreso a Sofia
- Seleccionar programas de acuerdo con la RED y nivel académico
- Revisión de las competencias
- Verificación de la vigencia de las competencias





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270  
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

[www.sena.edu.co](http://www.sena.edu.co)