**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

**PRESENTACIÓN DEL COMPONENTE FORMATIVO:**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Buenas prácticas agrícolas |
| Guía de aprendizaje No | 002 |
| COMPONENTE FORMATIVO No | 002 - Planeación de la implementación de BPA |
| BREVE DESCRIPCIÓN | Realizar la planeación en un predio productivo agrícola, permite proyectar las actividades a desarrollar, para la implantación de un sistema de producción bajo los criterios de buenas prácticas agrícolas, según el diagnóstico de los procesos desarrollados en la unidad productiva, basados en los requisitos de cumplimiento para certificarse en BPA y así garantizar la calidad del producto para el consumidor. |
| PALABRAS CLAVE | Procesos, diagnóstico, producción, instalaciones, cultivo, programas, registros, documentos, áreas, manejo, requisito. |
| ÁREA OCUPACIONAL | Ocupaciones de la explotación primaria y extractiva |
| RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 22060107001-2. Aplicar criterios técnicos para la planeación de implementación de buenas prácticas agrícolas en el sistema productivo según normatividad. |

1. **ÍNDICE DE CONTENIDOS:**

**Unidad 2. Planeación de la implementación de BPA.**

**Tema 1: Implementación BPA**

1.1. Metodología para la implementación de BPA

1.1.1. Diagnóstico.

1.1.2. Análisis de información del diagnóstico

1.2. Plan para implementación de BPA.

1.2.1. Concepto de planeación y plan

1.2.2. Plan de implementación

**Tema 2. Gestión documental**

2.1. Planes y procedimientos

2.2. Registro documental

2.3. Técnicas de diligenciamiento

2.4. Archivo

1. **DESARROLLO DE LOS TEMAS**

**TEMA1: Implementación BPA.**

|  |  |
| --- | --- |
| **GUION LITERARIO** | **GUION TÉCNICO** |
| T1P1  **Tema 1: Implementación BPA.**  Grupo Infográfico Agrícola con animales, equipo y otros objetos. Ilustración vectorial.  **Implementación BPA:** la implementación de las BPA en la producción primaria se convierte en una herramienta fundamental para cumplir con éxito las condiciones actuales de los mercados, lo cual no es otra cosa que “hacer las cosas bien y dar garantía de ello” (Londoño Vélez, 2014).  La implementación de esta certificación implica transformar la manera de pensar y actuar de los productores, de modo tal que en las fincas, se inicien transformaciones físicas, tales como señalización para identificación de los *hábitat* naturales y los cultivos, realización de inventarios de flora y fauna, identificación y señalización de riesgos y salidas de emergencia, montaje de métodos que mejoren el manejo de las aguas servidas (grises y negras), manejo de cuentas a través de registros contables, trato justo con los trabajadores, aplicación de insumos autorizados que no afecten la salud humana y el medio ambiente y ubicación adecuada de los insumos químicos y productos de uso agrícola y pecuario en una bodega que cumpla con los criterios de la norma (Rainforest Alliance red de agricultura sostenible, 2017).  **T1P2**  **1.1. Metodología para la implementación de BPA.**  El proceso de implementación de buenas prácticas agrícolas requiere que el productor realice una seria de actividades para la organización de los diferentes procesos que componen su unidad productiva, entre ellas se encuentra:     1. Diagnóstico inicial de la unidad productiva. 2. Análisis de información del diagnóstico. 3. Plan para implementación de BPA.   **T1 P3**  **1.1.1. Diagnóstico.**    El diagnóstico es un proceso que permite obtener información sobre la problemática que enfrenta un sector para orientar la definición e instrumentación efectiva de un programa o proyecto público. De manera específica, el diagnóstico sistematiza y genera información actual y veraz para analizar los problemas que afectan a un sector y los actores afectados por dichos problemas.  A través del diagnóstico se identifican las causas y efectos de los problemas, y permite sentar las bases para identificar efectivamente los medios para resolverlos en la etapa de diseño de programas. (FAO, 2014).  **T1 P4**  **Características.**  El proceso de elaboración de un diagnóstico comprende varias etapas de análisis, las cuales se definen como:   1. Análisis de actores: consiste en identificar a las personas, grupos o instituciones que puedan tener algún vínculo en el sector o área de estudio, con el fin de optimizar los beneficios sociales y limitar los impactos negativos que puede provocar una intervención gubernamental en el sector. 2. Análisis de problemas: consiste en identificar los principales problemas que afectan al sector y sobre los cuales se desea intervenir. 3. Identificación de las áreas de enfoque potencial: es determinar cuál es la población o área que padecen esos problemas, así como sus características. 4. Estratificación y caracterización de los procesos productivos: el propósito de esta etapa es determinar la problemática específica que afecta a las diferentes unidades que conforman los procesos productivos. 5. Dimensionamiento de la problemática: calcular una serie de indicadores que permitan sustentar con información cuantitativa la presencia de los problemas planteados en la fase anterior.   **T1P5**  **Herramientas para análisis de problemas:**   * **Árbol de problemas**: técnica aplicada para analizar causas y efectos a partir de la identificación de un problema central. Los resultados de este análisis son resumidos en forma de árbol de problemas. * **Diagrama de procesos:** la diagramación es una herramienta que nos permite representar en forma gráfica los procesos de una empresa, por medio de símbolos que clarifican la interrelación entre diferentes factores y/o unidades, facilitando la observación de las actividades en conjunto, sus relaciones y cualquier incompatibilidad o fuente de posibles ineficiencias.   **Instrumentos:**   * **Mapas:** los mapas, planos y cortes topográficos son herramientas de tipo gráfico que permiten hacer representaciones, diagramas, dibujos, esquemas y maquetas de un área de interés (finca, vereda, microcuenca, región). Estas representaciones gráficas pueden referirse a un solo tema (suelos, bosques, recurso hídrico, cultivos, problemas erosivos) o pueden mostrar diferentes tópicos, dependiendo del objetivo propuesto. (UTZ CERTIFIED, 2008). * **Entrevistas de campo: l**a entrevista es una técnica de aplicación interpersonal, se utiliza para ampliar y detallar información respecto a datos, historia y experiencias. Esta técnica es ideal cuando se necesita comprender a profundidad una temática y adquirir información específica que ofrezca mayor sustento a una investigación o proyecto. * **La lista de chequeo**: como herramienta metodológica está compuesta por una serie de ítems, factores, propiedades, aspectos, componentes, criterios, dimensiones o comportamientos, para tener en cuenta al realizar una tarea y con ello controlar y evaluar detalladamente el desarrollo de un proyecto, evento, producto o actividad. Dichos componentes se organizan de manera coherente para permitir que se evalúe de manera efectiva, la presencia o ausencia de los elementos individuales enumerados o por porcentaje de cumplimiento u ocurrencia. (Oliva, 2009). * **Encuesta**: Según Naresh K. Malhotra en su libro (2008): Investigación de mercados: Las encuestas son entrevistas con un gran número de personas utilizando un cuestionario prediseñado, dicho cuestionario está diseñado para obtener información específica.   **T1P6**  Para la implementación de la Buena Práctica Agrícola (BPA), es necesario iniciar con la realización de un diagnóstico, con el fin de identificar los problemas en los diferentes componentes del sistema productivo.  El diagnostico debe incluir análisis y evaluación de los siguientes componentes mediante la revisión de los ítems planteados en la lista de chequeo establecida en la normatividad de BPA, entre los cuales se encuentran:     * Áreas e instalaciones. * Equipos, utensilios y herramientas. * Personal. * Componente ambiental. * Manejo de suelos. * Selección de material de propagación. * Nutrición de plantas. * Protección del cultivo. * Trazabilidad. * Registros, planes y procedimientos. * Soporte documental.  |  | | --- | | Hacer un enlace a: | | Para el conocimiento de los ítems que se deben analizar en diagnóstico es necesario consultar: | | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) |   **T1P7**  **1.1.2. Análisis de información del diagnóstico.**  Una vez obtenida la información del diagnóstico se debe realizar el análisis de dicha información, lo que permitirá al productor establecer estrategias y prioridades para definición de un plan de acción.  Todo proceso de planificación debe empezar por el análisis de la realidad del sistema productivo desde el punto de vista social, técnico, económico y productivo, que permita identificar los requerimientos que se deben establecer al momento de implementar BPA. Se debe tener en cuenta al momento de realizar el análisis de los resultados del diagnóstico, los conocimientos del productor, así como las recomendaciones del técnico en BPA.  **T1P8**  Los pasos para realizar el análisis de información son:   1. Realizar la descripción de la realidad e identificación de problemas encontrados en el sistema productivo; se recomienda dar respuesta a los siguientes interrogantes:  * ¿Qué requisitos se deben cumplir para BPA? * ¿Cómo está mi proceso productivo? * ¿Con que se cuenta y que hace falta para cumplir BPA?  1. Identificar las causas de los problemas detectados: para encontrar la causa se recomienda dar respuesta los siguientes interrogantes:  * ¿Por qué se presenta el problema? * ¿Desde cuándo se presenta el problema? * ¿Qué consecuencias traen estos problemas?  1. Una vez realizado el paso a y b se debe dejar documentado el análisis de información realizo.   **T1P9**  **1.2. Plan para implementación de BPA.**  Se debe tener en cuenta el siguiente proceso en la planeación:  **1.2.1. Concepto de planeación y plan.**  Itinaciones de planificación de equipos de desarrollo de software para empresas. Tablero de tareas de metodología de escrutinio lleno de tareas en tarjetas de nota adhesivas.  **La planeación*:*** consiste en reunir y analizar un conjunto de hechos y herramientas, a partir de los cuales se puede determinar lo que se debe hacer, como se debe hacer, las acciones que se deben tomar y quien es el responsable de ejecutarlas durante un tiempo determinado.  **Plan:** un plan es un modelo sistemático que se desarrolla antes de concretar una cierta acción con la intención de dirigirla. Los planes, engloban a su vez, programas y proyectos.  **T1P10**  **1.2.2. Plan de implementación.**  Para realizar el plan de implementación de BPA con fines de certificación, el productor debe implementar las siguientes acciones:   1. Componente de áreas e instalaciones**.**   Identifique en su finca cada área e instalación, mediante un aviso con las indicaciones pertinentes y de ser necesario, con la descripción de la forma de actuar en determinado caso, por ejemplo, señalar el lugar donde se sembrará el cultivo con número de lote o nombre del cultivo, como se muestra en la figura 1, bodegas o áreas de almacenamiento de insumos y herramientas como se muestra en la figura 2, según lo establecido en la normatividad de BPA.   |  |  | | --- | --- | | View of a sign or aviation marker beside a cornfield that is situated near a small, rural airport.  Figura 1. Señalización de lote | C:\Users\PATALLA002\Desktop\Screenshot_1.jpg  Figura 2. Señalización de bodegas |  1. Componente equipos, utensilios y herramientas.     Los equipos, utensilios y herramientas empleados en las labores de campo en cosecha y postcosecha deben ser mantenidos con buenas condiciones de operación, limpieza y desinfección; cada vez que finalice una actividad que requiera el uso de equipos, utensilios y herramientas, asegúrese de que se guarden en las áreas definidas.   1. Componente personal.   En toda organización el recurso más importante es el talento humano, por esto es importante garantizar **l**as condiciones de salud, seguridad y bienestar de los trabajadores, ya que ellas son otro componente de la sostenibilidad económica y social de la explotación agrícola, que permite la realización de las actividades de manera eficiente.  Para garantizar las condiciones laborales adecuadas, se recomienda tener en cuenta:   * + Capacitación periódica en temáticas asociadas con la seguridad laboral (ej. trabajo en alturas, manejo integrado de cultivos, manejo de alimentos, manejo de herramientas, manejo y uso seguro de plaguicidas, primeros auxilios, gestión ambiental, y otros).   + Diseñar y divulgar los procedimientos de emergencias (ej. desastres naturales, incendios, alteración del orden público).   + Mantener los lugares de trabajo y reposo en condiciones de higiene y limpieza.   + Afiliar a los trabajadores de tiempo completo, a una Entidad Prestadora de Salud (EPS) y a una Aseguradora de Riesgos Laborales (ARL); para el caso de los trabajadores ocasionales, estos deben estar cubiertos por estos servicios, como hecho previo al momento de su contratación.   + Suministrar las herramientas de trabajo adecuadas y el equipo de seguridad mínimo para labores que representen algún tipo de riesgo ergonómico (ejemplo cargar objetos pesados, movimientos repetitivos), riesgos locativos (ejemplo físico, químico, biológico) o riesgo psico laboral (estrés).   + Suministro y manejo de Elementos de Protección Personal (EPP). Se debe dotar a los trabajadores de elementos de protección personal necesarios para el desarrollo de la labor agrícola, entre los cuales se encuentran botas, overol, guantes, careta y gorra. Dichos elementos de protección personal deben lavarse después de su uso y almacenados en su lugar de destino.  1. Componente ambiental.   **Granja rural isométrica vectorial 3d con molino, campo de jardín, animales de granja, árboles, tractores combinan cosechadora, casa, molino de viento y almacén para aplicaciones y caza.**  La implementación de buenas prácticas agrícolas fomenta la protección del ambiente buscando la sostenibilidad de la explotación agrícola y su entorno. Con el fin de garantizar el manejo adecuado de los recursos como suelo, agua, flora y fauna se debe implementar una agricultura de conservación y minimización de desechos y su reciclaje, cuando fuere posible, con el fin de minimizar el impacto del proceso productivo sobre el ambiente.  Es necesario establecer medidas de prevención, control o mitigación para disminuir el impacto negativo, que genera el desarrollo de las diferentes actividades del proceso agrícola sobre el medio ambiente, entre las cuales se encuentran:  **T1P11**   * Elaborar un mapa o croquis del predio donde se identifique el cultivo, áreas e instalaciones, fuentes de agua y zonas de bosque que se puedan ver afectados por el desarrollo del proceso productivo. * En el caso de contar con zonas de bosque, nacederos de agua, lagunas, quebradas, ríos, humedales, zonas áridas, etc., identifíquelas y conviértalas en áreas de prioridad ecológica y de conservación, dentro de la viabilidad del predio. * Uno de los componentes más importantes a controlar es el adecuado manejo de residuos líquidos y sólidos. * Realizar el triple lavado de envases de plaguicidas y agroquímicos, para luego buscar su retorno al fabricante -de ser posible- o la disposición adecuada final. * Retirar material vegetal resultante de podas, para enterrarlo o compostar con el fin de evitar propagación de plagas. * Realizar la separación de residuos sólidos haciendo uso de las canecas identificadas para tal fin para esto diseñe un plan de disposición de residuos que sea lo más amigable posible con el medio ambiente. * Se debe garantizar que la calidad del agua utilizada para consumo humano, riego y lavado de productos, sea la ideal para evitar afectación a la salud de los trabajadores y a la integridad del cultivo; por tanto, realice un análisis fisicoquímicos y microbiológicos del agua para verificar la calidad de esta de las cuales se debe llevar registro documental. * Formular un plan de uso racional de agua, enfocado a cuidar las fuentes de agua. * Aislar y proteger las fuentes de agua con cercas vivas (cultivos de especies adecuadas a la zona) a una distancia considerable, buscando impedir el acceso de personas y animales, así como la contaminación por aplicación de fertilizantes y plaguicidas. * Con el objetivo de hacer un uso eficiente del agua, es recomendable que, al momento de elegir el sistema de riego para la unidad productiva, se consideren los aspectos siguientes: tipo de cultivo y sus necesidades hídricas, ubicación geográfica, clima predominante, tipo de terreno (planicie, ladera), caudal del agua requerido para riego y medidas tendientes al control de pérdidas y fugas dentro de las redes de distribución de agua.  1. Componente manejo de suelo.   La tierra está lista para la agricultura, el paisaje agrícola Sequedad y húmedo   * Formular plan que incluya prácticas como coberturas nobles, labranza mínima y manejo de curvas a nivel para siembras en laderas para prevenir la erosión de los lotes. * Realizar rotación de cultivos. * Si se presenta problemas de saturación hídrica establecer sistemas de drenaje.  1. Componente material de propagación.   **Trabajo de los agricultores en la ilustración de los vectores de los campos agrícolas. Caricaturas: gente llana que trabaja en el paisaje de las tierras de cultivo, hombre mujer personajes leche vaca, gallinas de pienso, vegetales vegetales. Antecedentes agrícolas**  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/farmer-work-on-farm-field-vector-1694595844>   * La semilla utilizada para la siembra debe cumplir con la reglamentación del Instituto Colombiano Agropecuario ICA. * Si requiere material de propagación genéticamente modificado, este debe autorizarse. * Si el material de propagación es obtenido en el mismo predio debe contar un procedimiento para tan fin y tener un registro documental para tal fin.  1. Componente nutrición de plantas.  * Para la aplicación de fertilizantes químicos, o el uso de abonos orgánicos tenga en cuenta las dosificación y manejo recomendado por el técnico. * Diseñar un plan de fertilización para la nutrición del cultivo, basado en el análisis de suelo y los requerimientos de la especie sembrada. este plan debe ser elaborado y ejecutado bajo la supervisión del asistente técnico. * Llevar registro de las aplicaciones de fertilizantes realizas en el cultivo. * Para el almacenamiento de fertilizantes e insumos agrícolas debe contar con un lugar específico en predio que esté debidamente demarcado; tenga en cuenta que los fertilizantes deben estar separados y aislados de las semillas, productos cosechados y agroquímicos.  1. Componente protección del cultivo.  * Contar con un plan para la protección fitosanitaria del cultivo según lo establecido por el manejo integral de plagas (MIP) en los que incluya métodos culturales, etológicos, bilógicos, fiscos y químicos para el control de plagas. * Para la planeación y ejecución del plan fitosanitario debe contar con asesoría del asistente técnico. * Los plaguicidas químicos y bio insumos de uso agrícola a utilizar deben tener registro ante el Instituto Colombiano Agropecuario (ICA). * Todo plaguicida y bio insumo debe ser adquiridos en almacenes autorizados por el ente regulador.  1. Componente trazabilidad, registros y documentación.   Implementar un plan de trazabilidad, registro y documentación del proceso de producción permitirá establecer la identidad del producto desde el campo hasta la salida del predio.  Este deberá incluir información sobre: la unidad de producción, el producto, el lote, la fecha de cosecha y el número de cajas de cada lote.   |  | | --- | | Hacer un enlace a: | | Para el conocimiento de los ítems requeridos para la implementación de BPA es necesario consultar Anexo 1 Manual de Buenas Prácticas Agrícolas. | | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) | | T1P1  **Tema 1: Implementación BPA.**  Presentado en imagen con texto, resaltar implementación BPA.  Grupo Infográfico Agrícola con animales, equipo y otros objetos. Ilustración vectorial.  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/farming-infographic-set-animals-equipment-other-406921315>  Dar clic a la imagen para presentar en un cuadro resaltado:  **Implementación BPA:** la implementación de las BPA en la producción primaria se convierte en una herramienta fundamental para cumplir con éxito las condiciones actuales de los mercados, lo cual no es otra cosa que “hacer las cosas bien y dar garantía de ello” (Londoño Vélez, 2014).  **T1P2**  **1.1. Metodología para la implementación de BPA.**  **Texto de guion literario**: El proceso de implementación de buenas prácticas agrícolas, requiere que el productor realice una seria de actividades para la organización de los diferentes procesos que componen su unidad productiva, entre ellas se encuentra:   * 1. Diagnóstico inicial de la unidad productiva.   2. Análisis de información del diagnóstico.   3. Plan para implementación de BPA.     <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/farmer-using-tablet-control-monitoring-on-1500692141>  Presentar imagen como una infografía aminada, en cada uno del componente hacer clic para que muestre el nombre.  **T1P3**  **1.1.1. Diagnóstico.**    Presentar Texto de guion literario.    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/vector-set-spring-summer-posters-investments-1712155384>  **T1 P4**  **Características.**    Presentar infografía animada.    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/timeline-infographics-design-vector-marketing-icons-573924013>  Al hacer clic se despliega cada uno del componente con la información de cada característica.  **T1P5**  Presentarlo en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido, se sugiere que al hacer clic en ellas se despliegue un cuadro con la información del texto literario para cada una de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/problem-solution-path-vector-icon-simple-532091335>  Para la capa 1 la información del numeral 1 del texto literario **Herramientas para análisis de problemas.**  Para la capa 2 la información del numeral 2 del texto literario **Instrumentos.**  **T1P6**  Presentarlo en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido, se sugiere que al hacer clic en botón se despliegue el contenido de cada viñeta de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/vector-white-banner-steps-infographic-list-1034019679>  En este caso es necesario incluir un espacio o círculo más que no están dentro del gráfico original.   |  | | --- | | Hacer un enlace a: | | Para el conocimiento de los ítems que se deben analizar en diagnóstico es necesario consultar: | | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) |   **T1P7**  **1.1.2. Análisis de información del diagnóstico.**  Texto de guion literario.  **T1P8**  Construir tabla para que se explique los pasos  a seguir para realizar el análisis de información son:   |  |  | | --- | --- | |  | | | PASO | PREGUNTAS | | 1. Realizar la descripción de la realidad e identificación de problemas encontrados en el sistema productivo. | se recomienda dar respuesta a los siguientes interrogantes.   * ¿Qué requisitos se deben cumplir para BPA? * ¿Cómo está mi proceso productivo? * ¿Con que se cuenta y que hace falta para cumplir BPA? | | 1. Identificar las causas de los problemas detectados. | se recomienda dar respuesta los siguientes interrogantes:   * ¿Por qué se presenta el problema? * ¿Desde cuándo se presenta el problema?, * ¿Qué consecuencias nos gran estos problemas? | | 1. Documentar el análisis de información realizado. |  |   **T1.P9**  **1.2. Plan para implementación de BPA.**  **1.2.1. Concepto de planeación y plan.**  Presentado en imagen con texto, resaltar **Planeación**  Itinaciones de planificación de equipos de desarrollo de software para empresas. Tablero de tareas de metodología de escrutinio lleno de tareas en tarjetas de nota adhesivas.  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/business-software-development-team-planning-iterations-795990709>  Dar clic a la imagen para presentar en un cuadro resaltado: con el siguiente texto.  ***La planeación:*** consiste en reunir y analizar un conjunto de hechos y herramientas, a partir de los cuales se puede determinar lo que se debe hacer, como se debe hacer, las acciones que se deben tomar y quien es el responsable de ejecutarlas durante un tiempo determinado.  **T1P10**  **1.2.2. Plan de implementación.**  Texto guion literario.  Después, para la acción A, presentar el texto del guion literario y las figuras referenciadas, resaltando el título de la acción.   1. Componente de áreas e instalaciones.  |  |  | | --- | --- | | View of a sign or aviation marker beside a cornfield that is situated near a small, rural airport.  Figura 1. Señalización de lote  <https://www.shutterstock.com/es/image-photo/view-sign-aviation-marker-beside-cornfield-1444416755> | C:\Users\PATALLA002\Desktop\Screenshot_1.jpg  Figura 2. Señalización de bodegas  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/garage-interior-instruments-tools-carpentry-repair-1746685871> |   Después, para la acción B, presentar la siguiente imagen con el texto del guion literario, resaltando el título de la acción.  B. Componente equipos, utensilios y herramientas.    Fuente: Manual de buenas prácticas agrícolas para la agricultura familiar pág. 24.  <http://www.fao.org/3/a1085s/a1085s00.pdf>  Después, para la acción C, componente personal, presentar texto del guion literario y las viñetas presentarlas en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido; se sugiere que al hacer clic en cada imagen se despliegue el contenido de cada viñeta de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/six-flat-icons-infographic-design-lettering-1440676931>  Después, para la acción D, componente ambiental, presentar imagen con texto del guion literario.  **Granja rural isométrica vectorial 3d con molino, campo de jardín, animales de granja, árboles, tractores combinan cosechadora, casa, molino de viento y almacén para aplicaciones y caza.**  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/vector-3d-isometric-rural-farm-mill-1115578565>  **T1P11**  Presentarlo en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido, se sugiere que al hacer clic en cada número se muestre el contenido de cada viñeta de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/vector-abstract-3d-paper-infographic-elements-1521651239>  Presentado en imagen con texto del guion literario la acción E, componente manejo de suelo.  La tierra está lista para la agricultura, el paisaje agrícola Sequedad y húmedo  <https://www.shutterstock.com/es/image-photo/land-ready-farming-landscape-dry-wet-1723775314>  Presentado en imagen con texto del guion literario, componente F, material de propagación.  **Trabajo de los agricultores en la ilustración de los vectores de los campos agrícolas. Caricaturas: gente llana que trabaja en el paisaje de las tierras de cultivo, hombre mujer personajes leche vaca, gallinas de pienso, vegetales vegetales. Antecedentes agrícolas**  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/farmer-work-on-farm-field-vector-1694595844>  Para la acción G, componente nutrición de plantas, presentarlo en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen; hacer un rediseño parecido, se sugiere que al hacer clic en cada número se muestre el contenido de cada viñeta de la siguiente manera**:**  Modern Design Layout | EPS10 Vector  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/modern-design-layout-eps10-vector-470896040>  Para el componente H, protección del cultivo, presentarlo en imagen con texto del guion literario.  Biotechnology woman engineer with a clipboard and pen examining plant leaf for disease comparing to a healthy leaf.  <https://www.shutterstock.com/es/image-photo/biotechnology-woman-engineer-clipboard-pen-examining-275173853>  Para el componente I,presentar en imagen con texto del guion literario, componente trazabilidad, registros y documentación.  Conjunto de personajes isométricos de jardineros, granjeros y trabajadores que cuidan el jardín, cultivando productos agrícolas. Carácter de jardinería aislado en fondo blanco, ilustración vectorial  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/isometric-set-characters-gardeners-farmers-workers-1043533855>   |  | | --- | | Hacer un enlace a: | | Para el conocimiento de los ítems requeridos para la implementación de BPA es necesario consultar Anexo 1 Manual de Buenas Prácticas Agrícolas. | | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) | |

**TEMA 2 Gestión documental.**

|  |  |
| --- | --- |
| **GUION LITERARIO** | **GUION TÉCNICO** |
| T2P1  Concepto de diseño de documento establecido con iconos planos de registro de mensaje de contrato ilustración vectorial aislada  La gestión documental es el conjunto de procesos que se enfocan en la revisión, almacenamiento y recuperación de los documentos y de la información de importancia, que se manejan al interior de una empresa.  **Documento:** Desde un punto de vista general, se define el documento como escrito en el que constan datos fidedignos, que sirve de prueba o testimonio, o que proporciona una información, especialmente de carácter histórico, oficial o legal. Su contenido puede consistir tanto en textos escritos, fotografías, dibujos, películas,como en los nuevos soportes multimedia (páginas web, archivos informáticos, etc.).  T2P2  **2.1.** **Planes y procedimientos.**  **Planes:** un plan es un modelo sistemático que se desarrolla antes de concretar una cierta acción con la intención de dirigirla. Los planes engloban a su vez, programa, proyectos, procedimientos y registros.  **Procedimientos:** es un documento que indica la forma de realizar el trabajo y el proceso a utilizar respecto al trabajo. El procedimiento está orientado hacia las tareas y se recomienda que se encuentre por escrito, en un documento formal dividiendo las tareas que se deben realizadas. El propósito principal del procedimiento es el servir como medio de instrucción.  El procedimiento se diseña para representar el flujo de trabajo, excepto con la tarea cubierta; se espera que el procedimiento relacione la tarea del momento con aquellas que la preceden o le siguen.  **Tipos de planes y procedimientos requeridos para BPA**   * Plan de uso racional de agua. * Plan para evitar erosión de suelo. * Plan de mantenimiento, desinfección y calibración de equipos. * Plan de fertilización. * Plan de manejo integrado de plagas (MIP). * Plan de manejo de residuos líquidos y sólidos. * Plan de manejo de contingencia o emergencias. * Procedimiento para la obtención de material de propagación. * Procedimiento para la elaboración de abonos orgánicos. * Procedimientos e instructivos para el manejo de equipos, utensilios y herramientas.     **T2P3**  **2.2. Registro documental.**  **Un registro es un reconocimiento de una determinada situación que se considera de relevancia**. El término puede referir a un número extenso de circunstancias que tienen en común, el hecho de dejar asentado un determinado fenómeno con sus particularidades específicas, con la finalidad de que exista un conocimiento al respecto para terceros o para un control.  Información escrita que proporciona evidencia objetiva de las actividades desempeñadas en el predio.  **Tipos de registros para BPA**   * Registros de actividades de mantenimiento, limpieza y calibración de equipos y herramientas. * Registro de aplicación e inventario de fertilizantes y plaguicidas. * Registro de capacitaciones al personal. * Registro de actividades desarrolladas para obtención de material vegetal en el predio. * Registro de usos de material de propagación. genéticamente modificado. * Registro de trazabilidad del producto. * Registros de preparación de abono orgánico en el predio. * Registro de acciones de protección de fuentes de agua a utilizar en el proceso agrícola. * Registro de resultados de laboratorio del análisis físico químico y microbiológico de agua cumpliendo con Decreto 3930 de 2010 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, o aquel que lo modifique, adicione o sustituya. * Registro del consumo de agua de la actividad productiva. * Registro de resultados de laboratorio del análisis suelo de dos años. * Cuando aplique contar con el listado sobre los limites mínimos de residuos de plaguicidas permitidos en el cultivo por la legislación vigente. * Registro de despacho del producto.   **T2P4**  **2.3. Técnicas de diligenciamiento**.  Administrador de Office, jefe rellenar el formulario para banner web, infografía, sitio web. Concepto realizado trabajo, lista de comprobación, portapapeles con documento de papel largo para hacer lista con casillas de verificación. administración del tiempo, tareas, éxito  Lo esencial de cualquier documento es su contenido y la claridad con que se expone, pero la manera de presentarlo también influirá en la facilidad con que se pueda leer. Una adecuada disposición gráfica del documento ayudará a que el lector capte a primera vista la información importante, la organización interna, sus diferentes divisiones antropomórficas: encabezamiento, cuerpo y pie.  Los documentos generados en el proceso de implementación de BPA se pueden diligenciar de forma manual o digital.  Es importante que tengan en cuenta que el contenido de los documentos debe redactarse con claridad, sencillez y precisión ya que dicha información es esencial para realizar el seguimiento de implantación de BPA.  **T2P5**  Por ejemplo:  El registro documental de fertilizantes y plaguicidas debe contener como mínimo:   * Identificación del predio. * Nombre comercial del producto. * Concentración del producto a aplicar. * Número de registro ICA. * Fecha de aplicación. * Dosis, forma y método de aplicación. * Nombre y firma de quien aplico y recomendó. * Plagas por controlar. * Ingrediente activo cuando es plaguicida. * Periodo de carencia para plaguicidas.   **T2P6**  Registro de capacitaciones de personal; dicho registro debe indicar:   * Fecha. * Título de capacitación. * Tema de capacitación. * Nombre del capacitador e institución. * Nombre, firma y datos de cada operario capacitado.   **T2P7**  Registro de transporte del producto:   * Fecha. * Cantidad de producto. * Nombre del predio de origen. * Nombre del comparador. * Número de guía de despacho. * Nombre del transportista.   **T2P8**  **2.4. Archivo.**  Trabajador de oficina con una carpeta gigante para almacenar papeles. Concepto moderno de sistema de administración de archivos, servicio de almacenamiento de documentos en línea, archiving, organización de documentos. Dibujo vectorial plano.  **Archivar:** es el arte de conservar en orden debidamente agrupada y protegidos, los documentos pertenecientes a un individuo, firma, asunto, proceso o zona geográfica.  **Administración de documentos:** proceso de planificar, organizar, dirigir, y controlar todas aquellas actividades relacionadas con los documentos.  La clasificación es el premier paso del conjunto de procesos destinados a la organización de archivos, tendientes a controlar, recuperar y conservar la información contenida en los documentos para su utilización administrativa, jurídica y científica.  Los archivos generados del proceso de implementación de BPA se conservarán por lo menos dos años posterior a la expedición del certificado. | T2P1  **Tema 2: Gestión documental.**  Presentado en imagen con texto guion literario. **Concepto:** gestión documental.  Concepto de diseño de documento establecido con iconos planos de registro de mensaje de contrato ilustración vectorial aislada  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/document-design-concept-set-contract-message-243305695>  T2P2  **2.1.** **Planes y procedimientos.**  Presentar imagen animada teniendo como base la siguiente imagen, Incluir un cuadro comunicativo que indique que se debe dar clic en cada uno de los íconos para ampliar la información de sus funciones; se sugiere que al hacer clic en cada área demarcada se muestre el concepto relacionado de la siguiente manera**:**    <https://www.shutterstock.com/es/image-illustration/documentation-concept-office-workers-archive-organizing-313177298>  **T2P3**  **2.2. Registro Documental.**  Presentarlo en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido e Incluir un cuadro comunicativo que indique que se debe dar clic en cada uno de los íconos para ser desplegad un cuadro con la información del texto literario para cada una de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/smart-farmers-analytic-data-financial-on-1323876176>   1. Concepto de Registro documental con su guion literario. 2. Al hacer clic se despliegue el listado mencionado en el punto 2.3.2 Tipos de registros para BPA   **T2P4**  **2.3. Técnicas de diligenciamiento**.  Presentar en imagen con texto del guion literario referente al punto **2.4. Técnicas de diligenciamiento**.  Administrador de Office, jefe rellenar el formulario para banner web, infografía, sitio web. Concepto realizado trabajo, lista de comprobación, portapapeles con documento de papel largo para hacer lista con casillas de verificación. administración del tiempo, tareas, éxito  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/office-manager-boss-fill-out-form-1563015190>  **T2P5**  Por ejemplo:  Presentar en infografía animada teniendo como base la siguiente imagen, hacer un rediseño parecido e Incluir un cuadro comunicativo que indique que se debe dar clic en cada uno de los íconos para que se despliegue un cuadro con la información del texto literario para cada uno de la siguiente manera:    <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/illustration-professions-costume-farmer-kids-318250364>  **Texto 1:** ¿Que debe contener como mínimo el registro documental de fertilizantes y plaguicidas?  **Texto 2:** Guion literario  El registro documental de fertilizantes y plaguicidas debe contener como mínimo:   * Identificación del predio. * Nombre comercial del producto. * Concentración del producto a aplicar. * Número de registro ICA. * Fecha de aplicación. * Dosis, forma y método de aplicación. * Nombre y firma de quien aplico y recomendó. * Plagas por controlar. * Ingrediente activo cuando es plaguicida. * Periodo de carencia para plaguicidas.   **T2P6**  Imagen con texto del guion literario.  Conjunto de diseño vectorial de carácter agrícola. Presentación en diversas acciones con emociones, correr, pararse y caminar.  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/set-farmer-character-vector-design-presentation-1501240364>  **T2P7**  Presentar en imagen que al darle clic se muestre un cuadro con el texto de guion literario. Referente al punto:  Registro de transporte del producto:   * Fecha * Cantidad de producto * Nombre del predio de origen * Nombre del comparador * Número de guía de despacho * Nombre del transportista   Un divertido pequeño agricultor montando un tractor  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/funny-little-farmer-riding-tractor-1736668988>  **T2P8**  Presentar en imagen con texto del guion literario, referente al punto **2.4. Archivo.**  Trabajador de oficina con una carpeta gigante para almacenar papeles. Concepto moderno de sistema de administración de archivos, servicio de almacenamiento de documentos en línea, archiving, organización de documentos. Dibujo vectorial plano.  <https://www.shutterstock.com/es/image-vector/office-worker-holding-giant-folder-storing-1450755938> |

Archivos de anexos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ANEXO GUION** | **RECURSO** | **ARCHIVO** |
| Anexo\_1\_Res\_030021\_de\_2017 | PDF | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) |
|  |  |  |

1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

Relacionar el material de apoyo o complementario de los temas abordados en este recurso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Autor, (año del documento o material), Nombre del documento o material.** | **Tipo de material**  **(Video, capítulo de libro, artículo, otro)** | **Enlace del Recurso o**  **Archivo del documento o material** |
| Buenas Prácticas Agrícolas (BPA)  Logihfrutic  Convenio 1032-2013. | Otro | [https://logihfrutic.unibague.edu.co/buenas-practicas/agricolas#](https://logihfrutic.unibague.edu.co/buenas-practicas/agricolas) |
| FAO (2007). Manual de Buenas Prácticas Agrícolas para la agricultura Familiar. ISBN 978-92-5-305693-4  Colombia Antioquia  Proyecto Departamental de Seguridad Alimentaria SP-3101-COL  UTF-COL-027-COL. | Cartilla | <http://www.fao.org/3/a1085s/a1085s00.pdf> |
| Resolución ICA 30021 de 2017 - Anexo 1 Manual de Buenas Prácticas Agrícolas. | Documento | [https://www.ica.gov.co/getattachment/9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844/2017R30021.aspx](https://meet.google.com/linkredirect?authuser=0&dest=https%3A%2F%2Fwww.ica.gov.co%2Fgetattachment%2F9d8fe0fa-66d2-4feb-9513-cbba30dc4844%2F2017R30021.aspx) |
| UTZ CERTIFIED  ISBN: 99939 907 6 0  Guatemala 2008. | Cartilla | <https://agrolearning.com/recursos/herramientas/herramientas_productores/metodos_capacitacion_productores.pdf> |

1. **GLOSARIO:**

Incorpore aquí las definiciones de los términos claves, requeridas para comprender adecuadamente los contenidos de este recurso educativo.

|  |  |
| --- | --- |
| **TÉRMINO** | **SIGNIFICADO** |
| **Agroquímicos** | También llamados productos fitosanitarios, son sustancias que protegen la sanidad de las plantas, y con ello nuestros alimentos. |
| **Archivar** | Es el arte de conservar en orden debidamente agrupada y protegidos, los documentos pertenecientes a un individuo, firma, asunto, proceso o zona geográfica. |
| **Bioinsumos** | Son productos biológicos obtenidos a partir de organismos vivos o sus derivados, tales como hongos, bacterias, material vegetal, enzimas u otros, que mediante el uso de herramientas biotecnológicas permiten generar bioestimulantes, biofertilizantes, biocontroladores, bioestabilizadores, bioinoculantes entre otros. |
| **BPA** | Buenas prácticas agrícolas. |
| **Compostaje** | Es el proceso biológico aeróbico, mediante el cual los microorganismos actúan sobre la materia rápidamente biodegradable (restos de cosecha, excrementos de animales y residuos urbanos), permitiendo obtener "compost", abono excelente para la agricultura. |
| **Control Etológico de plagas** | Se entiende como la utilización de métodos de control que aprovechan las reacciones de comportamiento en respuesta a la presencia u ocurrencia de estímulos de naturaleza química, física y/o mecánica. |
| **Gestión documental** | Conjunto de procesos que se enfocan en la revisión, almacenamiento y recuperación de los documentos. |
| **Registro** | **Es un reconocimiento de una determinada situación que se considera de relevancia.** |
| **Riesgo** | Posibilidad de que se produzca un contratiempo o una desgracia, de que alguien o algo sufra perjuicio o daño. |
| **Riesgos ergonómicos** | Son aquellos que pueden dan lugar a trastornos musculoesqueléticos (TME) en la persona trabajadora y se derivan de posturas forzadas, aplicación continua de fuerzas, movimientos repetitivos y manipulación manual de cargas en el puesto de trabajo. |
| **Riesgos locativos** | son aquellos riesgos causados por las condiciones de trabajo de un lugar, es decir, son causados por el lugar de trabajo, indistintamente de la labor que se efectúa en ellos. |
| **Riesgo Psicosocial** | Aquellos aspectos del diseño, organización y dirección del trabajo y de su entorno social que puedan causar daños psíquicos, sociales o físicos en la salud de los trabajadores. (Agencia Europea de Seguridad y Salud). |
| **Trazabilidad** | Serie de procedimientos que permiten seguir el proceso de evolución de un producto en cada una de sus etapas. |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

|  |
| --- |
| **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS** |
| Altmark, E. S., & Somoza, A. (2010). Turismo responsable y turismo social en Uruguay (No. M4394). Università degli Studi di Siena. |
| Anguita, J. C., Labrador, J. R., Campos, J. D., Casas Anguita, J., Repullo Labrador, J., & Donado Campos, J. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *Atención primaria*, *31*(8), 527-538. |
| Ausina Diaz, M. M. (2014). Propuesta de proyecto de desarrollo turístico local para la zona rural sureste del municipio Caibarien (Doctoral dissertation, Universidad Central" Marta Abreu" de Las Villas). |
| Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) – Logihfrutic - Convenio 1032-2013 [https://logihfrutic.unibague.edu.co/buenas-practicas/agricolas#](https://logihfrutic.unibague.edu.co/buenas-practicas/agricolas) |
| Chavarro Bolaños, A. (2014). Implementación de las buenas prácticas agrícolas (BPA resolución 4174 de noviembre 2009) para reducir el impacto socio-ambiental, en la producción de granadilla en la finca Laguna Seca-vereda Alto Pensil del Municipio de la Argentina Huila. |
| De Piñeres, Gutiérrez, C., Villa, G., y Álzate, J. Buenas Prácticas Agrícolas en frutas y Hortalizas para mercados especializados y de Exportación. Serie de paquetes de Capacitación sobre manejo postcosecha de frutas y hortalizas. Centro Agroindustrial del SENA A.A.695 Armenia, Quindío, Colombia. Editorial Grafemas. |
| Díaz Manchego, O., & Sierra Ramírez, H. F. Implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA Resolución N° 30021 del 28 de abril del 2017) para reducir el impacto socio ambiental, en la producción de cacao en 10 fincas de productores de Cacao de Paccelli (Asoprocap) del municipio de Tibú, Norte de Santander. |
| Garcia M, Ibez J, Alvira F. El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de Investigación. Madrid: Alianza Universidad Textos, 1993; p. 141-70. |
| Londoño Vélez, L. C. (2009). Implementación de buenas prácticas agrícolas (BPA resolución 4174 de noviembre 2009) para reducir el impacto socio ambiental, en la producción de pitahaya en la finca el Divino Niño-vereda el Sinaí del municipio de Palestina Huila. |
| Oliva, (2009). El uso de las Listas de Chequeo (CheskList) como herramienta para controlar la calidad de la ley. |
| Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. (2008). Buenas Prácticas Agrícolas. Consultado el 03 de Julio de 2012, en <http://www.fao.org/prods/gap/index_es> |
| Resolución 030021 de 2017. [Instituto Colombiano Agropecuario ICA]. Por medio del cual se establecen los requisitos para la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas en producción primaria de vegetales y otras especies para el consumo humano. 28 de abril de 2017. |
| Zimmermann, A. (2000). Gestión del cambio organizacional: caminos y herramientas. |

1. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha |
|  | Claudia Patricia Sánchez Peñaranda | Instructora | Agro SENA / Centro Agropecuario de Buga**.** | Octubre 2020 |
| Yanet Bolaños Botina | Instructora | Centro Agropecuario de Buga**.** | Octubre 2020 |
| Sergio Arturo Medina Castillo | Diseñador instruccional | Centro para la industria de la Comunicación Gráfica. Regional Distrito Capital. | Octubre 2020 |
| Luz Mila Pacheco Fuentes | Evaluadora Instruccional | Centro de Diseño y Metrología. Regional Distrito Capital. | Octubre 2020 |
| Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Centro industrial del Diseño y la Manufactura. Regional Santander |  |
| Julieth Paola Vital López | Corrección de estilo | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. Regional Distrito Capital. |  |
| Martha Isabel Martínez Vargas | Corrección de estilo | Centro industrial del Diseño y la Manufactura. Regional Santander |  |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

**(diligenciar únicamente si realiza ajustes a la Unidad Temática)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |