**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

|  |  |
| --- | --- |
| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Buenas prácticas agrícolas. |

|  |  |
| --- | --- |
| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 004 |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Acciones de mejora. |
| BREVE DESCRIPCIÓN | Toda empresa debe mejorar continuamente en la idoneidad, adecuación y eficacia en el desarrollo de sus procesos. En la unidad productiva agrícola una vez implementadas las acciones de buenas prácticas agrícolas, se debe considerar los resultados del análisis y la evaluación junto con las salidas de la revisión realizada por la gerencia y el ente de control, para determinar si hay necesidades u oportunidades que deben tratarse como mejora continua. |
| PALABRAS CLAVE | oportunidades de mejora, proceso, calidad, problema, corregir, prevenir, reducir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| COMPETENCIA | Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos. | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | Ajustar documentación de acuerdo con verificación y normativa. |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA OCUPACIONAL | Ocupaciones de la explotación primaria y extractiva. |
| IDIOMA | Español. |

1. **TABLA DE CONTENIDOS:**

**Unidad 4. Acciones de mejora.**

**Introducción**

**Tema 1: Acciones de mejora**

1.1. Concepto y tipos

1.2. Metodologías

1.3. Importancia

1. **DESARROLLO DE CONTENIDOS:**

**Introducción**

Después de diseñar e implementar un proceso de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) en una unidad productiva o finca, es imprescindible poner en marcha elementos de control y mejora continua que permitan medir su calidad. Estos elementos deben utilizarse sistemáticamente para conocer todos los aspectos que pueden mejorar el proceso de certificación de la finca en BPA.

El establecimiento de un plan de mejora integra la decisión estratégica sobre la cual se incorporan cambios en los diferentes procesos de la unidad productiva o finca. Este plan, además de servir como base para la implementación de mejoras, permite el control y seguimiento de las diferentes acciones a desarrollar, así como la incorporación de acciones correctoras ante posibles contingencias no previstas.

**Tema 1: Acciones de mejora**

* 1. **Concepto**

El plan de mejora es un proceso que se utiliza para alcanzar la calidad total y la excelencia de las organizaciones de manera progresiva, para así obtener resultados eficientes y eficaces. El punto clave del plan de mejora es conseguir una relación entre los procesos y el personal generando una sinergia que contribuyan al progreso constante.

La mejora continua de procesos es una estrategia sistemática y periódica para mejorar la calidad de una organización y los elementos de entrada y de salida que unen estos procesos; es una manera de solucionar problemas.

* 1. **Metodologías**

El sistema productivo agrícola o finca debe identificar y elegir las oportunidades de mejora e implementar las acciones para cumplir los requisitos de la normativa en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y así aumentar la satisfacción al consumidor final.

Dichas acciones de mejora se deben enfocar a los siguientes aspectos:

* Mejorar los productos y servicios para cumplir los requisitos normativos de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA,) así como responder a las necesidades y expectativas del mercado.
* Corregir, prevenir o reducir los efectos indeseados en el proceso productivo.
* Mejorar el desempeño y la eficacia del sistema productivo.

La metodología para utilizar consiste en el análisis de las áreas a mejorar, definiendo los problemas a solucionar, y en función de estos estructurar un plan de acción, que esté formado por objetivos, actividades, responsables e indicadores de gestión que permita su evaluación constante. Este proceso debe ser medible y permitir alcanzar los resultados en un periodo de tiempo determinado; Para su elaboración será necesario establecer los objetivos que se proponen alcanzar y diseñar la planificación de las tareas para conseguirlos.

El plan de mejoras permite:

* Identificar las causas que provocan las debilidades detectadas o problemas.
* Identificar las acciones de mejora a aplicar.
* Analizar su viabilidad.
* Implementar y realizar seguimiento.
* Evaluar los resultados.

Pasos a seguir para la elaboración del plan de mejoras:

Identificar de área de mejora

Identificar las principales causas del problema

Formular el objetivo

Seleccionar las acciones de mejora

Realizar una planificación

Llevar a cabo un seguimiento y evaluación

Fuente: Plan de mejoras herramientas de trabajo –ANECA pg. 5.

1. **Identificar el área de mejora**

Una vez realizado el diagnóstico en los componentes del sistema productivo, se identifican las principales fortalezas y debilidades en relación con el cumplimento de la normativa de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) y de este modo identificar cual o cuales son las áreas y/o procesos que se deben intervenir o mejorar.

1. **Análisis de las posibles causas que han provocado problemas en el tiempo**

Para cumplir con este requerimiento se recomienda tener en consideración los siguientes puntos.

* Priorizar las áreas y/o procesos a ser mejorados.
* Analizar el impacto que tiene el proceso en el área, para alcanzar los objetivos estratégicos planteados para la certificación en BPA del sistema productivo.
* Describir las causas y efectos negativos de la problemática, apoyándose con diversas herramientas y técnicas de análisis como:
* Diagrama Causa- efecto (Espina de pescado).
* FODA (fortalezas, oportunidades, debilidades, amenazas).
* Árbol del problema o Diagrama del árbol.
* Los 5 ¿Por qué?

1. **Formular el objetivo**

Una vez se han identificado las principales áreas de mejora y se conocen las causas del problema, se deben formular los objetivos y fijar el período de tiempo para su consecución. Así mismo, se debe cumplir ciertas características, tales como, ser realistas, flexibles (susceptibles de modificación ante contingencias no previstas sin apartarse del enfoque inicial), comprensibles y obligatorios.

1. **Seleccionar las acciones de mejora**

En este paso se debe seleccionar las posibles alternativas de mejora, para posteriormente priorizar las más adecuadas a implementar y así superar las debilidades. Se trata de elaborar un listado de las principales actuaciones que se deben realizar para cumplir los objetivos fijados.

En otras palabras, se debe establecer acciones para la solución de las situaciones o problemas encontrados. En esta fase es necesario asignar tareas a cada miembro del equipo y se sugiere aplicar diferentes herramientas para la solución de problemas que se han identificado, tales como, planificación estratégica y operativa, análisis y rediseño de procesos, benchmarking (aprender mejores prácticas).

1. **Planificación del plan**

El plan de mejora deberá ser viable, flexible y que permita integrar nuevas acciones a corto, mediano y largo plazo, para lo cual se debe tener en cuenta las siguientes acciones:

* Definir objetivos y resultados del análisis realizado en el punto b y c.
* Formular las soluciones a aplicar.
* Verificar la aplicación de las acciones en el proceso.
* Especificar los indicadores que evidencien la mejora en el proceso.
* Documentar el plan de mejora.

Un plan de acciones de mejora se puede presentar de la siguiente forma:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones de mejora | Tareas | Responsable de tarea | Tiempo (inicio final) | Recursos necesarios | Indicador de seguimiento | Responsable del seguimiento |
| 1.1 Área de dosificación de insumos agrícolas en mal estado | a. Adecuación del área | Propietario de la finca | 1/10/2020 30/10/2020 | - Material de demarcación  - Material para lleno de piso | - Visita ocular por el técnico | - Técnico o inspector del proceso de certificación en BPA |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |

1. **Seguimiento del plan de mejoras – evaluación**

Consiste en verificar el cumplimiento del plan de mejora continua de acuerdo con la propuesta, planificación e implementación.

La evaluación es necesaria para observar las anomalías que han surgido en el tiempo de ejecución, para lo cual se recomienda realizar un informe sobre el resultado de la evaluación, indicando las ventajas y desventajas de los resultados obtenidos del plan de mejora.

**1.3. Importancia**

El plan de mejora continua es una herramienta muy útil para las empresas agrícolas que desean optimizar progresivamente sus procesos productivos bajo los estándares de las Buenas Prácticas Agrícolas (BPA), lo que les garantiza permanecer en el mercado, crecer y ser competitivos. Su aplicación es muy útil y fácil e involucra a todos los niveles de la empresa dependiendo del área o proceso a mejorar.

1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Referencia APA del Material** | **Tipo de material**  **(Video, capítulo de libro, articulo, otro)** | **Enlace del Recurso o**  **Archivo del documento o material** |
| Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, Plan De Mejoras - Herramienta De Trabajo | Otro | <http://www.uantof.cl/public/docs/universidad/direccion_docente/15_elaboracion_plan_de_mejoras.pdf> |
| Villavicencio, D. X. P., Soler, V. G., & Bernabéu, E. P. (2017). Metodología para elaborar un plan de mejora continua. 3c Empresa: investigación y pensamiento crítico, (1), 50-56. | Articulo | <https://www.3ciencias.com/wp-content/uploads/2018/01/art_6.pdf> |
| Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 9001 versión 2015. | Otro | <http://bdigital.sena.edu.co/login?url=https://ecollection.icontec.org/colacc.aspx?Q=4A5495A18C9FA17194F13CCACBF02A1D>. |

1. **GLOSARIO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINO** | **SIGNIFICADO** |
| Análisis de viabilidad | Estudio que intenta predecir el eventual éxito o fracaso de un proyecto. Para lograr esto parte de datos empíricos (que pueden ser contrastados) a los que accede a través de diversos tipos de investigaciones (encuestas, estadísticas, etc.). |
| Anomalías | Cambio o desviación respecto de lo que es normal, regular, natural o previsible. |
| Benchmarking | Es un proceso continuo por el cual se toma como referencia los productos, servicios o procesos de trabajo de las empresas líderes, para compararlos con los de tu propia empresa y posteriormente realizar mejoras e implementarlas. |
| Corregir | Hacer las modificaciones necesarias en un trabajo, una obra u otra cosa para eliminar sus faltas y errores. |
| Eficacia | Del latín *efficacĭa*, la eficacia es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción. |
| Indicador | Representación medible de la condición o estado de las operaciones, de la gestión o de las condiciones. |
| Mejora Continua | Actividad recurrente para mejorar el desempeño. |
| Planificación estratégica | PE, es una herramienta de gestión que permite apoyar la toma de decisiones de las organizaciones en torno al quehacer actual y al camino que deben recorrer en el futuro para adecuarse a los cambios y a las demandas que les impone el entorno y lograr la mayor eficiencia, eficacia, calidad en los bienes y servicios que se proveen. |
| Planificación operativa | Es el proceso ordenado que permite seleccionar, organizar y presentar en forma integrada los objetivos, metas, actividades y recursos asignados a los componentes del proyecto, durante un periodo determinado. |
| Prevención | Del latín *praeventio*, prevención es la acción y efecto de prevenir (preparar con antelación lo necesario para un fin, anticiparse a una dificultad, prever un daño, avisar a alguien de algo). |
| Reducir | Es un término que puede hacer referencia a volver algo al estado que tenía con anterioridad o a disminuir, aminorar, ceñir o estrechar algo. |
| Seguimiento | Determinación del estado de un sistema, un proceso o una actividad. |
| Viabilidad. | Viabilidad es la cualidad de viable (que tiene probabilidades de llevarse a cabo o de concretarse gracias a sus circunstancias o características). El concepto también hace referencia a la condición del camino donde se puede transitar. |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS:**

Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, (s.f). Plan De Mejoras - Herramienta De Trabajo.

Resolución 030021 de 2017. [Instituto Colombiano Agropecuario ICA]. Por medio del cual se establecen los requisitos para la Certificación en Buenas Prácticas Agrícolas en producción primaria de vegetales y otras especies para el consumo humano. 28 de abril de 2017.

Sistema de Gestión de la Calidad, ISO 9001 versión 2015.

Villavicencio, D. X. P., Soler, V. G., & Bernabéu, E. P. (2017). Metodología para elaborar un plan de mejora continua. 3c Empresa: investigación y pensamiento crítico, (1), 50-56.

Zimmermann, A. (2000). Gestión del cambio organizacional: caminos y herramientas.

1. **CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia**  ***(Para el SENA indicar Regional y Centro de Formación)*** | **Fecha** |
| **Autor (es)** | Claudia Patricia Sánchez | Instructor | AgroSENA – Centro Agropecuario de Buga | Octubre de 2020 |
| Yanet Bolaños Botina | Instructor | Centro Agropecuario de Buga | Octubre de 2020 |
| Sergio Arturo Medina Castillo | Diseñador Instruccional | Centro para la industria de la Comunicación Gráfica. Regional Distrito Capital. | Octubre de 2020 |
| Luz Mila Pacheco Fuentes | Evaluadora Instruccional | Centro de Diseño y Metrología. Regional Distrito Capital. | Octubre de 2020 |
| Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Centro industrial del Diseño y la Manufactura. Regional Santander |  |
| Julieth Paola Vital López | Corrección de estilo | Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. Regional Distrito Capital. |  |
|  | Martha Isabel Martínez Vargas | Corrección de estilo | Centro industrial del Diseño y la Manufactura. Regional Santander |  |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

**(Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la Unidad Temática)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |