## **Funciones inventario**

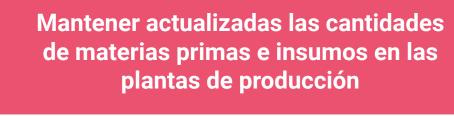


Los inventarios permiten a las empresas de producción:

**Determinar cantidades de materias** primas o insumo a solicitar

De acuerdo con nuevas órdenes de producción, y políticas de inventarios.

Proveer y satisfacer de materiales para poder cumplir con sus funciones a las diferentes secciones de la organización.



Nos ayudan también a identificar y tomar decisiones sobre cómo utilizar artículos que no se han programado, o que estaban programados, pero no se utilizaron en el lote inicialmente programado.

Recordemos que en los balances y estados de resultados, uno de los activos son los inventarios, por lo que otra de sus funciones es Valorar patrimonios y mantener actualizada la contabilidad.

## Ayuda en el presupuesto de compras

Permite conocer realmente qué se tiene en el inventario y qué necesita la actividad de compras para una toma decisiones más acertadas.

## mantener inventarios altos:

Facilita la reducción de costos de

Cuando solo se está solicitando lo necesario se evitan inventarios ociosos, lo cual significa ocupación de espacio, y financieramente, también interviene una capacidad de compra y/o de endeudamiento.





tomadas por sorpresa ante un momento de escasez.

Un buen manejo de inventarios ayuda a ser equilibrados en lo que se va a programar, lo que se está produciendo, y los niveles de productos terminados en la bodega.



**Mantener los inventarios** actualizados evita que se eleven los costos operativos y de mantener bodegas llenas de materias primas y de productos terminados, ya que estos costos pueden afectar la parte financiera de la compañía.

Recuerda que ser descuidado en el manejo y actualización de los inventarios, nos hace correr riesgos en las entregas, mermar facturación, y hasta perder clientes.

