**FORMULACIÓN DE PROYECTOS**

1. **Formulación del proyecto[[1]](#footnote-1)**

La formulación del proyecto, cuenta a su vez con 8 etapas, que procederemos a detallar

**Primera etapa: identificación del problema**

Consiste en identificar problemas que presenta la comunidad, para ello es necesario realizar un diagnóstico. El cual contempla:

1. **Recoger información** a través de la observacion, dialogo y reflexion con la comunidad para identificar y describir sus necesidades. Algunas preguntas que facilitan la identificación de un problema son:

• ¿Cuál es el problema que presenta la comunidad?

• ¿Cuáles son las necesidades insatisfechas relacionadas directamente con el problema?

• ¿Qué ámbitos de la vida cotidiana afectan el problema?

b) A partir de la información recolectada, **defina el problema y causas de manera clara y sin ambigüedad**, tratando de explicar su origen, y eventual desarrollo.

**Segunda etapa:** ya identificado el problema y sus causas, como segunda etapa se requiere definir la **meta o resultado final** que se desea alcanzar. Las metas están orientadas hacia logros concretos y explícitos, en ese sentido una meta debe exponer en qué y en cuánta cantidad se quiere solucionar el problema, a la vez que debe remitirse a un lugar y a un tiempo determinado.

**Tercera etapa:** ya identificada la meta y el resultado final que se desea alcanzar, como tercera etapa se requiere definir estrategias y acciones específicas para su solución. De este modo, es necesario **formular objetivos**, los cuales indicarán los resultados que se pretenden obtener.Los objetivos deben ser claros y concretos, y siempre deben iniciarse con verbos como por ejemplo: realizar, disminuir, fomentar, etc.

Es preciso señalar que existen dos tipos de objetivos con los que debe contar el proyecto:

a) **Objetivos generales**: es lo que se quiere lograr al final del proyecto. Se alcanzan a mediano y largo plazo.

b) **Objetivos específicos**: son aquellos procedimientos o etapas que de forma progresiva intentan alcanzar al objetivo general.

**Cuarta etapa:** en esta etapa se requiere identificar quiénes serán los beneficiarios o a quién va dirigido éste. Que se podrá derterminar de la siguiente manera:

a) Beneficiarios directos: son aquellas personas y/o grupos de personas que serán beneficiados directamente por el proyecto.

b) Beneficiarios indirectos: son aquellas personas y/o grupo de personas que serán indirectamente beneficiadas por el proyecto.

**Quinta etapa:** como quinta etapa, es necesario contar con un plan detallado de **actividades** de cómo se lograrán los objetivos. Para ello, cada actividad debeser descrita y tener una persona que se responsabilice de ella.

**Sexta etapa:** la sexta etapa a considerar, corresponde al tiempo de ejecución del proyecto, es decir, cuánto tardará en realizarse y ejecutarse. Para ello se construirá un cronograma, el cual permitirá tener un control de las actividades que se están llevando a cabo. Su utilidad es dar cuenta de los eventuales avances y posibles retrasos para una posterior corrección.

**Séptima etapa:** la etapa de presupuesto del proyecto, consiste en estimar los ingresos y gastos posibles, en un tiempo determinado. Se recomienda que en los gastos del proyecto se incluya recursos materiales y humanos.

**Valor total del proyecto.** Para finalizar la séptima etapa correspondiente al presupuesto, es necesario dar cuenta del **valor total del proyecto**, es decir, se suman todos los costos (materiales, humanos) que serán utilizados a lo largo de éste.

1. **Ciclo de vida del proyecto**

De acuerdo con Cotera (2012) un proyecto, al igual que la fabricación de cualquier producto o la prestación de un servicio, pasa por un ciclo de vida o fases de desarrollo e implementación:

1. **Diseño:** en esta fase se estructura el proyecto y se da el alcance del mismo.
2. **Planificación:** consiste en analizar los riesgos o problemas potenciales que puedan surgir, definir las actividades y tareas a realizar en el proyecto para alcanzar los objetivos, y se establecer un plan de seguimiento.
3. **Ejecución:** consiste en la puesta en marcha delproyecto. Esta fase combina la gestión y el trabajo técnico que hay que realizar para alcanzar los objetivos del proyecto.
4. **Seguimiento y control (monitoreo):** verificar el grado de realización de las actividades, los recursos utilizados, la evolución del presupuesto. Cuanto se detecten fallos, se deberá re-planificar e introducir las modificaciones que permitan alcanzar los objetivos.
5. **Evaluación y cierre:** es el momento de hacer un balance de los resultados alcanzados, de valorar si se han conseguido los objetivos planteados en el proyecto, y cerrar el proyecto elaborando el informe final.

**Bibliografía**

Cotera, A. (2012). *Manual elaboración de proyectos de desarrollo*. Perú

Subsecretaría General de Gobierno. (s.f.). *¿Cómo Diseñar y Elaborar Proyectos?*. Chile. <https://es.slideshare.net/profepochettino/como-disear-y-elaborar-proyectos-chile>

1. Secretaria general de Gobierno de Chile (s.f.) [↑](#footnote-ref-1)