|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segundo persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* **Administración del recurso humano**  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la pregunta de cada ítem y seleccione la respuesta correcta.* | | | | |
| Nombre de la Actividad | | Conocimientos básicos de la administración del recurso humano | | | | |
| Objetivo de la actividad | | Evaluar los principales conceptos relacionados con la administración del recurso humano. | | | | |
| PREGUNTAS | | | | | | |
| Pregunta 1 | | **¿Qué enfoque tiene la nueva administración gerencial respecto al ser humano en una organización?** | *Rta(s) correcta(s) (x)* | | | |
| Opción a) | Ver al ser humano como una máquina más. | |  | | | |
| Opción b) | Considerar al ser humano como un cliente interno y colaborador proactivo. | | *x* | | | |
| Opción c) | Ignorar la participación del ser humano. | |  | | | |
| Opción d) | Enfocarse únicamente en la tecnología. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 2 | | ¿Cuál es uno de los elementos clave en la gestión del talento humano? | | | | |
| Opción a) | Reducción de costos. | |  | | | |
| Opción b) | Evaluación de desempeño. | | *x* | | | |
| Opción c) | Incremento de la producción. | |  | | | |
| Opción d) | Minimización del uso de recursos. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 3 | | ¿Qué se entiende por administración del talento humano según Chiavenato? | | | | |
| Opción a) | Un conjunto de políticas para aumentar las ganancias de la empresa. | |  | | | |
| Opción b) | Técnicas para promover el desempeño eficiente de una organización. | | *x* | | | |
| Opción c) | Estrategias de *marketing* y ventas. | |  | | | |
| Opción d) | Métodos para reducir el número de empleados. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 4 | | ¿Qué proceso NO es parte de la administración del talento humano? | | | | |
| Opción a) | Reclutamiento y selección. | |  | | | |
| Opción b) | Contratación y vinculación. | |  | | | |
| Opción c) | Análisis y descripción de cargos. | |  | | | |
| Opción d) | Gestión de inventarios. | | *x* | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 5 | | ¿Cuál es una de las responsabilidades del área de talento humano en una organización? | | | | |
| Opción a) | Administrar las finanzas de la empresa. | |  | | | |
| Opción b) | Gestionar la contratación de personal. | | *x* | | | |
| Opción c) | Supervisar la producción. | |  | | | |
| Opción d) | Diseñar productos nuevos | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 6 | | ¿Cuál es un objetivo de los colaboradores dentro de una organización? | | | | |
| Opción a) | Alcanzar sus objetivos personales e individuales. | | *x* | | | |
| Opción b) | Reducir sus horas de trabajo. | |  | | | |
| Opción c) | Evitar la capacitación. | |  | | | |
| Opción d) | Minimizar su participación en actividades de equipo. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 7 | | ¿Qué término se usa actualmente para referirse a las personas que trabajan en las organizaciones, según la administración gerencial? | | | | |
| Opción a) | | Empleados. | |  | | |
| Opción b) | | Obreros. | |  | | |
| Opción c) | | Talento humano. | |  | | |
| Opción d) | | Clientes internos. | | *x* | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 8 | | ¿Cuál es una de las funciones del administrador del talento humano? | | | | |
| Opción a) | | Planear, organizar, dirigir y controlar. | | *x* | | |
| Opción b) | | Diseñar estrategias de *marketing.* | |  | | |
| Opción c) | | Supervisar el mantenimiento de equipos. | |  | | |
| Opción d) | | Controlar el inventario de productos. | |  | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 9 | | **¿Qué es fundamental en el proceso de administración del talento humano?** | | | | |
| Opción a) | | Incrementar la producción sin importar los empleados. | | |  | |
| Opción b) | | Integrar las capacidades y metas de los colaboradores. | | | *x* | |
| Opción c) | | Mantener a los empleados en una posición fija. | | |  | |
| Opción d) | | Evitar el uso de tecnologías modernas. | | |  | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| Pregunta 10 | | **¿Cuál es un proceso utilizado para crear condiciones laborales satisfactorias?** | | | |  |
| Opción a) | | Diseño de productos | | | |  |
| Opción b) | | Administración de la disciplina. | | | | *x* |
| Opción c) | | Gestión financiera. | | | |  |
| Opción d) | | Reclutamiento y selección. | | | |  |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Has acertado la respuesta. | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, tu respuesta no es la correcta. | | | | |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *¡Excelente! Ha superado la actividad.* | | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión de Estilo** |  |  |
| **Revisión Asesor metodológico** |  |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |