

LOGO DE LA EMPRESA	Nombre del proceso:	Código:
	<u>Gestión de Talento Humano</u>	Versión:
	Nombre del documento:	Vigencia:
	<u>Requisición de personal</u>	Página:

Fecha de solicitud:

DD	MM	AAAA

Fecha de recepción:

DD	MM	AAAA

### I. INFORMACIÓN SOBRE EL CARGO

Nombre del cargo					Dependencia			

Clase de Vinculación		Fecha de Inicio			Dedicación laboral		Horario	
Término Fijo		DD	MM	AA	Tiempo completo		Diurno	
Término Indefinido		Terminación			Medio Tiempo		Nocturno	
Temporal		DD	MM	AA	Tiempo Parcial		Turnos	

De: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

MODALIDAD LABORAL: Seleccione con un X

Presencial	Remota	Alterna

Argumente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

### II. INFORMACIÓN SOBRE LA VACANTE

Motivo de la vacante	
Creación de un nuevo cargo	
Renuncia del titular	
Promoción o traslado	
Incapacidad	
Cancelación del contrato	
Licencia	
Vacaciones	
Incremento de labores	
Licencia de Maternidad	

Nombre de la persona a quien reemplaza

LOGO DE LA EMPRESA	Nombre del proceso:	Código:
	<u>Gestión de Talento Humano</u>	Versión:
	Nombre del documento:	Vigencia:
	<u>Requisición de personal</u>	Página:

### III. NECESIDAD AJUSTES DEL PERFIL

Formación Académica					
Técnico		Profesional		Otro:	
Tecnólogo		Especialización		Especifique	

Idioma		Habilidad Informática		Responsabilidades		
Inglés		Sistema operativo (Windows).		Información	Confidencial	
					Restringida	
Francés		Paquete Office.		Maquinaria y equipos		
Alemán		Manejador de Proyectos (Project)		Decisiones		
Italiano		Manejador de base de datos.		Supervisión	Directa	
					Indirecta	
Otro		Páginas web, internet (navegadores).		Personal a cargo		
Especifique		Otro: ¿Cuál?		Confidencialidad		

### IV. POSIBLES EMPLEADOS CANDIDATOS AL CARGO

Nombre	Cargo	Dependencia

### V. INFORMACIÓN DEL ÁREA SOLICITANTE

Nombre jefe inmediato (solicitante)	Dependencia	Cargo

Nombre de quien autoriza

Firma

LOGO DE LA EMPRESA	Nombre del proceso:	Código:
	<u>Gestión de Talento Humano</u>	Versión:
	Nombre del documento:	Vigencia:
	<u>Requisición de personal</u>	Página:

**ESPACIO USO EXCLUSIVO PARA EL ÁREA DE TALENTO HUMANO**

Candidato Seleccionado	Salario de Ingreso

Fecha de cubrimiento de la vacante	DD	MM	AAAA

Fecha de Ingreso	DD	MM	AAAA

OBSERVACIONES GENERALES.

---



---



---

**NOTA:** Anexe la evaluación del perfil, de acuerdo al manual de funciones establecido para el cargo.