**Plan de pruebas de *software***

**[Nombre del proyecto]**

**Fecha: [dd/mm/aaa]**

**Tabla de contenido**

Historial de versiones 4

Información del proyecto 4

Aprobaciones 4

Resumen ejecutivo 5

Alcance de las pruebas 5

Elementos de pruebas 5

Nuevas funcionalidades a probar 6

Pruebas de regresión 6

Funcionalidades a no probar 7

Enfoque de pruebas (estrategia) 7

Criterios de aceptación o rechazo 8

Criterios de aceptación o rechazo 8

Criterios de suspensión 8

Criterios de reanudación 9

Entregables 9

Recursos 10

Requerimientos de entornos – *hardware* 10

Requerimientos de entornos – *software* 10

Herramientas de pruebas requeridas 11

Personal 11

Entrenamiento 12

Planificación y organización 12

Procedimientos para las pruebas 12

Matriz de responsabilidades 13

Cronograma 13

Premisas 14

Dependencias y riesgos 14

Referencias 15

Glosario 15

**Historial de versiones**

| **Fecha** | **Versión** | **Autor** | **Organización** | **Descripción** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Información del proyecto**

| Empresa / Organización |  |
| --- | --- |
| Proyecto |  |
| Fecha de preparación |  |
| Cliente |  |
| Patrocinador principal |  |
| Gerente / Líder de proyecto |  |
| Gerente / Líder de pruebas de *software* |  |

**Aprobaciones**

| **Nombre y apellido** | **Cargo** | **Departamento u organización** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Resumen ejecutivo**

Resumen de todo el contenido del plan de pruebas de *software,* describe cuál es su propósito, establece si es un plan maestro o un plan detallado, identifica el alcance del plan de pruebas en relación con el plan del proyecto de *software*, restricciones (por ejemplo, de recursos o presupuesto), alcance del esfuerzo de pruebas, entre otros aspectos.

**Alcance de las pruebas**

**Elementos de pruebas**

Listado de todos los módulos, componentes o elementos que se van a probar. Si es de alto nivel se listan las áreas funcionales (módulos o procesos que cubre el *testing*), por otro lado, si es de un nivel detallado se listan los programas, unidades o módulos.

**Nuevas funcionalidades a probar**

Es un listado de lo que se va a probar “desde el punto de vista del usuario”. No es una descripción técnica del *software*, sino de sus características y funcionalidades. Se incluyen tanto las que son nuevas como las que se están modificando.

**Pruebas de regresión**

Listado de las funcionalidades no directamente involucradas en el desarrollo, pero cuyos componentes están siendo afectados y, por ende, deben probarse para asegurar que continúan funcionando adecuadamente. Al igual que en el punto anterior se describen desde el punto de vista del usuario.

**Funcionalidades a no probar**

Listado de las funcionalidades que no se van a probar. Debe incluir información de las razones por las cuales no se van a probar y los riesgos que se están asumiendo.

**Enfoque de pruebas (estrategia)**

La estrategia de pruebas puede definirse como un documento por separado o puede ser incluido dentro del plan de pruebas según su extensión. Aquí pueden definirse los tipos de pruebas a realizar (funcionales, de desempeño, de interfaces, no funcionales, etc.), requerimientos especiales de las pruebas, configuraciones a probar, subconjuntos de datos a considerar, nivel de pruebas de regresión, entre otros aspectos.

**Criterios de aceptación o rechazo**

Son los criterios que serán considerados para dar por completado el plan de pruebas de *software*, por ejemplo, completar 100% de pruebas unitarias, cierto porcentaje de casos exitosos, cobertura de todos los componentes y líneas de código, porcentaje de defectos corregidos, entre otros.

**Criterios de suspensión**

Establece claramente bajo qué condiciones se detienen un conjunto de casos de pruebas, por ejemplo, en caso de existir defectos que impidan la ejecución de más casos de pruebas, cierto porcentaje de casos fallidos o cualquier otro que se especifique.

**Criterios de reanudación**

Luego de haber suspendido las pruebas, aquí se establece bajo qué criterios se reanudarán.

**Entregables**

Establece qué se entregará como parte de la ejecución del plan, por ejemplo, documento del plan de pruebas, casos de pruebas, especificación del diseño de los casos, *logs* de errores, reportes de incidencias, evidencias de pruebas, reportes emitidos por herramientas de pruebas y cualquier otro que se establezca.

**Recursos**

**Requerimientos de entornos – *hardware***

Lista de los requerimientos de equipos, *hardware* y red necesarios para completar las actividades del plan de pruebas de *software*. Incluye servidores de aplicación, bases de datos, equipos de PC que necesitan los *tester*, conectividad a la red (incluyendo accesos), entre otros.

**Requerimientos de entornos – *software***

Lista de los requerimientos de *software* necesarios para completar las actividades de prueba, puede incluir accesos a sistemas (en entorno de pruebas) y bases de datos, así como instalación de *software* en los computadores asignados a los *tester*.

**Herramientas de pruebas requeridas**

Especifica las herramientas de *software*, metodologías o técnicas especiales empleadas en las pruebas, por ejemplo, herramientas de automatización de pruebas, *software* de gestión de pruebas, entre otros.

**Personal**

Lista del personal necesario para completar las actividades de pruebas, especificando sus roles, por ejemplo, un líder de pruebas, cinco analistas de pruebas (*tester*), dos especialistas en automatización de pruebas, entre otros.

**Entrenamiento**

Necesidades de entrenamiento en el sistema o aplicación, así como en las herramientas de prueba a utilizar.

**Planificación y organización**

**Procedimientos para las pruebas**

Especifica los procedimientos o metodología de las pruebas a emplear durante la ejecución del plan de pruebas de *software.*

**Matriz de responsabilidades**

Lista cada una de las personas integrantes del equipo de QA y sus responsabilidades. Se puede hacer uso de una matriz RACI (responsable, aprobador, consultado, informado).

**Cronograma**

Debe estar basado en estimaciones de actividades realizadas por el equipo de prueba. En este se identifican los hitos relevantes en las pruebas de *software*, se establecen las dependencias (actividades predecesoras) y demás aspectos componentes de un cronograma.

**Premisas**

Las premisas relacionadas con las tareas de pruebas de *software,* incluyendo las limitaciones de tiempo, la disponibilidad de recursos que se asumen, el uso de una metodología de pruebas, el uso de una herramienta, entre otros.

**Dependencias y riesgos**

Aquí se listan los riesgos asociados con el proceso de pruebas de *software*, por ejemplo, algunas fuentes de riesgos suelen ser:

* Dependencias con desarrollos.
* Dependencias con otros proyectos.
* Disponibilidad de recursos.
* Restricciones de tiempo.
* Premisas que resulten no ser ciertas.

Los riesgos se pueden clasificar en función de su probabilidad e impacto, cada uno debe contemplar un plan de mitigación para evitar que ocurra o plan de contingencia cuando el riesgo no puede mitigarse y tiene que aceptarse.

**Referencias**

Lista de todos los documentos que pueden citarse como apoyo o para ampliar el contenido del plan de pruebas. Algunos ejemplos de lo que se puede incluir en las referencias:

* Plan de proyecto.
* Especificaciones de requerimientos.
* Diseño general.
* Diseño detallado.
* Procedimientos y estándares de desarrollo.
* Procedimientos y estándares de pruebas.
* Metodologías, procedimientos y estándares corporativos.

**Glosario**

Definiciones de términos usados en la documentación y en general sobre el área de pruebas.