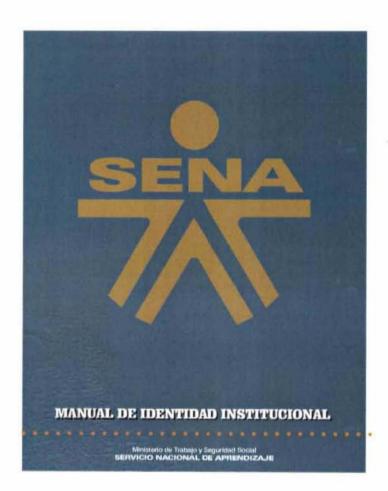


MANUAL DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

Ministerio de Trabajo y Seguridad Social SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE



Esta obra está bajo una <u>Licencia Creative Commons Atribución-</u>NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional.



CONTENIDO

PRESENTACIÓN **OBJETIVOS**

- 1. ELEMETOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN
- 2. IMPRESOS
- 3. SEÑALIZACIÓN
- 4. IMAGEN COMPARTIDA
- 5. PROMOCION Y PUBLICIDAD

PRESENTACION

El presente Manual de Identificación SENA es una herramienta básica para las diferentes acciones de comunicación de la Entidad, por cuanto define las normas de diseño, diagramación, colores, tipografía que deben usarse en la papelería, formas, identificación personal, publicaciones, señalización y usos en medios de comunicación social.

Como aquí se contemplarán las aplicaciones de la identidad más generales, la interpretación correcta de las normas estipuladas en este manual bastará para dar una respuesta profesional a otras piezas gráficas más específicas, sin que ello limite la creatividad de quienes se encarguen de su interpretación.

Puesto que habrá algunas variaciones en relación con el diseño, diagramación y tipografía de algunas piezas gráficas vigentes, se entenderá entonces que la aplicación de tales variaciones se hará de manera progresiva para evitar gastos no previstos.

OBJETIVOS

El sistema de identificación institucional persigue esencialmente los siguientes objetivos:

- 1. Posicionar el logosímbolo de la entidad.
- 2. Unificar los criterios de uso del logosímbolo, de los colores y los tipos de letras.
- 3. Normatizar los diseños de señalización, publicaciones y promoción del SENA.

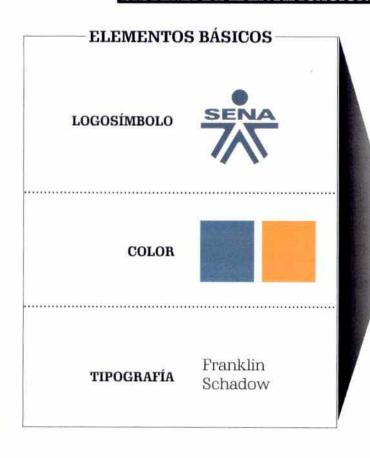
El **sistema de identificación institucional** es un conjunto de normas basadas en tres elementos básicos:

- 1. El logosímbolo y el escudo
- 2. Los colores institucionales
- 3. La tipografía

Complementariamente se consigna el himno del SENA, del que se hará llegar a cada regional -en casete- la música y letra, que constituirán la identificación sonora de la entidad.

A partir de estos elementos, el sistema se desarrolla en tres niveles, como se describe en el cuadro siguiente:

SISTEMA DE IDENTIFICACION INSTITUCIONAL SENA



IMPRESOS

- Papelería
- Publicaciones

SEÑALIZACIÓN

- Exterior
- Interior
- Vehículos

IMAGEN COMPARTIDA

PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

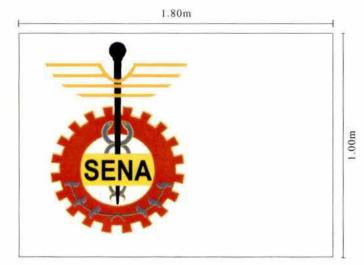
- Pendones
- Vallas

ELEMENTOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN

1. EL ESCUDO

El escudo del SENA se conservará como el elemento tradicional con valor histórico y solo tendrá aplicaciones de caracter heráldico, en distinciones, medallas o escudos conmemorativos. Por lo tanto, no deberá usarse en papelería de uso cotidiano, señalización, vallas, avisos, ni piezas de promoción

USOS REGLAMENTADOS DEL ESCUDO



Bandera institucional







Escudos de identificación o conmemorativos El escudo es totalmente dorado y repujado

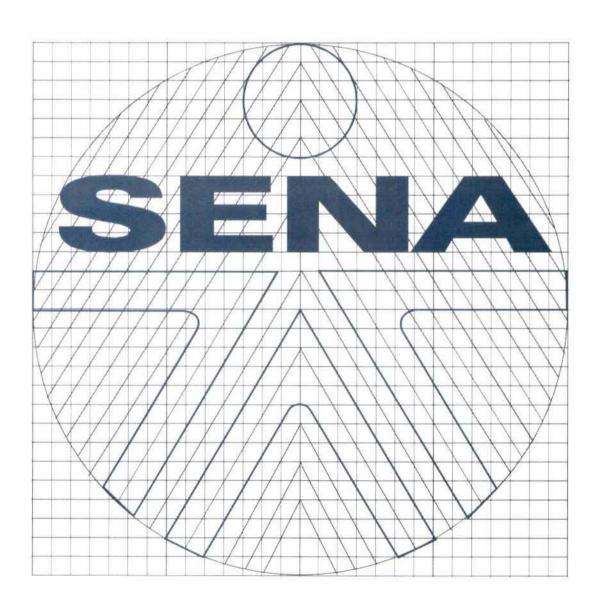
Placas conmemorativas. El escudo va repujado o fundido en un solo tono (bronce, plata o dorado)

2. EL LOGOSIMBOLO

El logosímbolo, elemento principal de la identidad institucional, no se deberá alterar en sus proporciones, ni en su construcción geométrica y tipográfica, cualquiera que sea el tamaño de su aplicación, el color o la superficie sobre la que sea aplicado.



CONSTRUCCIÓN



CUADRICULA



VARIABLES PERMITIDAS











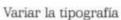
Simulación de repujado solo sobre verde SENA



Repujado

VARIABLES NO PERMITIDAS







Color diferente a verde Sena o negro



Separar la tipografía del símbolo



Deformar el logosímbolo horizontal o verticalmente

3. COLOR

Las muestras que aparecen en esta página especifican los colores institucionales básico y secundario con sus porcentajes en tintas process.



Color básico: Verde Sena Cian 40% Amarillo 10% Negro 40%



Color secundario: Naranja Magenta 40% Amarillo 80%



Color especial: Dorado

4. TIPOGRAFÍA

Elemento complementario de la identidad institucional, para el cual se han elegido las siguientes familias de fuentes: **Universal** (**Zurich**) en la versión ultrablack extendida. para construcción de las palabras SENA, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE y el eslogan TU FUTURO YA. **Helvética** (swis 721) en las versiones ligh; medium; bold, y black, para textos de papelería, formas, señalización y vallas. Schadow en las versiones ligh, ligh cursiva; roman, roman cursiva; bold y black, para textos de periódicos, revistas, libros, cartillas, folletos, boletines y demás piezas editoriales con textos extensos.

UNIVERSAL (ZURICH) ULTRABLACK EXTENDIDA

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXY



La razón social que conforma el logosímbolo fue elaborada en Universal extra black extendida 120%

HELVETICA (SWIS 721)

Helvética (swis 721) ligh

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Helvética (swis 721) medium

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Helvética (swis 721) bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Helvética (swis 721) black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

SCHADOW

Schadow light

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Schadow light cursiva

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Schadow roman

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz

Schadow bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz Schadow black

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz



IMPRESOS

APLICACION DE LA IDENTIDAD

Los elementos que hacen parte de la identidad en la creación de piezas gráficas impresas son: el logosímbolo, los textos que identifican la regional o seccional -y dependencia, si es del caso— el Ministerio del Trabajo y la razón social de la Entidad; la barra verde, la línea de puntos y el color.

EL LOGOSÍMBOLO. Para determinar el tamaño del logosímbolo en un formato dado, se divide dicho formato en 6 partes iguales y se toma una parte (1/6) sobre la que se inscribe el logosímbolo. Tomando la cabeza del símbolo como módulo de medida se define el tamaño, como se ilustra en la Fig1.

A partir del tamaño resultante, se toma la cabeza como módulo de medida, para determinar las proporciones de márgenes, textos, espacios (Fig1).

LOS TEXTOS. La identificación de la Institución, SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE, se realizará siempre en la tipografía Universal ultra black extendida (Zurich UBlkEx Bt) en mayúsculas, ubicada en la parte inferior de la pieza en una sola línea. Se permitirá el uso de dos líneas solo por razones estrictamente de espacio, por ejemplo sobre la barra verde y en pendones.

El texto Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, que antecede al de Servicio Nacional de Aprendizaje, irá en helvética ligh (Swis 724 Lt Bt) en altas y bajas, centrado con respecto a Servicio Nacional de Aprendizaje, en el mismo cuerpo de éste y en una sola línea. Se permitirá el uso de dos líneas solo por razones estrictamente de espacio, por ejemplo sobre la barra verde y en pendones. Si el texto va invertido, la fuente será helvética medium (Swis Md Bt)

El nombre de las regionales y seccionales se ubicarán debajo del logosímbolo, en la tipografía Helvética medium (Swis 721 Md Bt), en mayúsculas y en una sola línea. Se permitirá el uso de dos líneas solo por razones estrictamente de espacio, por ejemplo sobre la barra verde y en pendones.

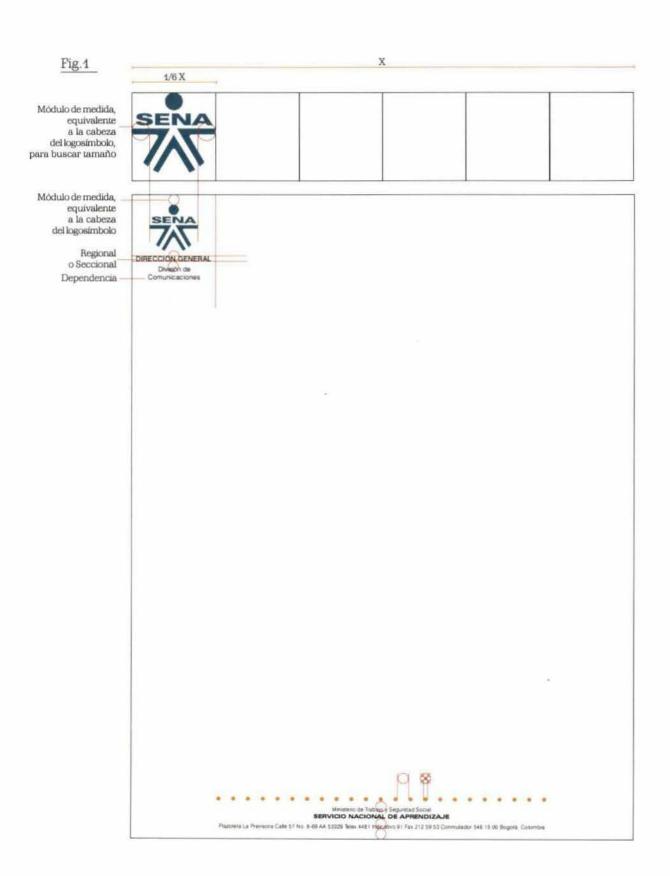
El nombre de la dependencia, si se requiere, irá debajo del nombre de la regional o seccional en Helvética Ligh (Swis 721 Lt Bt) en el mismo cuerpo de la regional o seccional, en una sola línea (excepto cuando el espacio obligue al manejo de dos líneas), centrado, en altas y bajas (Fig.1). Cuando vaya invertido, se utilizará la fuente Helvética medium (Swis 721 Md Bt)

Direcciones y teléfonos. En helvética ligh (Swis Lt Bt) en altas y bajas, en una sola línea y en el mismo cuerpo de Servicio Nacional de Aprendizaje.

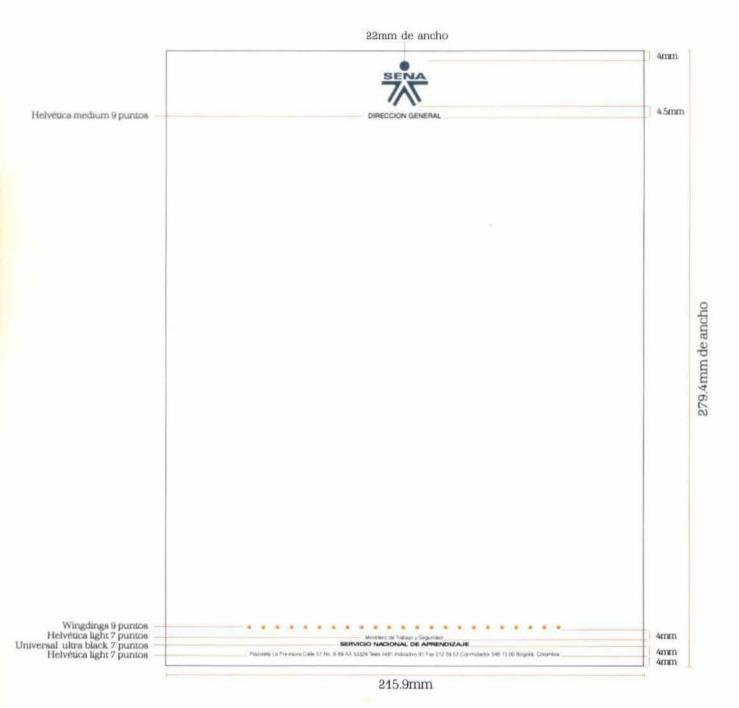
LA BARRA VERDE DEGRADO. Identificará las piezas editoriales y ocupará 1/6 parte del formato. Estará ubicada en el margen izquierdo de la publicación.

LA LÍNEA DE PUNTOS. Se ubicará en la parte inferior del formato y por encima de los textos (Fig.1) El espacio entre puntos lo determina el módulo de medida (cabeza del logosímbolo); el tamaño, tomando uno de los cuatro círculos inscritos en el módulo de medida (Fig 1). También se puden crear los puntos utilizando el carácter l minúscula de la fuente Windings.

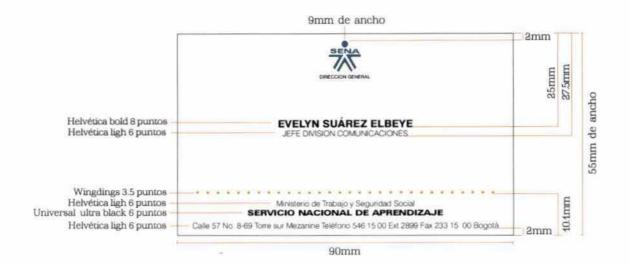
Color. El logosímbolo y la franja deben ir en el color institucional (verde Sena). La línea de puntos en el color secundario (naranja). Los textos en negro. Cuando el logosímbolo y el nombre de la regional, seccional o dependencia se ubiquen en la barra verde, irán invertidos.



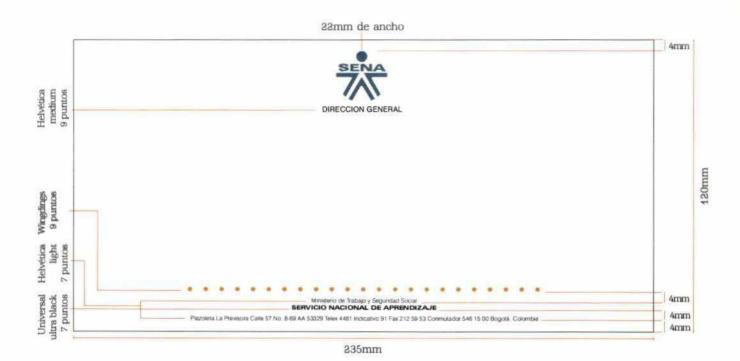
HOLA FORMATO CARTA



TARJETA PERSONAL



SOBRE PARA FORMATO CARTA



TARJETA INSTITUCIONAL



SOBRE PARA TARJETA INSTITUCIONAL



FORMATOS EDITORIALES

La división regular del pliego tradicional (100x70 cm) permite un manejo normalizado y económico de los formatos editoriales, por lo que se recomienda tener en cuenta las variables resultantes de dicha división y que se muestran en la Fig.2

Teniendo en cuenta que el formato universal carta (215.9 x 279.4 mm), es de uso práctico en el manejo gráfico y de comunicación de numerosas publicaciones, se ha escogido para el manejo de cartillas, informes, libros y documentos que de

Fig.2 1/25 1/10 20 x 14 cm 20 x 35 cm 1/20 20 x 17.5 cm 33.3 x 23 cm 1/1R 16.5 x 23.5 cm 25 x 35 cm 4/42 4/81 25 x 23.5 cm 33 x 35 cm 50 x 35 cm 4/3 33 x 70 cm

acuerdo con el buen criterio del diseñador o comunicador visual deban aparecer en ese formato, bien sea a lo alto, apaisado o en plegable (Figs. 3, 4 y

Igualmente, se deben considerar formatos como el de 170 x 235 mm (Fig. 5) especiales también para libros de algún volumen, y el de media carta (140 x 205 mm), muy convenientes para decretos, acuerdos, resoluciones, estatutos. (Fig. 6)

En todo caso, las portadas de libros, revistas, cartillas, plegables, folletos, afiches se dividirán en seis (6) partes iguales, de las cuales 1/6 constituirá la barra, que irá contra el margen izquierdo, sangrando en la parte superior e inferior del formato, en el color verde Sena degradado. El resto será espacio para fotografías o ilustraciones y títulos (Figs. 5 y 6). Se recomienda el color verde Sena sólido cuando en esta parte se manejen solo textos (Fig. 6)

TIPOGRAFÍA Y COLOR

La tipografía que se debe emplear en las piezas editoriales es la **Schadow** en sus distintas versiones.

- Los títulos de carátulas van escritos en Schadow bold, en mayúsculas fijas, invertido y con sombra negra si van sobre fondo verde Sena sólido. Si van sobre fotografías o ilustraciones se tendrán en cuenta criterios de legibilidad y diagramación para manejar el color y la ubicación.
- Los textos de carátula van también en Schadow en versiones bold y medium.

Para títulos y textos de contenido de las publicaciones, se utilizará la misma Schadow en sus versiones ligh, cursiva, bold, extra bold y condensada.

La línea de puntos, que cubre el ancho de la publicación, se puede lograr con el carácter l minúscula de la fuente Windings e irá en el color secundario (naranja) Fig.3

X

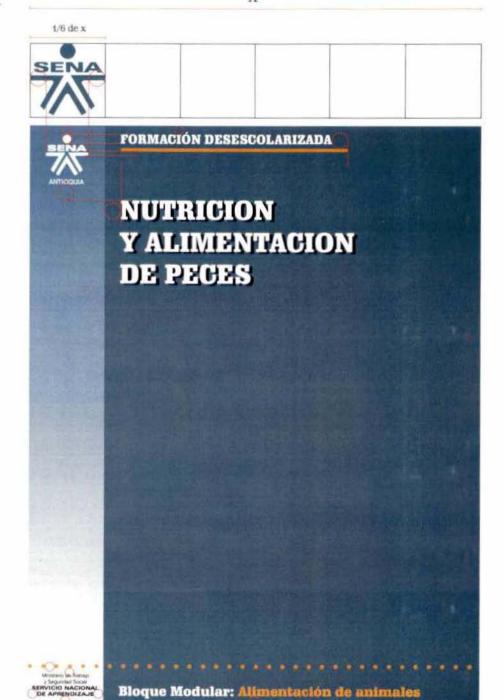


Fig.4



Carátula tamaño carta 28 x 21.5 cm

Fig.5 Carátula libro tamaño 17 x 23.5 cm

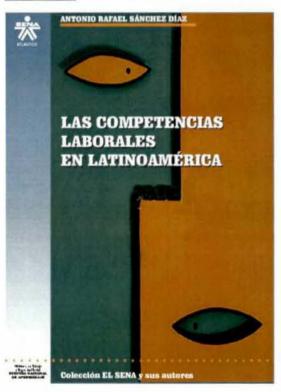
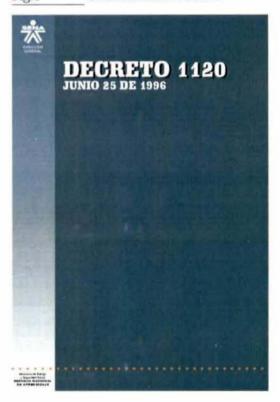


Fig.6 Carátula tamaño 14 x 20.5 cm



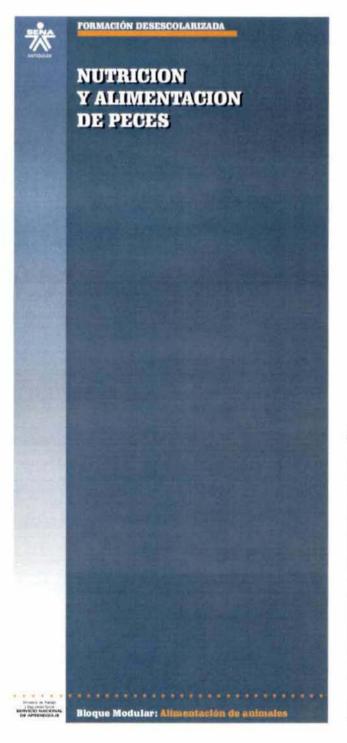
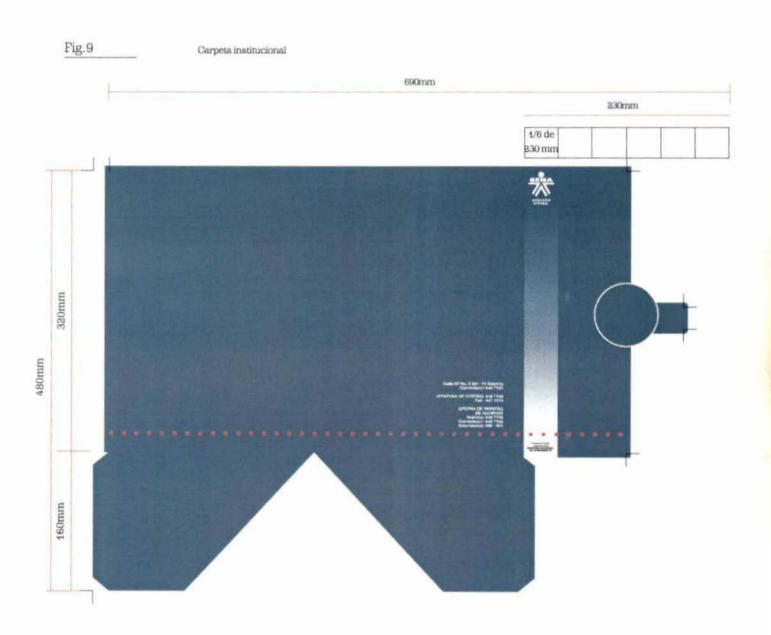


Fig.8	Interior plegable tamaño carta de 3 cuerpos			
	I A STATE OF THE S			



18.		

SEÑALIZACION

INTRODUCCION

A manera de unificar la imagen de la institución en todos sus aspectos, avisos, señales convencionales, de dependencias, Centros y demás elementos utilizados como guía de información a empleados y visitantes, se elaboró el siguiente manual con el ánimo de que la imagen Sena sea la misma en todo el territorio nacional con los positivos resultados de uniformidad y claridad que esto genera en todo el mundo.

UNIDAD VISUAL

Como elemento dominante en la diagramación de la señalización se propone resaltar el logosímbolo de la institución dentro de un rectángulo irregular de base más corta, que resalte y unifique todos los elementos propuestos, integrando el concepto de proyección que plantean los objetivos del Sena.

La tipografía

Estas normas están concebidas como instrumentos de unificación de diseño y de criterios. Para su aplicación se permiten variantes y diferentes alternativas, que se estudiarán previa aprobación por la correspondiente División de Comunicaciones de la Dirección General.

ELEMENTO DE SEÑALIZACION

El elemento de señalización al cual denominaremos "señal" se compone de cinco elementos básicos a saber:

1-. Logosímbolo SENA en color blanco (invertido)



2-. Base rectangular irregular, parte inferior 50% más angosta que la superior, en color VERDE SENA.



3-. Barra diagonal en color NARANJA S



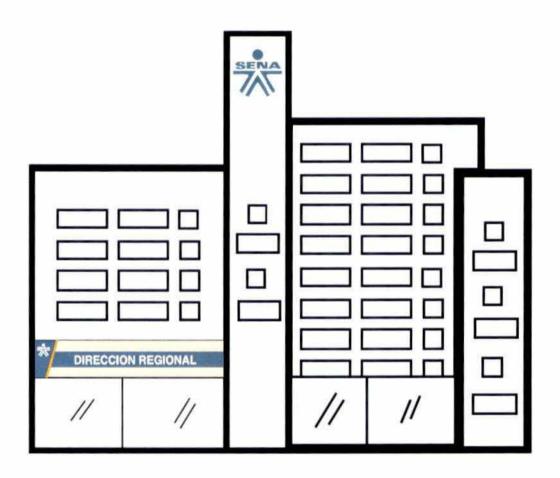
4-. Barra porta-texto en color VERDE SENA. La tipografía será la Helvética (Swis 721) bold

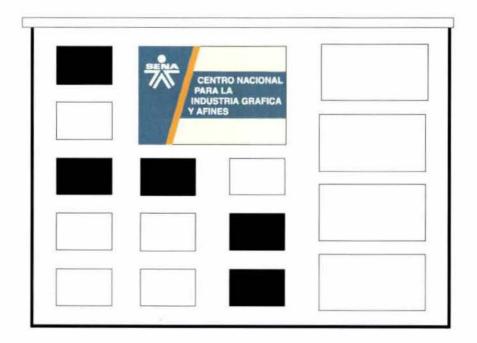
OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

5-. Fondo NARANJA CLARO según muestra de color incluida en este manual.



Estos son los elementos que todas las señales deben contemplar ajustándose a las proporciones adecuadas, cuando se requiera de formato rectangular, vertical u horizontal y/o cuadrado. La señal de identificación de las edificaciones Sena están contempladas bajo las alternativas de ser colocada sobre culata y sobre cubierta.







Los tableros "directorio" mantienen esta directriz adecuándose a la necesidad de información extensa, mediante la segmentación de sus capítulos como se aprecia en la ilustración. El marco indicado en ésta, corresponde a madera natural tratada para este fin.





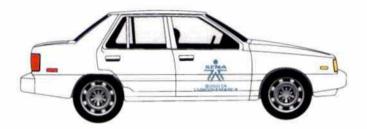








Para la marcación de los vehículos propios de la entidad se anula el elemento fondo y barra portatexto dejando este último a ser utilizado en color VERDE SENA o blanco según el color del vehículo.



Cuando el vehículo sea de color oscuro o verde similar al institucional los elementos que acompañan el logosímbolo deben ser de color blanco para que se destaque.





Dentro de la unificación se contempla la señalización en áreas de servicio como escaleras, ascensores, cafeterías, etc. que integra el lenguaje simbólico de los iconos al diseño SENA en sus señales.



Del buen manejo que demos a estas indicaciones lograremos que el SENA sea "visto" dentro de una imagen ordenada, sólida y clara en su información.

Cualquier inquietud, duda o diseño especial, favor comunicarse con la División de Comunicaciones de la Dirección General en el (91) 546 15 00 extensión 2905 - 2899 - 2903, que gustosamente le ayudaremos con la solución.

MANEJO COMPARTIDO DE LA IMAGEN SENA

INTRODUCCIÓN

En las alianzas mediante convenios, acuerdos u otras formas de trabajo conjunto entre dos o más organizaciones, interviene la identidad visual entendida como el rasgo distintivo de las empresas, en el proceso de concurrencia del mercado, aquello que les otorga diferenciación y les confiere un estilo propio que la hace apto para el reconocimiento por el público.

Los elementos que lo conforman son:

Símbolo: Marca visual que representa la empresa

Logotipo: Es el nombre de la empresa, tanto en iniciales como en deletreado.

El color: Es uno de los elementos componentes de la personalidad física de la empresa.

El Logotipo y el Símbolo no podrían existir sin una base de color.

Logosimbolo: Cuando va acompañado del logotipo

La Tipografía: La manera como una empresa escribe su propio nombre en el Logotipo, o como imprime los nombres de sus principales directivos, etc.

Por está razón, el SENA como institución de formación profesional, protagonista de múltiples alianzas como empresas del sector productivo y del Estado, ha elaborado la "Guía practica para el manejo compartido de la imagen SENA", en la que se especifica el uso adecuado de los elementos de la identidad visual del SENA.

Esta guía se convierte en el documento orientador y facilitador del manejo de la imagen compartida entre el SENA, empresas, asociaciones, gremios e instituciones del Estado y su aplicación tendrá éxito en la medida en que las partes involucradas, con su espíritu de colaboración, entendimiento y buena voluntad, se

ANTECEDENTES

Cuando se habla de manejo de imagen compartida, se habla de dos o más empresas que momentáneamente se ven unidas en un fin común; convenios especiales de capacitación laboral, proyectos de desarrollo tecnológico y alianzas estratégicas tendientes a fortalecer la Formación Profesional impartida por el SENA.

En este tipo de estrategias se ha ce necesario el X buen manejo de la identidad visual en todas las piezas de comunicación del SENA y de la contraparte; con el fin de dar a conocer los beneficios derivados de los convenios

PUNTOS DE INTERES

En esta guía encontrarÁ los lineamientos de identidad visual del SEÑA, en el manejo de las diferentes piezas de comunicación (1) ó que el convenio firmado con la entidad pueda requerir.

Partimos del principio bilateral que nos une, seguros de que las acciones serán en beneficio de los resultados finales.

Para el desarrollo del concepto "Imagen Compartida" determinamos que el porcentaje del tamaño de los elementos que conforman la identidad visual del SENA, debe ser igual a los que conforman la identidad visual de la entidad con la que se suscribe el convenio.

Es decir que el logotipo y el símbolo del SENA no pueden ser de un tamaño menor al de la contraparte.

Piezas de comunicación: son todos los canales de comunicación utilizados por una empresa para informar como: Afiches, volantes, pendones, vallas, etc.

IMPRESOS

Afiche y Aviso de prensa

La imagen de las dos empresas se proyecta a través del logosímbolo, estos elementos visuales deben quedar situados en la base superior del afiche en igual proporción de tamaño.





Volantes

Dentro del texto a comunicar, mencionar "Con el apoyo de coinversión para capacitación laboral y desarrollo tecnológico del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena..."

La posición del logosimbolo tiene dos alternativas: en la parte superior o en el margen izquierda





Plegables y Programas de Capacitación

El logosimbolo del SENA debe estar ubicado siempre en la parte superior de la portada y la contraportada.

Se manejan los logosimbolos en la portada y en la contraportada exclusivamente.





La ubicación de los logosimbolos será en la portada y en la contraportada exclusivamente.





Pancartas y Pendones



HACIA UN SENA COMPETITIVO

Mesas Sectoriales

Trabajadores Competentes en Empresas Competitivas





Mesas Sectoriales

Trabajadores Competentes en Empresas Competitivas







HACIA UN SENA COMPETITIVO

Mesas Sectoriales

Trabajadores Competentes en Empresas Competitivas





HACIA UN SENA COMPETITIVO

Mesas Sectoriales

Trabajadores Competentes en Empresas Competitivas

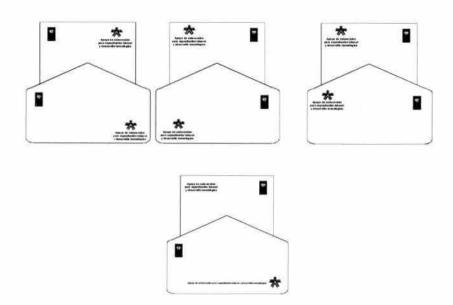


HACIA UN SENA COMPETITIVO Mesas Sectoriales

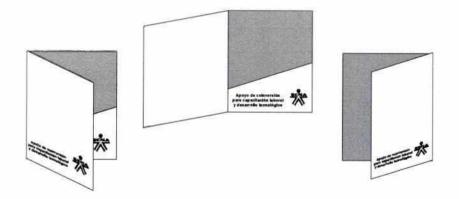




Correos directos y papelería



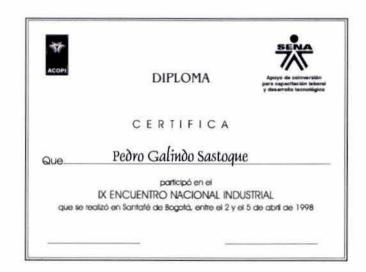
Carpetas



Memorias



Diplomas

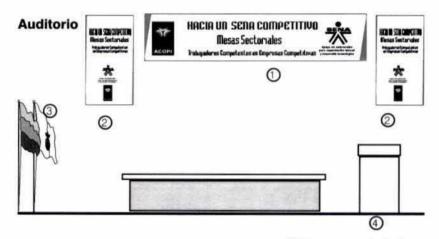


ELEMENTOS DE MERCHANDISING

Debido a la gran variedad de formas, tamaños, substratos y disponibilidad de áreas de impresión consideramos que en cualquier tipo de pieza de comunicación los logosimbolos deben tener el mismo tamaño.

PROMOCION Y DIVULGACION

De acuerdo con las diferentes posibilidades presentamos alternativas genéricas para el manejo del logotipo y el simbolo en las piezas promocionales y de comunicación que se emplean en seminarios, eventos y cursos de capacitación.



- ENTRADA

 Brass Sectardos

 Talignas Sectardos
- Pancarta principal
- 2) Pendones laterales
- (3) Bandera SENA
- Pendón en atril de expositor
- 6 Pendón estandarte

Nota: El logosimbolo del SENA en los pendones laterales, pendón en atril expositor y en los pendones vía de acceso (estandarte), debe estar primero que el logosimbolo de la contraparte.

COMUNICACION MASIVA

A nivel de cuña radial se debe incorporar el texto, locutado e integrado en su inicio, o como cierre de la cuña:

Loc.off: "Con el apoyo de coinversión para capacitación y desarrollo tecnológico del Sena"

Para televisión se utilizará el mismo audio sobre imagen del logosimbolo de la entidad en 3D (la entidad suministra este material).

AUDIO

"Con el apoyo de coinversión para capacitacióny desarrollo tecnológico del Sena"



VIDEO

Imagen en 3D del Logo SENA



PROMOCION Y PUBLICIDAD

PENDÓN



VALLA

Ancho=tres veces la altura





Verde para el fondor



Naranja para barras horizontales Fotografía o ilustración referente al centro o programa

