|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70 % de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el *responsive web*. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo Datos con tablas dinámicas y gráficos avanzados.*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la afirmación de cada ítem y luego señale verdadero o falso según corresponda.* | |
| Nombre de la Actividad | | *Gestión de datos en Excel* | |
| Objetivo de la actividad | | *Evaluar el conocimiento adquirido sobre la gestión de los diferentes tipos de datos que se pueden incluir en tablas y gráficos.* | |
| Texto descriptivo | | *Lea cada enunciado referente a los temas desarrollados en el componente formativo y elija entre verdadero y falso según corresponda.* | |
| PREGUNTAS | | | |
| Pregunta 1 | | **Para crear una tabla en Excel, es obligatorio seleccionar primero un rango de celdas con datos.** | Rta(s) correcta(s) (x) |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Excel necesita saber qué rango de celdas deseas convertir al formato de tabla para aplicar los estilos y funcionalidades correspondientes. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 2 | | **Una vez creada una tabla, no es posible cambiar su estilo o diseño visual.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Excel ofrece una amplia galería de estilos en la pestaña "Diseño de Tabla" que permite modificar la apariencia de una tabla en cualquier momento. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 3 | | **La opción "Fila de Totales" en una tabla de Excel solo permite calcular la suma de una columna.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. La "Fila de Totales" es muy versátil y permite calcular promedios, recuentos, máximos, mínimos y otras funciones, no solo la suma. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 4 | | **La funcionalidad "Agrupar" en Excel se utiliza principalmente para combinar el contenido de varias celdas en una sola.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Agrupar sirve para crear esquemas que permiten ocultar o mostrar bloques de filas o columnas, facilitando la visualización de datos resumidos. Para combinar contenido se usa concatenar. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 5 | | **El cambio de color de una celda según su valor (formato condicional) es una característica automática que se activa al crear una Tabla en Excel.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. El formato de "Tabla" aplica estilos y filtros, pero el cambio de color según el valor se logra con la herramienta "Formato Condicional", que es una funcionalidad diferente e independiente. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 6 | | **Un "Campo calculado" es el término que utiliza Excel para referirse a una fórmula personalizada que se crea y se añade como un nuevo campo dentro de una tabla dinámica.** | |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Efectivamente, un "Campo calculado" permite realizar operaciones con los otros campos de la tabla dinámica para generar nueva información sin alterar los datos de origen. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 7 | | **La segmentación de datos (*Slicers)* es una alternativa visual a los filtros de encabezado que permite filtrar datos en tablas y tablas dinámicas de forma interactiva.** | |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. La segmentación de datos ofrece botones en los que puedes hacer clic para filtrar los datos, proporcionando una experiencia más intuitiva y visual que los filtros tradicionales. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 8 | | **Para una columna que almacenará fechas, el tipo de dato "General" es más adecuado que el tipo "Fecha", ya que permite realizar cálculos de tiempo de forma más eficiente.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. El tipo de dato "Fecha" es el único que asegura que Excel interprete los valores correctamente para poder ordenarlos cronológicamente o realizar cálculos como la diferencia entre dos fechas. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 9 | | **Un filtro avanzado en Excel permite utilizar múltiples criterios complejos en diferentes columnas simultáneamente, a diferencia del autofiltro.** | |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Los filtros avanzados son una herramienta potente que permite definir un rango de criterios separado para filtrar los datos con condiciones lógicas complejas (Y/O) entre columnas. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 10 | | **La función CONCATENAR y el operador ampersand (&) sirven para propósitos completamente diferentes en Excel.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Ambos se utilizan para el mismo fin: unir o concatenar cadenas de texto. Son dos métodos distintos para lograr el mismo resultado. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta 11** | | **La herramienta "Quitar duplicados" es la funcionalidad diseñada en Excel para identificar y eliminar filas enteras que contengan valores idénticos en las columnas seleccionadas.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | X |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. La herramienta "Quitar duplicados" de la pestaña "Datos" es la opción más directa y eficiente para limpiar una base de datos de registros repetidos. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 12** | | **La principal utilidad de la herramienta "Texto en columnas" es dividir el contenido de una única celda en múltiples columnas.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | | X |
| **Opción b)** | Falso | |  |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. "Texto en columnas" es ideal para separar datos que están juntos en una misma celda, como un nombre completo, usando un delimitador (espacio, coma, etc.) o un ancho fijo. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | |
| Mensaje cuando supera el 70 % de respuestas correctas | ¡Excelente! Lo felicito, ha superado la actividad y demuestra sólidos conocimientos sobre el componente formativo. |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70 % | No ha superado la actividad. Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión Experto temático** | **Deivis Eduard Ramirez Martinez** | **Junio de 2025** |
| **Revisión Evaluadora instruccional** | **Viviana Herrera Quiñonez** | **Abril de 2025** |