|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70 % de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el *responsive web*. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo Conceptos básicos de Excel.*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la afirmación de cada ítem y luego señale verdadero o falso según corresponda.* | |
| Nombre de la Actividad | | *Conociendo a Excel* | |
| Objetivo de la actividad | | *Evaluar y reforzar el conocimiento adquirido sobre los conceptos básicos de Excel* | |
| Texto descriptivo | | *Lea cada enunciado referente a los temas desarrollados en el componente formativo y elija entre verdadero y falso según corresponda.* | |
| PREGUNTAS | | | |
| Pregunta 1 | | **Para aplicar el formato de 'Tabla' en Excel, primero se debe seleccionar el rango de celdas que se desea convertir.** | Rta(s) correcta(s) (x) |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Si no se selecciona un rango, Excel intentará adivinarlo, pero siempre es mejor seleccionar para asegurar la precisión. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 2 | | **La cinta de opciones es un componente de la estructura fundamental de una hoja de cálculo, al igual que las celdas y las filas.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Excel ofrece una amplia galería de estilos en la pestaña "Diseño de Tabla" que permite modificar la apariencia de una tabla en cualquier momento. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 3 | | **Una referencia absoluta, como $A$1, se ajusta automáticamente al copiar una fórmula a una nueva ubicación.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Las referencias absolutas usan el símbolo $ precisamente para evitar que se ajusten y mantener la referencia fija. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 4 | | **El operador ^ en Excel se utiliza para realizar la multiplicación entre dos números.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. El operador ^ se utiliza para la exponenciación (elevar a una potencia), no para la multiplicación, que se realiza con el operador \*. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 5 | | **La barra de fórmulas se utiliza principalmente para agregar y eliminar hojas de un libro de trabajo.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. La Barra de Fórmulas muestra y permite editar el contenido de la celda activa. Las hojas se gestionan desde sus pestañas en la parte inferior. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 6 | | **Excel almacena los datos de tipo Fecha y Hora como texto, lo que impide realizar cálculos matemáticos con ellos.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Excel los almacena como números de serie, lo que permite sumarlos, restarlos y realizar otros cálculos de tiempo. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 7 | | **Al copiar una fórmula que contiene referencias relativas, como =A1+B1, a una celda diferente, la fórmula no cambia y sigue siendo =A1+B1.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. La principal característica de las referencias relativas es que se ajustan automáticamente a su nueva posición. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 8 | | **El operador + se puede utilizar tanto para sumar números como para concatenar (unir) cadenas de texto en Excel.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Para concatenar texto se debe usar el operador &. El uso del operador + con texto arrojará un error de valor. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 9 | | **Una función es una fórmula predeterminada por Excel que realiza una operación específica y simplifica cálculos complejos.** | |
| Opción a) | Verdadero | | X |
| Opción b) | Falso | |  |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Esta es la definición precisa de una función. Por ejemplo, SUMA() es una función que simplifica una fórmula de sumas largas. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| Pregunta 10 | | **La función CONCATENAR y el operador ampersand (&) sirven para propósitos completamente diferentes en Excel.** | |
| Opción a) | Verdadero | |  |
| Opción b) | Falso | | X |
| Comentario respuesta correcta | | Excelente trabajo. Ambos se utilizan para el mismo fin: unir o concatenar cadenas de texto. Son dos métodos distintos para lograr el mismo resultado. | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pregunta 11** | | **De acuerdo con la jerarquía de operadores de Excel, la suma y la resta se realizan siempre antes que la multiplicación y la división.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | X |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo. La multiplicación y división tienen mayor precedencia y se ejecutan primero, a menos que se usen paréntesis. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |
| **Pregunta 12** | | **La opción 'Ajustar texto' reduce el tamaño de la fuente para que todo el contenido quepa en una sola línea dentro de la celda.** | |
| **Opción a)** | Verdadero | |  |
| **Opción b)** | Falso | | X |
| **Comentario respuesta correcta** | | Excelente trabajo La opción "Ajustar texto" hace que el texto se muestre en múltiples líneas para que sea visible; no altera el tamaño de la fuente. | |
| **Comentario respuesta incorrecta** | | Respuesta incorrecta, revise nuevamente el contenido del componente formativo. | |

|  |  |
| --- | --- |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | |
| Mensaje cuando supera el 70 % de respuestas correctas | ¡Excelente! Lo felicito, ha superado la actividad y demuestra sólidos conocimientos sobre el componente formativo. |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70 % | No ha superado la actividad. Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión Experto temático** | **Deivis Eduard Ramirez Martinez** | **Septiembre de 2025** |
|  |  |  |