|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título componente** | **Pestañas horizontales** | | |
| **Título** |  | | |
| **Texto descriptivo** | A continuación, se enuncian y presentan de manera puntual, los tipos de información más frecuentes: | | |
| **Título** | **Icono título (Opcional)** | **Texto** | **Imagen (Obligatorio)** |
| Información privilegiada |  | Información que aún no se ha hecho pública, de carácter concreto. |  |
| Información privada |  | Es el tipo de información donde se prohibe estrictamente su publicación al público en general, porque su contenido puede llegar a afectar la intimidad de una persona. |  |
| Información externa |  | Se trata de la información que después de ser creada por ciertas vías externas, es que llega a entrar en la organización o en la empresa. |  |
| Información pública |  | Se trata del tipo de información que se da a conocer al público en general, y que toda persona tiene derecho a ella. |  |
| Información semántica |  | Es el tipo de información que emplea un medio de información, sea falsa o verdadera a la hora de transmitirse. |  |
| Información selectiva |  | Es el tipo de información que solo puede ser transmitida a través de símbolos no semánticos, es decir, aquellos símbolos que no están relacionados con los aspectos del significado, sentido o interpretación de algún elemento. Solo pueden transmitirse por medio de afirmaciones verdaderas o falsas. |  |
| Información interna |  | Es la información que tiende a circular de forma interna, por una organización o una determinada empresa. |  |
| Información indirecta |  | No es proporcionada directamente por una fuente, sino que se encuentra después de revisar las sugerencias de los documentos idóneos para contenerla. |  |
| Información directa |  | Se trata de todos los datos que llegan a dar a conocer determinada información que se busca, de manera inmediata, sin tener necesidad de recurrir a otro tipo de fuente. |  |