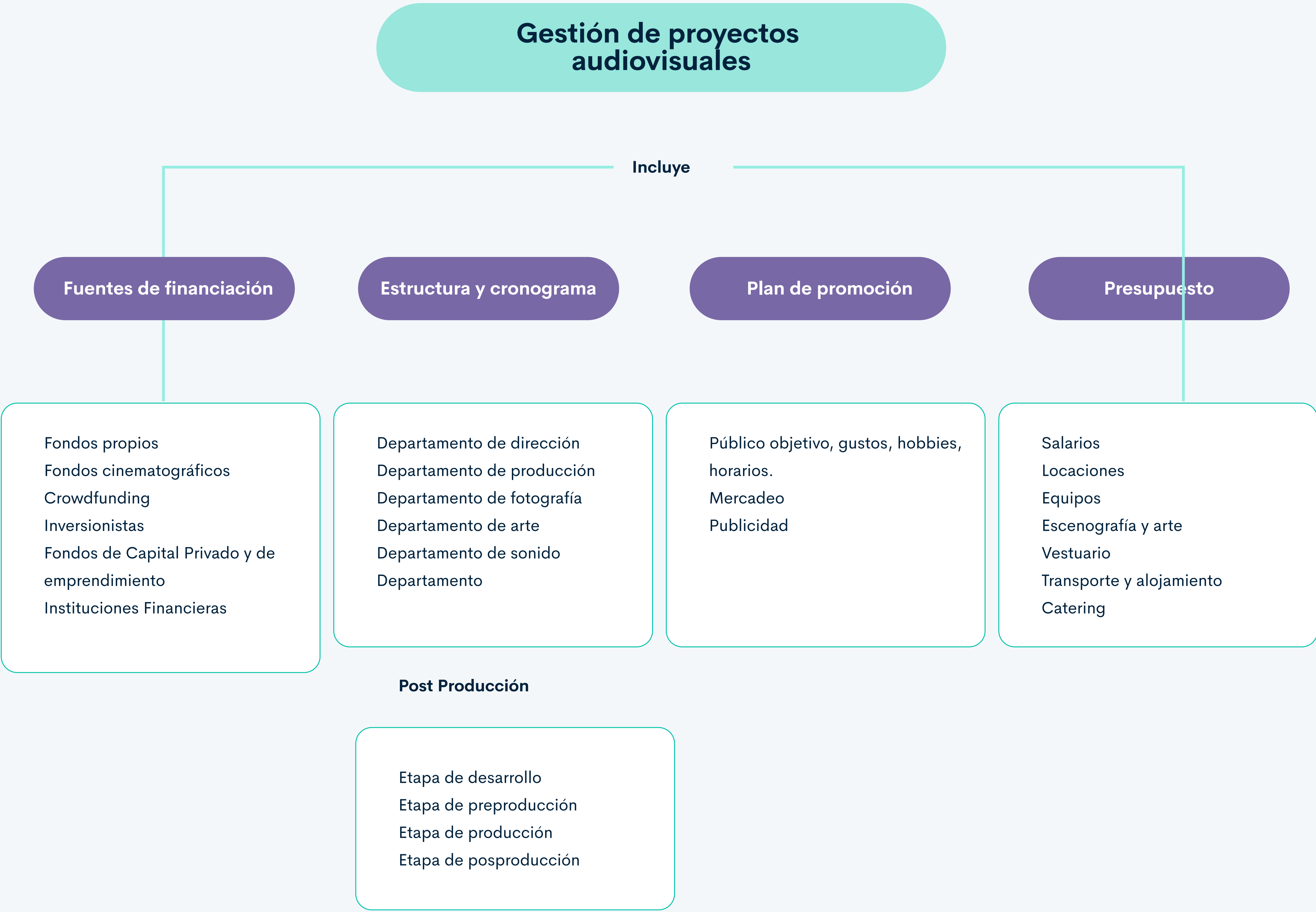
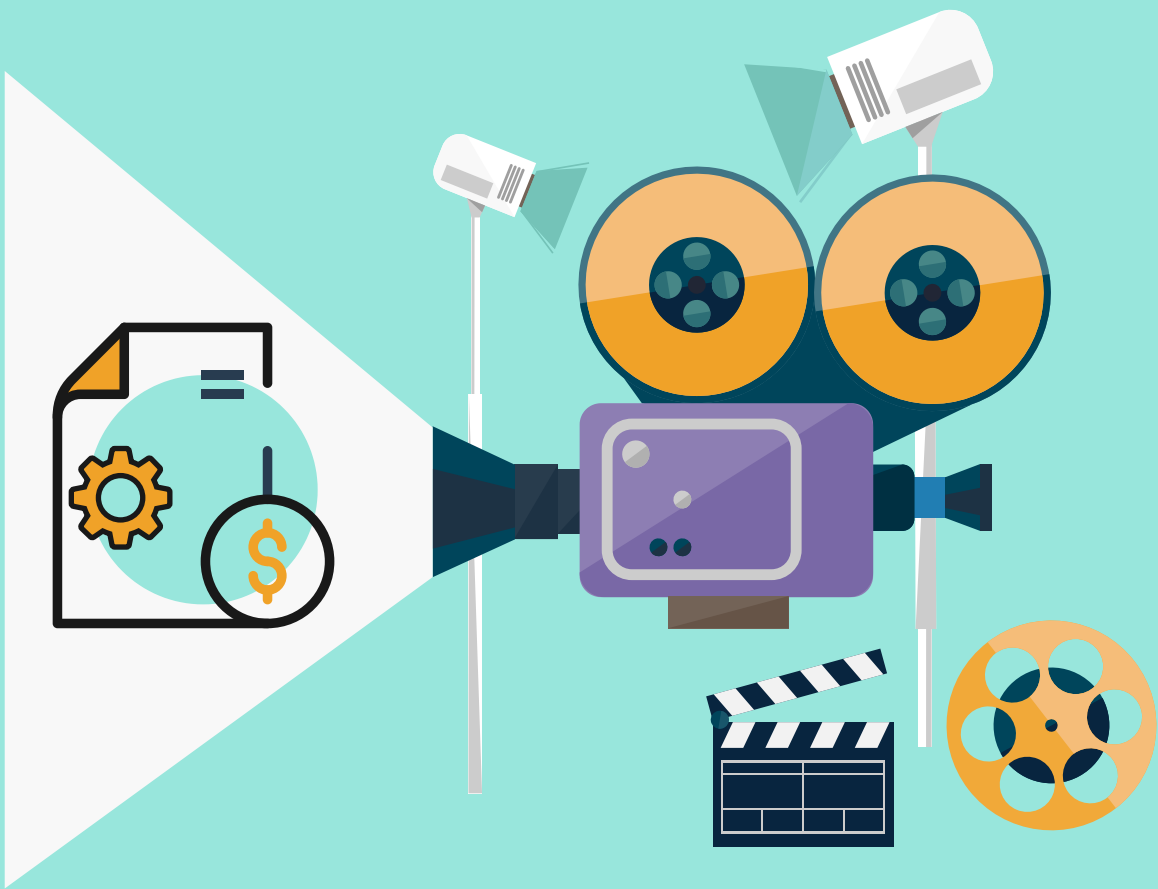


Gestión de Proyectos Audiovisuales



2. Estructura y cronograma de un proyecto audiovisual

Otra de las actividades es definir qué se debe hacer, cuándo y quién lo debe hacer y para esto, primero se deben conocer los diferentes roles dentro de la producción audiovisual:

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN



Director :
Responsable de las decisiones creativas, interpreta el guion y selecciona el casting principal

Primer asistente de dirección:
Enlace del director con los otros departamentos, hace el desglose del guion y el plan de rodaje

Segundo asistente de dirección:
Coordina al personal artístico en set, organiza pruebas de vestuario y maquillaje.

Script:
supervisa la continuidad en un proyecto audiovisual (que dos planos seguidos se puedan relacionar, aunque estén rodados en lugares diferentes).

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN



Productor:
Detenta los derechos de explotación de la obra, responsable de la estructura de producción.

Productor ejecutivo:
Es quien busca el dinero, determina cómo se debe ejecutar y cuándo lo deben devolver. Evalúa si el proyecto es rentable.

Coprodutor:
Quien se asocia al productor con el fin de buscar financiación para la realización del proyecto.

Jefe de producción:
coordina toda la logística en el set, reconoce y verifica todas las locaciones para prever cualquier necesidad.

Coordinador de producción:
Ejecuta las tareas administrativas y la organización de la oficina durante toda la producción.

Asistente de producción:
Apoya al jefe de producción en actividades de organización, alquileres, compras y alimentación.

DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA



Director de fotografía:
Responsable del diseño de la iluminación y de los encuadres de la cámara, de acuerdo con lo solicitado por el director.

Operador de cámara:
Maneja la cámara y prepara con el maquinista los movimientos de la cámara.

Primer asistente de cámara o foquista:
Mide y mantiene el foco durante la captura de imágenes.

Segundo asistente de cámara:
Responsable de la claqueta, prepara los equipos de filmación, diligencia los reportes de cámara.

Jefe de eléctricos o Gaffer:
Ejecuta el montaje de la iluminación de acuerdo con las indicaciones del Director de Fotografía.

Eléctricos:
Manipulan el material eléctrico. Llevan el cableado desde el generador hasta el lugar donde estén ubicadas las luces.

Maquinista:
Operador del equipo especial para hacer los movimientos de la cámara.

Asistente de luces:
Responsable del montaje de los equipos de iluminación según las instrucciones del Gaffer.

DEPARTAMENTO DE ARTE



Director de arte:
Diseña todo lo que se ve en la película, hace propuestas de escenografía y trabaja con el Director de Fotografía en la iluminación del set.

Escenógrafo:
Diseña y construye los decorados y coordina el trabajo del equipo de construcción.

Decorador:
Responsable del montaje de los decorados y de mantener el set en las condiciones perfectas para la escena.

Asistente de decoración:
Responsable de la limpieza y el mantenimiento del decorado y de resolver cualquier emergencia de última hora en el set.

Utilero:
Responsable de todos los objetos de decoración que son manipulados por los personajes.

Vestuarista:
Selecciona el vestuario, diseña bocetos, selecciona materiales y supervisa la confección y compra de prendas y accesorios.

Asistente de vestuario:
clasifica el vestuario por personaje, es responsable de su mantenimiento y limpieza.

Maquillador:
responsable de las caracterizaciones de los personajes, de su maquillaje y peinado.

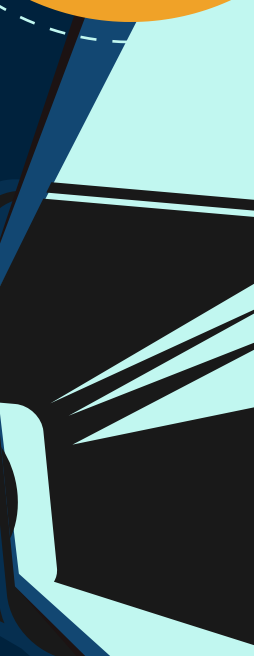
DEPARTAMENTO DE SONIDO



Sonidista:
Escucha todos los sonidos captados por los micrófonos y verifica que los diálogos se registren correctamente y sin ruidos molestos.

Microfonista:
Se encarga de la correcta colocación de los micrófonos en el set, da señal de audio a la cámara si así se requiere.

DEPARTAMENTO DE DIRECCIÓN



Director :

Responsable de las decisiones creativas, interpreta el guion y selecciona el casting principal

Primer asistente de dirección:

Enlace del director con los otros departamentos, hace el desglose del guion y el plan de rodaje

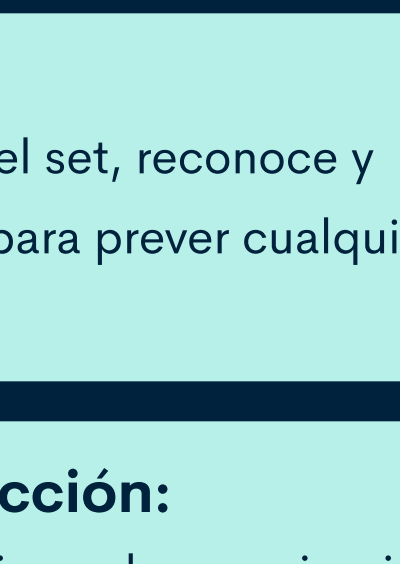
Segundo asistente de dirección:

Coordina al personal artístico en set, organiza pruebas de vestuario y maquillaje.

Script:

supervisa la continuidad en un proyecto audiovisual (que dos planos seguidos se puedan relacionar, aunque estén rodados en lugares diferentes).

DEPARTAMENTO DE PRODUCCIÓN



Productor:

Detenta los derechos de explotación de la obra, responsable de la estructura de producción.

Productor ejecutivo:

Es quien busca el dinero, determina cómo se debe ejecutar y cuándo lo deben devolver. Evalúa si el proyecto es rentable.

Coproductor:

Quien se asocia al productor con el fin de buscar financiación para la realización del proyecto.

Jefe de producción:

coordina toda la logística en el set, reconoce y verifica todas las locaciones para prever cualquier necesidad.

Coordinador de producción:

Ejecuta las tareas administrativas y la organización de la oficina durante toda la producción.

Asistente de producción:

Apoya al jefe de producción en actividades de organización, alquileres, compras y alimentación.

DEPARTAMENTO DE FOTOGRAFÍA



Director de fotografía:

Responsable del diseño de la iluminación y de los encuadres de la cámara, de acuerdo con lo solicitado por el director.

Operador de cámara:

Maneja la cámara y prepara con el maquinista los movimientos de la cámara.

Primer asistente de cámara o foquista:

Mide y mantiene el foco durante la captura de imágenes.

Segundo asistente de cámara:

Responsable de la claqueta, prepara los equipos de filmación, diligencia los reportes de cámara.

Jefe de eléctricos o Gaffer:

Ejecuta el montaje de la iluminación de acuerdo con las indicaciones del Director de Fotografía.

Eléctricos:

Manipulan el material eléctrico. Llevan el cableado desde el generador hasta el lugar donde estén ubicadas las luces.

Maquinista:

Operador del equipo especial para hacer los movimientos de la cámara.

Asistente de luces:

Responsable del montaje de los equipos de iluminación según las instrucciones del Gaffer.

DEPARTAMENTO DE ARTE



Director de arte:

Diseña todo lo que se ve en la película, hace propuestas de escenografía y trabaja con el Director de Fotografía en la iluminación del set.

Escenógrafo:

Diseña y construye los decorados y coordina el trabajo del equipo de construcción.

Decorador:

Responsable del montaje de los decorados y de mantener el set en las condiciones perfectas para la escena.

Asistente de decoración:

Responsable de la limpieza y el mantenimiento del decorado y de resolver cualquier emergencia de última hora en el set.

Utilero:

Responsable de todos los objetos de decoración que son manipulados por los personajes.

Vestuarista:

Selecciona el vestuario, diseña bocetos, selecciona materiales y supervisa la confección y compra de prendas y accesorios.

Asistente de vestuario:

clasifica el vestuario por personaje, es responsable de su mantenimiento y limpieza.

Maquillador:

responsable de las caracterizaciones de los personajes, de su maquillaje y peinado.

DEPARTAMENTO DE SONIDO



Sonidista:

Escucha todos los sonidos captados por los micrófonos y verifica que los diálogos se registren correctamente y sin ruidos molestos.

Microfonista:

Se encarga de la correcta colocación de los micrófonos en el set, da señal de audio a la cámara si así se requiere.

P3

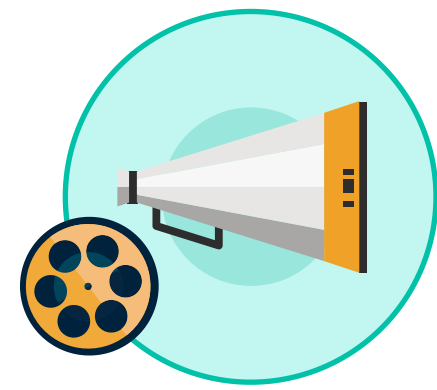
Para elaborar el cronograma es indispensable seguir cuatro pasos:

- A** Hacer una lista de las actividades a realizar.
- B** Establecer la relación entre las actividades.
- C** Estimar el tiempo que tarda la ejecución de cada actividad.
- D** Asignar recursos.

3. Plan de promoción de un proyecto audiovisual

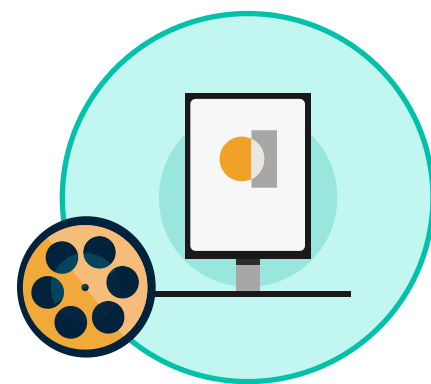
El plan de promoción es un documento en el que se describe toda la estrategia de lanzamiento de un proyecto audiovisual. Cada actividad allí planteada debe responder a un análisis cuidadoso del público objetivo, de sus gustos, hobbies, poder adquisitivo, horarios, etc.

El documento deberá estar compuesto por las siguientes secciones:



Mercadeo:

Es donde se plasman las actividades que se van a realizar, previo al lanzamiento de la película, para garantizar que el público objetivo escuche de ella y la vea. Algunas veces estas acciones inician junto con el rodaje de la película y bastan con la creación de perfiles en redes sociales en los que se va dando información sobre el avance del rodaje.



Publicidad:

Es donde se incluyen las ideas que el productor y distribuidor desean llevar a cabo para el estreno de la película en una sala de cine o en una ventana de exhibición alternativa. Dependiendo de los recursos se puede recurrir a publicidad pagada como eventos, impresión de postales y afiches, vallas, pautas, etc. o gratuita como intercambios con marcas.

4. Presupuesto de un proyecto audiovisual



Dado que ya se conocen las actividades a realizar, el personal necesario y los tiempos requeridos, es posible proceder con el cálculo del presupuesto del proyecto audiovisual.

Aunque existen cientos de formatos, algunos de uso obligatorio en fondos públicos y otros diseñados por productores con experiencia que han ido reconociendo maneras más sencillas de hacer el trabajo, todos tienen en común que requieren cuidado en el diligenciamiento y responsabilidad en la información.

Por ello, la información inicial con la que se debe contar para diligenciar es la siguiente:

- Tarifas del casting principal, secundario, figurantes y extras.
- Salarios de cabezas de departamento.
- Salarios de técnicos y personal artístico.
- Costo de locaciones, permisos.
- Costo de construcción de decorados.
- Costos de ambientación y utilería.
- Alquiler de equipos.
- Discos duros.
- Vestuario requerido.
- Transporte, alojamiento y catering.
- Seguros.
- Costos financieros e impuestos.