Aspectos de la organización documental Clasificación documental Utilidad de los principios archivísticos **Controles y procedimientos** en la gestión documental Ordenación documental Descripción documental **PROTOCOLO DE LAS COMUNICACIONES Y GESTION DOCUMENTAL** Etapas de la gestión documental Requerimientos de la gestión documental Procesos de la gestión **Controles y procedimientos** documental en la gestión documental Programa de gestión documental Gestión y tramite documental Trazabilidad de la información