

# Normatividad empresarial

## **Breve descripción:**

El componente formativo trata sobre la normatividad empresarial, destacando la importancia de las normas para el funcionamiento interno y externo de una empresa. Se explican los diferentes tipos de normas (morales, sociales, jurídicas, etc.), su impacto en la organización y las consecuencias de no implementarlas adecuadamente. Además, se mencionan contratos de condiciones uniformes y su relevancia legal.

---

**Octubre 2024**

## Tabla de contenido

Introducción .....	3
1. ¿Qué es una norma? .....	4
1.1. Tipos de normas .....	5
1.2. Normatividad empresarial .....	7
Importancia de la normatividad empresarial .....	8
1.3. Normatividad empresarial estatal.....	11
NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera) .....	12
Habeas Data .....	13
SG SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo) .....	13
SARLAFT.....	14
1.4. Contratos de Condiciones Uniformes.....	14
Síntesis .....	16
Material complementario.....	17
Glosario .....	18
Referencias bibliográficas .....	19
Créditos .....	20

## Introducción

Las normas establecen pautas sobre la conducta del individuo en cualquier contexto, con el fin de fijar parámetros que faciliten la convivencia en una sociedad. En ocasiones, resulta complicado no infringir alguna norma y actuar como se espera en la sociedad.

Existen normas de conducta y reglamentos en cada situación que implique la interacción de personas. Por esta razón, en las empresas, las reglas son fundamentales, ya que, si están bien establecidas, pueden facilitar el crecimiento empresarial.

La normatividad empresarial es una parte esencial de las organizaciones. Por lo tanto, es necesario que todos los miembros de la empresa las conozcan para poder acatarlas de la mejor manera.

En este componente formativo, se abordará el tema de normatividad empresarial como guía para llevar a cabo cualquier acción dentro de la empresa.

## 1. ¿Qué es una norma?

Una norma es toda ley o regla que se establece para ser cumplida por un sujeto específico en un espacio y lugar determinados. Las normas son pautas de ordenamiento social que se establecen en una comunidad humana para organizar el comportamiento, las actitudes y las diferentes formas de actuar, de modo que no afecten el bien común.

A lo largo de la historia, las sociedades han desarrollado sus propios conjuntos de normas y leyes, que reflejan sus estructuras de pensamiento, valores morales y formas de entender el mundo. Estas normas han sido, en su origen, orales, pero la transformación a normas escritas las ha hecho universales y objetivas, limitando así el abuso interpretativo que podría darse si solo existieran en la conciencia de las personas.

Las normas rigen las conductas aceptables dentro de una sociedad, garantizando un comportamiento correcto y armónico.

Los tipos de normas son:

- **Normas prohibitivas**  
Prohíben las conductas indeseadas.
- **Normas permisivas**  
Permiten las conductas deseadas.

La internalización de normas es:

- **Internalización**

Las normas, al ser internalizadas por los individuos, hacen innecesaria la supervisión constante, permitiendo que cada persona actúe de acuerdo con el código aprendido.

- **Explicitas e implícitas**

Las normas pueden ser explícitas (formales y escritas) o implícitas (informales y tácitas).

Las consecuencias de la ausencia o mal diseño de normas:

- **Anarquía y desorganización**

La ausencia total de normas lleva a la anarquía y desorganización.

- **Impacto del mal diseño**

Un mal diseño de normas puede generar pérdida de tiempo, energía o malestar en la organización.

Las normas son esenciales para el correcto funcionamiento de cualquier forma de organización humana, asegurando que las conductas sean alineadas con los valores y objetivos de la sociedad.

## **1.1. Tipos de normas**

Las normas varían según el contexto o la situación. La mayoría de las veces, las personas terminan aceptando las normas que se establecen, muchas de las cuales apelan al sentido común, la ética y la moralidad del individuo. Existen siete tipos principales de normas:

- **Normas morales**

Disposiciones creadas por una colectividad que regulan el comportamiento de los individuos dentro de una determinada sociedad y entorno geográfico. Son personales y autónomas, es decir, rigen la conciencia del individuo, pero no son punibles.

- **Normas sociales**

Normas que regulan la conducta justa de los individuos en cuanto a miembros de una colectividad o sociedad, estableciendo lineamientos y valores para lograr una coexistencia estable, armónica y pacífica.

- **Normas religiosas**

Lineamientos conductuales establecidos por la doctrina y costumbres de una determinada religión, aplicables a sus miembros.

- **Normas jurídicas**

Normas derivadas de la convivencia social que regulan el comportamiento de los individuos dentro de una sociedad y son punibles en caso de contravención.

- **Normas de etiqueta**

Normas sociales que regulan el comportamiento de los individuos en cuanto a modos y modales dentro de la sociedad, estableciendo comportamientos adecuados en un lugar y tiempo específicos.

- **Normas de calidad**

Especificaciones técnicas y de calidad establecidas por instituciones públicas y privadas para la valoración de productos, mercancías y servicios.

- **Normas de tecnología**

Especificaciones que regulan los procesos y productos tecnológicos para garantizar su buen funcionamiento, desempeño y operación.

- **Normas ecológicas**

Conjunto de leyes y reglamentos establecidos para procurar el buen cuidado de la naturaleza, los recursos naturales y la conservación de especies animales y vegetales, con posibles sanciones por incumplimiento.

Para que una norma sea operativa y se cumpla, se requieren las siguientes tres condiciones:

- Un elevado porcentaje de la población debe aceptar conscientemente la norma.
- Un elevado porcentaje de la población que acepta la norma debe tomarla en serio e interiorizarla.
- Si la norma no se cumple, se debe sancionar a la persona.

Las normas son una parte importante del sistema social porque regulan y guían el comportamiento, haciendo posible una convivencia más llevadera.

## **1.2. Normatividad empresarial**

La normatividad empresarial es el conjunto de reglas que determinan el funcionamiento de la empresa, regulan el comportamiento del capital humano y establecen reglas explícitas para convivir en un ambiente de respeto y cordialidad, permitiendo que cada persona desarrolle sus tareas de la mejor manera. Las normas variarán según el tipo de empresa, teniendo en cuenta la actividad a la que se dedique. No es lo mismo una empresa de construcción que una de recursos humanos. Las

normas se modifican teniendo en cuenta diversos factores, como el tipo de empresa, la actividad principal, el riesgo de los trabajadores y la cantidad de personas involucradas.

## **Importancia de la normatividad empresarial**

Definir y comunicar la normatividad empresarial de manera formal, haciéndola explícita a todos los involucrados en la empresa, tiene varias ventajas:

- **Protección al empresario y la empresa**

Cuando un miembro de la empresa comete una falta, no se debe tomar una decisión individual, sino que se aplica la norma establecida.

- **Ahorro de tiempo**

El reglamento de la empresa facilita la toma de decisiones al empresario, ya que muchas de ellas se basan en normas preestablecidas.

- **Ambiente laboral más justo**

Las reglas son universales dentro de la empresa, evitando favoritismos y favoreciendo un entorno laboral equitativo.

- **Reducción de problemas interpersonales**

Se aplican las mismas normas a todos los empleados, lo que disminuye los conflictos interpersonales en el lugar de trabajo.

Para funcionar correctamente, las normas de una empresa deben ser:

- **Justas**

Aplicarse de manera equitativa, respondiendo a criterios objetivos.

- **Conocidas**

Deben ser conocidas por todo el personal al cual afectan.



- **Vinculadas a objetivos laborales**

Reflejar la proactividad y el compromiso de los empleados.

- **Consistentes**

Una norma no puede contradecirse a sí misma; debe operar de manera armoniosa.

- **Acorde con los valores empresariales**

Deben estar alineadas con los valores empresariales.

- **Útiles**

Las normas deben brindar seguridad, confianza y productividad a los trabajadores de la empresa.

### **Normatividad empresarial interna**

Las normas de una empresa son el conjunto de disposiciones formales o informales que rigen el funcionamiento interno de una organización administrativa. A continuación, algunos ejemplos de normas internas:

- **Normas de seguridad**

Velan por la protección de los trabajadores, obligándolos a actuar de manera segura o a emplear elementos protectores. Ejemplo: Una norma en una empresa metalúrgica que obligue a los trabajadores a usar guantes y lentes protectores en todo momento.

- **Normas de convivencia**

Velan por la sana y respetuosa coexistencia de los trabajadores, impidiendo que las conductas de unos perjudiquen a otros. Ejemplo: Una norma en una empresa de oficinas que disponga de un comedor como

área exclusiva de alimentación para no ensuciar o llenar de olores el ambiente de trabajo.

- **Normas de vestimenta**

También llamadas "códigos de uniforme", regulan la manera de vestir de los trabajadores, manteniendo un código común que sirva a la empresa para identificar a sus empleados o que respete la impresión formal de la empresa ante sus visitantes. Ejemplo: Un código de uniforme en una empresa de servicios de salud que exija a los empleados médicos usar una bata blanca y limpia en todo momento.

- **Normas de salubridad**

Especialmente importantes para empresas de manejo de alimentos o aquellas cuyos trabajadores puedan estar expuestos a condiciones de riesgo sanitario. Estas normas garantizan la correcta disposición de los elementos para evitar enfermedades, contaminaciones y otros riesgos a la salud. Ejemplo: Normas en una empresa de alimentos para mantener sus insumos libres de hongos y bacterias.

- **Normas de jerarquía**

Toda organización humana tiene dirigentes y dirigidos, y esta jerarquía es clave para el funcionamiento sostenido del engranaje humano. Existen normas que distinguen entre la dirigencia y los trabajadores. Ejemplo: Normas de jerarquía en una empresa que obligan a los trabajadores a acatar la autoridad de sus superiores.

- **Normas de protocolo**

Se refiere al conjunto de actitudes y conductas de cortesía que facilitan la interacción en situaciones de respeto o al tratar con invitados especiales.

Ejemplo: Normas de protocolo en una empresa que instruyan a los trabajadores de recepción sobre cómo dar la bienvenida, atender amablemente y ofrecer un café a los visitantes y clientes.

- **Normas jurídicas y legales**

La normativa legal de una empresa es el reglamento más formal que tiene, pues se ciñe a los códigos penales y civiles del país en que opera. Ejemplo: Normas de auditoría interna en una empresa para protegerse de conflictos legales.

- **Normas de trabajo**

Más generales, tienen que ver con la concepción específica del trabajo en la empresa, y se diseñan entre los códigos legales del país y las perspectivas de la empresa. Ejemplo: Empresas como Google tienen normas de trabajo flexibles, permitiendo horarios adaptables para maximizar el rendimiento de sus empleados.

- **Normas de contratación**

La adquisición de nuevos empleados también está sujeta a normas y coordinaciones por parte de la empresa (y del marco jurídico en el que opera). Ejemplo: Muchas empresas tienen reglamentos que evitan la selección discriminatoria de personal o que incluyen a personas con discapacidad en su nómina.

### **1.3. Normatividad empresarial estatal**

Cabe destacar que las normas empresariales no solo deben ser internas, sino que también deben aplicar la normativa establecida por el país para todas las empresas de los distintos sectores. La normatividad empresarial dada por el Estado permite que la

empresa crezca, ya que ayuda a organizarla, facilita su progreso, ofrece diversos beneficios y evita fuertes sanciones legales.

Entre la normatividad empresarial se encuentra:

### **NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)**

Conjunto de estándares internacionales de contabilidad que busca que las empresas conviertan los estados financieros a normas internacionales, estableciendo los requisitos de reconocimiento, medición, presentación e información a revelar sobre las transacciones y hechos económicos que pueden afectar a una empresa. Aplica para todas las compañías y es regulada por el Congreso, la Superintendencia de Sociedades y la DIAN.

Los beneficios son:

- Homologación de los estados financieros para la comprensión de los actores del mercado.
- Acceso a mercados de capital.
- Transparencia en las cifras de los estados financieros.
- Reducción de costos.
- Modernización de la información financiera.

Las consecuencias de no implementar la norma:

- Sanciones monetarias.
- Requerimientos adicionales de información.
- Auditorías especiales.

## **Habeas Data**

Esta ley protege los datos personales a través de un manual de políticas que enseña al empresario el uso adecuado de estos datos. Aplica únicamente para personas naturales que maneje la compañía y es regulada por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Los beneficios son:

- Genera confianza en el personal de la empresa.
- Permite realizar operaciones como recolección, almacenamiento, uso, circulación o suspensión de datos.

Las consecuencias de no implementar la norma:

- Multas hasta por 2.000 SMMLV.
- Suspensión de actividades hasta por 6 meses.
- Cierre temporal de operaciones.
- Cierre inmediato y definitivo de la operación.

## **SG SST (Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo)**

Diseña e implementa el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aplica para todas las empresas y es regulada por el Ministerio de Trabajo.

Beneficios

- Mejora notablemente las condiciones laborales.
- Mantiene el bienestar físico, mental y social de los empleados.

Consecuencias de no implementar la norma

- Sanciones económicas que pueden llegar hasta los 500 SMMLV.

## **SARLAFT**

Previene el riesgo de lavado de activos y la financiación del terrorismo. Por ello, se solicita a las empresas implementar un sistema de autocontrol y gestión del riesgo. Está regulada por la Superintendencia Financiera y la UIAF, y su implementación debe realizarse antes del 31 de diciembre de este año.

Los beneficios son:

- Altos estándares de bienestar empresarial.
- Consolidación de negocios que garanticen la continuidad y perdurabilidad de las empresas.

Las consecuencias de no implementar la norma:

- Riesgos legales, como investigaciones judiciales y extinciones de dominio.
- Multas de 650 a 50.000 SMMLV.

## **1.4. Contratos de Condiciones Uniformes**

Los contratos de condiciones uniformes constituyen el instrumento por excelencia para que usuarios y prestadores puedan ejercer sus derechos y deberes dentro de la relación que surge de la prestación de un servicio público domiciliario. Esta característica implica que, en caso de ser necesario, el contrato debe ser una herramienta clara y ágil, para que las partes cuenten con información veraz y oportuna sobre las reglas y procedimientos que deben seguir en cada evento posible. En el

contrato de condiciones uniformes deben quedar claramente definidas las condiciones en que la empresa presta los servicios a sus usuarios.

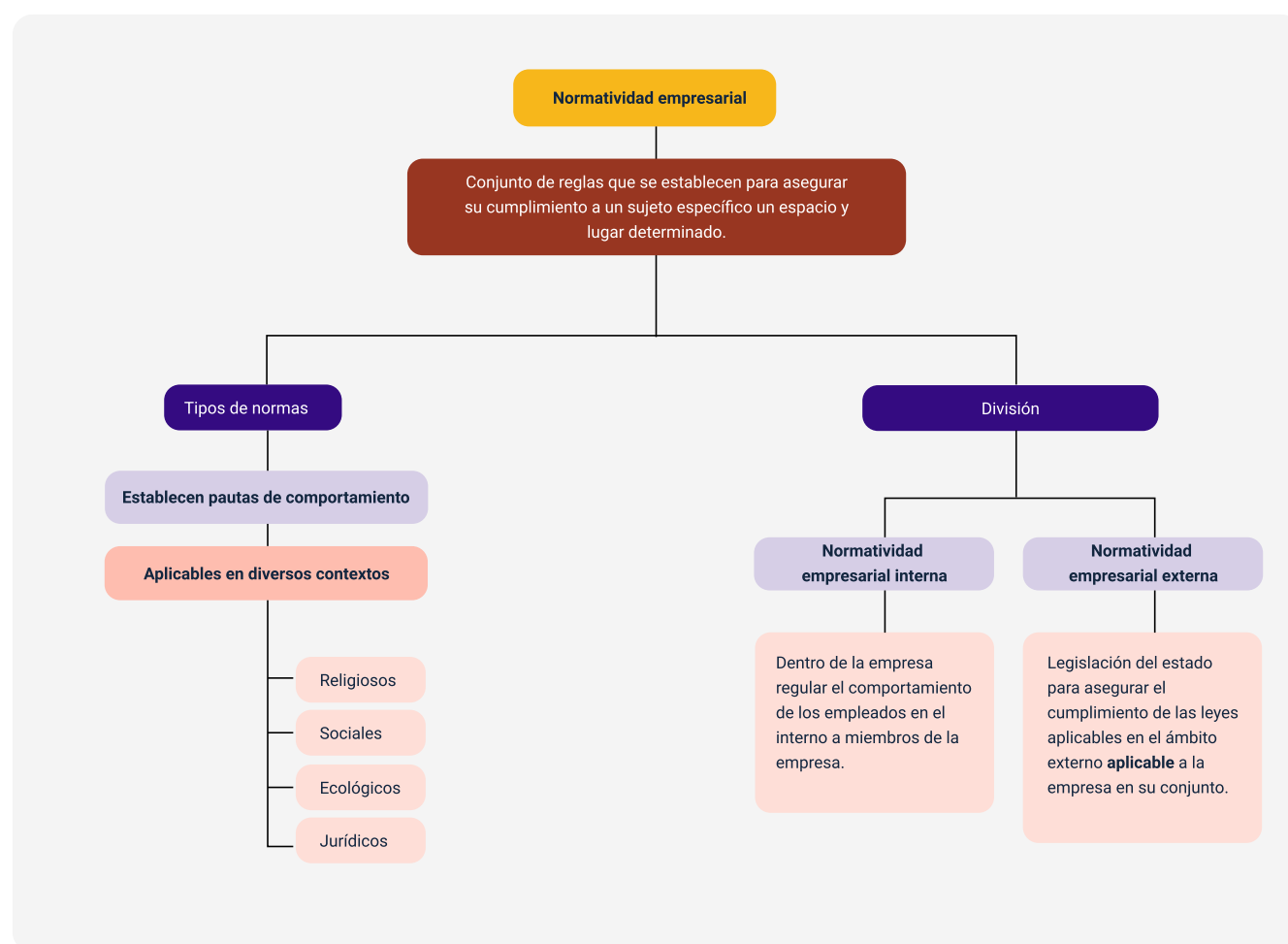
El CCU (Contrato de Condiciones Uniformes) es el acuerdo mediante el cual la empresa se compromete a prestar el servicio público domiciliario de energía según las condiciones pactadas. El contrato de servicios públicos debe ser uniforme, es decir, ofrecer las mismas condiciones (derechos y deberes) para la prestación del servicio a todos los habitantes de una región.

Se denomina consensual porque se da por establecido sin necesidad de que las partes lo firmen, cuando el usuario solicita o está recibiendo el servicio en el lugar donde habita o establece su negocio, siempre que el inmueble cumpla con las condiciones técnicas previstas por la empresa.

Las partes en el contrato son la empresa de servicios públicos y el cliente; ambos son responsables de las obligaciones y deberes establecidos en el contrato, así como beneficiarios de los derechos contenidos en el mismo.

## Síntesis

A continuación, se presenta una síntesis de la temática estudiada en el componente formativo.





## Material complementario

Tema	Referencia APA del Material	Tipo de material (Video, capítulo de libro, artículo, otro)	Enlace del recurso o Archivo del documento o material
¿Qué es una norma?	INTECO. (2016). ¿Qué es una Norma?. [Archivo de video] Youtube.	Video	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=r39V0cFXcG8">https://www.youtube.com/watch?v=r39V0cFXcG8</a>
Tipos de normas	Cámara de Comercio de Bogotá (2014). Normas Internacionales de Contabilidad y de Información Financiera (NIIF). [Archivo de video] Youtube.	Video	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=LvBRWBLmwMo">https://www.youtube.com/watch?v=LvBRWBLmwMo</a>
Normatividad empresarial	Consultec (2020). Normatividad interna y externa para empresas por Sergio Chávez [Archivo de video] Youtube.	Video	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=4qwTCjopJlI">https://www.youtube.com/watch?v=4qwTCjopJlI</a>
Normatividad empresarial estatal	Jlcauditors (s.f.). ¿Qué leyes debe cumplir una empresa en Colombia?	Página web	<a href="https://jlcauditors.com/qu-e-leyes-debe-cumplir-empresa-colombia/">https://jlcauditors.com/qu-e-leyes-debe-cumplir-empresa-colombia/</a>
Contratos de Condiciones Uniformes	SuperserviciosSSPD. (2016). ¿Qué es el contrato de condiciones uniformes?. [Archivo de video] Youtube.	Video	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=h3qAGsKU38M">https://www.youtube.com/watch?v=h3qAGsKU38M</a>

## Glosario

**Calidad:** superioridad o excelencia de algo o de alguien.

**Comunicación efectiva:** llevar el mensaje correcto a la audiencia adecuada en el momento oportuno, lo que se refleja positivamente en los indicadores del negocio.

**Comunicación externa:** elemento importante para promocionar, dar a conocer, proyectar una buena imagen y resolver cualquier tipo de incidencia en la empresa.

**Comunicación interna:** clave para el buen funcionamiento de la empresa y la correcta gestión de los recursos humanos.

**Derrotero:** camino o medio que se sigue para alcanzar un fin determinado.

**Directriz:** norma o conjunto de normas e instrucciones que se establecen o se tienen en cuenta al proyectar una acción o un plan.

**Eficaz:** que produce el efecto esperado, que es adecuado para un fin determinado.

**Eficiente:** que realiza o cumple un trabajo o función de manera óptima.

**Empresa:** entidad en la que intervienen el capital y el trabajo como factores de producción de actividades industriales, mercantiles o de prestación de servicios.

**Entorno:** conjunto de circunstancias o factores sociales, culturales, morales, económicos, profesionales, etc., que rodean a algo o a alguien, y que influyen en su estado o desarrollo.

## Referencias bibliográficas

Enciclopedia de Ejemplos (2017). 10 Ejemplos de Políticas y Normas de una empresa. <http://www.ejemplos.co/10-ejemplos-de-normas-de-una-empresa/>

ESSA. (2012). Contrato de condiciones uniformes. <https://www.essa.com.co/site/clientes/es-es/legislaci%C3%B3n/normatividad/condicionesuniformes.aspx>

Gómez, L. (2010). Norma. Definición ABC. <https://www.definicionabc.com/derecho/norma.php>

Pérez, P. (2015). 10 tipos de normas. <http://10tipos.com/tipos-de-normas/>

Sánchez, M. (2012). ¿Por qué son importantes las normas? <https://www.lifeder.com/por-que-son-importantes-las-normas/>

Semana (2017). La normatividad empresarial como la oportunidad para crecer. <http://www.semana.com/hablan-las-marcas/articulo/la-normatividad-empresarial-como-la-oportunidad-para-crecer/528660>

## Créditos

Nombre	Cargo	Centro de Formación y Regional
Milady Tatiana Villamil Castellanos	Responsable del ecosistema	Dirección General
Olga Constanza Bermúdez Jaimes	Responsable de línea de producción	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Salomé Ortiz Moreno	Experta temática	Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial CEDEAGRO - Regional Boyacá
Paola Alexandra Moya Peralta	Evaluadora instruccional	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Carlos Julián Ramírez Benítez	Diseñador de contenidos digitales	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Edgar Mauricio Cortés García	Desarrollador full stack	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Luis Gabriel Urueta Alvarez	Validador de recursos educativos digitales	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Daniel Ricardo Mutis Gómez	Evaluador de contenidos inclusivos y accesibles	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia
Margarita Marcela Medrano Gómez	Evaluador de contenidos inclusivos y accesibles	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia