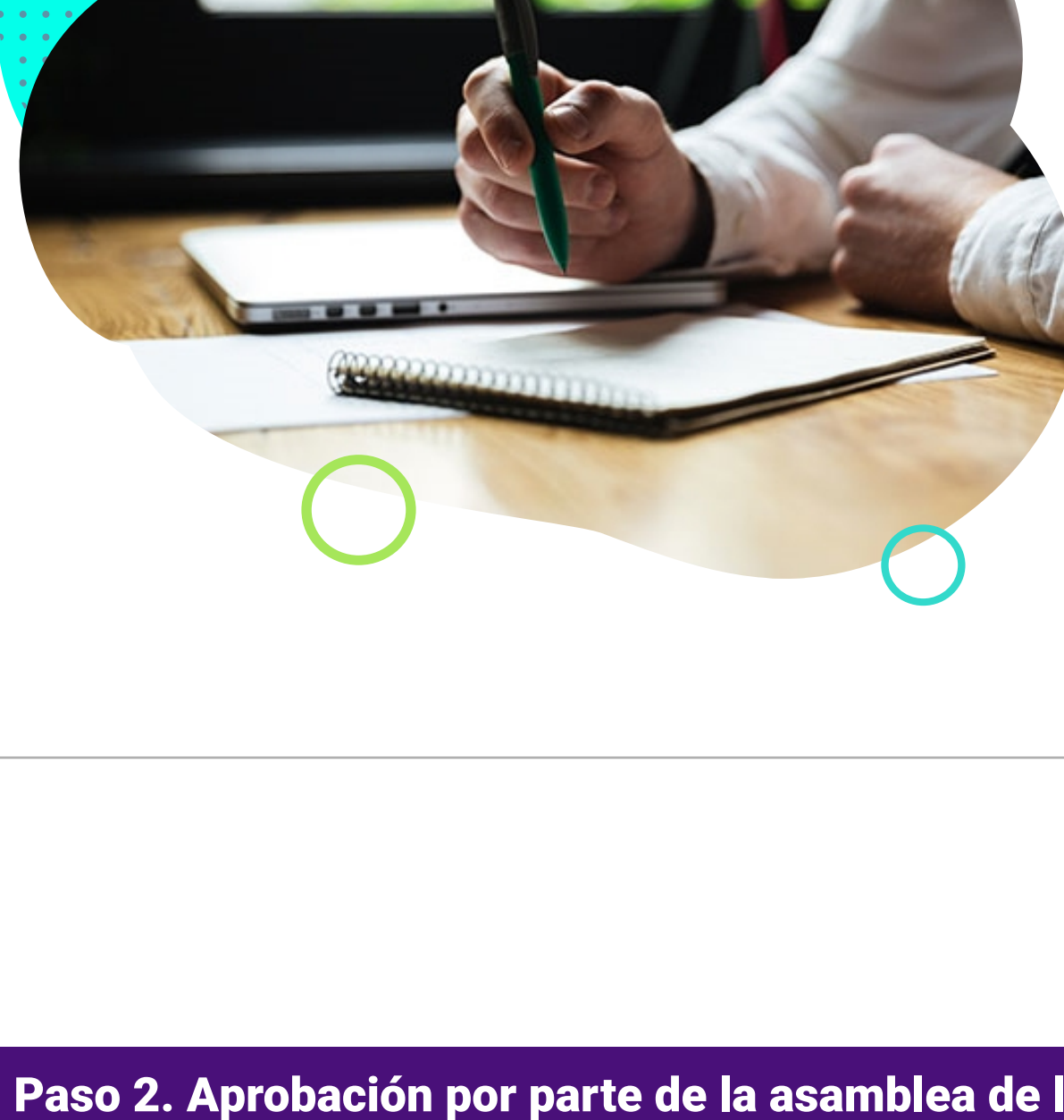


## • Pasos para la constitución de una empresa

A continuación se presentará el proceso para la constitución de una empresa de economía solidaria sea, cooperativa, fondo de empleados o asociaciones mutuales.



### Paso 1. Realizar el curso de educación cooperativa



El artículo 15 de la Ley 79 de 1988 describe los aspectos a tener en cuenta para el reconocimiento de la personería jurídica, destacándose que uno de los requisitos para los fundadores de la organización solidaria es acreditar la educación cooperativa con una intensidad no inferior a veinte (20) horas.

Esta formación cooperativa se puede realizar en entidades reconocidas y acreditadas por el Ministerio de Educación o el Ministerio del Trabajo; como por ejemplo en el SENA.

### Paso 2. Aprobación por parte de la asamblea de los estatutos de la organización solidaria

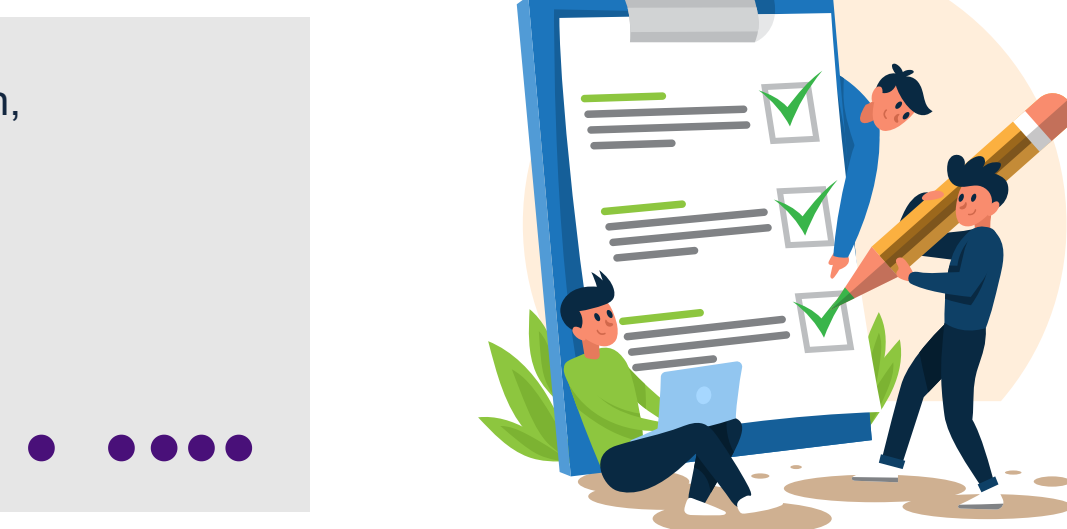
La asamblea general es el máximo órgano de la administración solidaria y es entendida como aquella reunión donde participan todos y cada uno de los asociados; cuando un asociado por circunstancias ajenas a su voluntad no puede asistir, otorga un poder de representación a otra persona con autonomía para votar y participar de las decisiones que en la asamblea se propongan.

Las asambleas, según el artículo 28 de la Ley 79 de 1988, "las reuniones de asamblea general serán ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias deberán celebrarse dentro de los tres (3) primeros meses del año calendario para el cumplimiento de sus funciones regulares"; es allí, en la asamblea, en donde se aprueban los estatutos que contienen las normas y acuerdos corporativos que regirán a la empresa de economía solidaria.



Una vez se elaboren los estatutos de la organización solidaria se procede a cumplir el primer paso de aprobación de estos en la reunión de asamblea general; de esta reunión se elabora un acta de constitución que contiene:

1. Relacione los nombres y apellidos completos, números de documento de identificación, dirección de domicilio, teléfono de contacto, % de aportes de cada asociado y espacio para la firma de todos los participantes en la asamblea.



2. Describa el orden del día, este se refiere a la agenda que se desarrollará en la reunión, como mínimo debe contener:

#### a. Saludo a participantes

#### b. Elección de presidente y secretario de la reunión o asamblea.

Se debe relacionar nombres y apellidos completos, números de documento de identificación, de las dos personas que voluntariamente o por elección democrática se postulen o sean postuladas para este cargo durante la asamblea.

Las funciones principales del presidente es presidir o liderar la reunión, otorgar la palabra a los participantes, organizar o sintetizar las ideas principales de los aportes de los asociados, registrar los tiempos para las deliberaciones que se requieran.

Las funciones principales del secretario de la asamblea es la elaboración del acta de constitución con una descripción clara de lo que suceda en la reunión, tomar el registro fotográfico y de firmas de los asistentes.

#### c. Constitución de entidad sin ánimo de lucro.

El presidente de la asamblea pregunta a los participantes que expresen su voluntad de crear la organización solidaria. Es importante que se registre en el acta la voluntad expresa de todos los participantes para la constitución de la empresa solidaria.

Seguidamente, se procede a realizar la búsqueda de la Homonimia, que quiere decir que el nombre propuesto para la futura empresa no debe estar registrado en Cámara de Comercio: está búsqueda se realiza en la página del Registro Único Empresarial y Social (RUES) ([www.rues.org.co](http://www.rues.org.co)), se recomienda buscar con palabra clave. Después de realizar esta búsqueda se procede a deliberar en el nombre que tendrá la empresa, el tipo de persona jurídica que puede ser cooperativa, precooperativa, fondo de empleados o asociación mutua, lo cual dependerá de la naturaleza de la organización y los intereses de cada asociado junto con sus necesidades. Este aspecto se debe tratar después de elaborar el lienzo Canvas. Luego, se procede a su respectiva aprobación y registro en el acta.

Se continúa con solicitar a los participantes que manifiesten expresamente su voluntad de aprobar los estatutos de la organización solidaria. Estas aprobaciones tanto de constitución de la empresa solidaria como de los estatutos se describen textualmente en el acta de constitución.

#### d. Nombramientos.

En este punto del orden del día, se eligen por voluntad propia o por postulación de los mismos participantes y se designan el representante legal junto con el suplente de la empresa solidaria.

El representante legal tiene como función principal, representar legalmente a la empresa solidaria ante las entidades del Estado como por ejemplo la Cámara de Comercio, la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, la superintendencia de economía solidaria, entre otras entidades.

El suplente de representante legal tiene como función principal, reemplazar o suplir al representante legal, en caso de presentarse alguna ausencia.

#### e. Aprobación de acta

Es un acto donde manifiestan voluntariamente los participantes de la asamblea que están de acuerdo y aprueban los estatutos y nombramientos del consejo de administración y junta de vigilancia para la nueva empresa de economía solidaria.

#### f. Firmas.

El secretario de la asamblea junto con el presidente firman con su puño y letra el acta de constitución de la misma.

3. Elabore, en caso de ser requerido, las actas de nombramiento del representante legal, consejo de administración, junta de vigilancia, con sus respectivos suplentes. Así mismo, se recomienda solicitar a las personas nombradas que elaboren una carta de aceptación del nombramiento.

En el material complementario encontrará los respectivos modelos.



Presente el acta de constitución y estatutos ante la Cámara de Comercio del municipio que corresponda, según el domicilio de la nueva empresa solidaria

### Paso 3. Pago del impuesto departamental de registro

El impuesto de registro de acuerdo con la Ley 223 de 1995 es:

Un gravamen que afecta todos los actos, documentos o contratos que deben registrarse ante la cámara de comercio y en las oficinas de instrumentos públicos. Se encuentra reglamentado en el Decreto 650 de 1996.

Este impuesto se liquida según el capital o los aportes registrados para la nueva empresa y descritos en el acta de constitución.

Así mismo, la Ley de Emprendimiento, Ley 2069 de 2021, en el artículo 3°, modifica el artículo 230 de la Ley 223 de 1995 y en su inciso c, establece que:

c) Actos, contratos o negocios jurídicos con cuantía sujetos a registro en las Cámaras de Comercio, que impliquen la constitución con y/o el incremento de la prima en colocación de acciones o cuotas sociales de sociedades, entre el 0,1 % Y el 0,3 %.

Es decir que la tarifa aplicable para este impuesto actualmente es entre el 0,1 % y el 0,3 %, pagando este impuesto en las secretarías de hacienda departamentales en donde funcionará la empresa solidaria.

### Paso 4. Presentarse en la cámara de comercio respectiva

En las cámaras de comercio es donde se realiza el registro mercantil de la nueva empresa.

#### 1. Primero

El representante legal se presenta ante esta entidad junto con:

- Acta de constitución.
- Estatutos de la organización solidaria.
- Fotocopias del documento de identificación de los miembros principales y suplentes que hacen del consejo de administración, junta de vigilancia y representante legal.
- Recibo de cancelación del impuesto de registro.

#### 2. Segundo

Luego, se procede a diligenciar el RUES (Registro Único Empresarial y Social), que es un formulario que integra la información del registro según sea el caso, de inscripción, renovación o traslado de domicilio para las entidades sin ánimo de lucro / economía solidaria / veedurías ciudadanas / ONG extranjeras.

Un segundo componente es el de identificación en donde se registran los datos de la empresa como por ejemplo su razón social, sigla, número de identificación tributaria, en caso de tener, de lo contrario, le será asignado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN en el formulario del RUT o Registro Único Tributario. El tercer componente es el de ubicación y datos generales como dirección de domicilio, teléfonos de contacto, correos electrónicos, entre otros datos. Y del componente cuatro en adelante junto con sus dos anexos es información estrictamente de la empresa relacionada con sus estados financieros, actividades económicas, aportes sociales, tamaño de la empresa, estado actual de la empresa, establecimientos de comercio, tipo de persona jurídica, entre otros datos.

#### 3. Tercero

Es importante resaltar que durante el proceso de registro los emprendedores están acompañados por un asesor de la Cámara de Comercio que les ayudará y despejará las dudas que se tengan en el momento del registro o del diligenciamiento del formulario RUES.

Después de diligenciar el formulario RUES, se procede a pagar las cuantías fijadas por la Cámara de Comercio relacionadas con el registro del documento de constitución y el formulario RUES; finalmente y pasados unos días, la Cámara de Comercio expedirá el certificado de existencia y representación legal de la nueva empresa de economía solidaria.



### Paso 5. Formalizar RUT ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN

Esta formalización del Registro Único Tributario se realiza a través de la página web de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, en donde en el icono actualización RUT, podrá encontrar los pasos para la actualización del Registro Único Tributario – RUT, entre los principales se encuentran:

#### 1. Verificación información en el Registro Único Tributario – RUT.

Esta verificación consiste en la confirmación de datos de ubicación y responsabilidades tributarias para el Régimen Tributario Especial del impuesto sobre la renta y complementarios del cual hacen parte este tipo de organizaciones sin ánimo de lucro.

#### 2. Documentación requerida para presentar proceso de actualización del registro web en el RTE (Régimen Tributario Especial).

Es importante tener en cuenta la documentación que exige la DIAN para este proceso, en la que se encuentra, por ejemplo: informe anual de resultados o de gestión de la organización solidaria, estados financieros del año anterior, certificación del representante legal de los antecedentes judiciales, entre otros.

#### 3. Envío de Información Prevalidador por SIE Carga Masiva.

Aquí se descarga el prevalidador que contiene información de los fundadores y de personas que ejercen cargos gerenciales, entre otros datos.

### Paso 6. Registro ante la Superintendencia de Economía Solidaria

Esta solicitud se realiza ante la Superintendencia de Economía Solidaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 34 de la Ley 454 de 1998, marco conceptual de las organizaciones de economía solidaria.

La Superintendencia ejerce la supervisión de las organizaciones de economía solidaria que no estén sujetas a supervisión especializada del Estado. Dicha solicitud se realiza después del registro de la empresa solidaria con la Cámara de Comercio, solicitando el control de legalidad de la constitución que consiste en evaluar desde el punto de vista jurídico si la entidad constituida cumple los requisitos para su existencia (Superintendencia de Economía Solidaria, 2021). Para este trámite se estima una duración de 45 días hábiles, en los cuales la superintendencia podrá solicitar información adicional que considere pertinente.

Entre los documentos principales que pedirá la Superintendencia de la Economía Solidaria, se encuentran:

- Petición firmada por el representante legal y presidente de la junta de vigilancia.
- Original del acta de la asamblea de constitución y estatutos firmadas por el presidente y secretario de la asamblea.
- Certificado general del curso básico de 20 horas emitido por una entidad de educación autorizada.

Finalmente, la entidad emitirá un oficio de conformidad del control de legalidad de constitución de la empresa de economía solidaria.