|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA RELACIONAR TÉRMINOS | | | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* Recuperar cartera  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *De acuerdo al enunciado planteado en la columna izquierda, arrastre cada término al lugar que considere correcto de la columna derecha.* | | |
| Nombre de la actividad | | | **Canales de comunicación organizacional** | | |
| Objetivo de la actividad | | | Identificar los canales de comunicación organizacional más representativos y recomendados. | | |
| OPCIONES | | | | | |
| Enunciado | | | | **Términos** | |
| No. | **Opción** | | | **No. Rta.** | **Opción** |
| 1 | Dentro de estos encontramos las encuestas, los manuales o los comunicados internos. | | | **1** | Escritos |
| 2 | Hacen parte de los medios tecnológicos o digitales. | | | **2** | Medios sociales |
| 3 | Es uno de los canales más versátiles y amigables, aquí se pueden adaptar las secciones o contenidos que la empresa desee. | | | **3** | Blogs |
| 4 | Se enfoca en enviar mensajes cuya finalidad es adquirir nuevos clientes, fidelizar a los actuales e interactuar con los contactos. | | | **4** | *Email marketing* |
| 5 | Debe ser de excelente calidad, hacer sentir al cliente lo mejor y aclararle sus inquietudes y sugerencias. | | | **5** | Atención al cliente |
| 6 | Son espacios abiertos para discutir o tratar temas específicos. | | | **6** | Foros de discusión |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *¡Excelente! Ha superado la actividad.* | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica.* | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión de Estilo** |  |  |
| **Revisión Asesor metodológico** |  |  |