|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA RELACIONAR TÉRMINOS | | | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* Validación de requisitos*.*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable) y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *De acuerdo al enunciado planteado en la columna izquierda, arrastre cada término al lugar que considere correcto de la columna derecha.* | | |
| Nombre de la actividad | | | **Técnicas de validación de requisitos** | | |
| Objetivo de la actividad | | | Fortalecer los aspectos conceptuales y prácticos sobre validación de requisitos, con base en los temas estudiados en el componente formativo. | | |
| OPCIONES | | | | | |
| Enunciado | | | | **Términos** | |
| No. | **Opción** | | | **No. Rta.** | **Opción** |
| 1 | Busca ratificar que los requerimientos realmente están especificando lo que el cliente desea y necesita. | | | **1** | **Validación de requerimientos.** |
| 2 | Cuando los requerimientos son razonables e identifican, realmente, todas las funciones necesarias para suplir necesidades de un cliente. | | | **2** | **Verificación de validez.** |
| 3 | Proceso manual que involucra a personas de la organización constructora del *software* y de los clientes. | | | **3** | **Revisiones de requerimientos.** |
| 4 | Sencilla representación gráfica del sistema, en papel, o representación de interfaces del sistema usando herramientas de ofimática. | | | **4** | **Prototipo.** |
| 5 | Cambian durante el proceso del desarrollo del sistema o después que este entra en funcionamiento. | | | **5** | **Requerimientos volátiles** |
| 6 | Se manejan en la planeación de gestión de requisitos muy básicos y para ello se pueden utilizar hojas de cálculo o una plantilla de documento en Word. | | | **6** | **Herramientas básicas.** |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | **¡Felicitaciones**! Usted ha reforzado aspectos teóricos del componente. Repase aquellos temas que considere necesario. ¡**Adelante**! | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | ¡**Atención**! Algunas de sus respuestas sugieren que usted debe hacer repaso de las temáticas. Hágalo y repita la prueba. ¡**Adelante**! | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión de Estilo** |  |  |
| **Revisión Asesor metodológico** |  |  |