| **Título componente** | **Línea de tiempo** | |
| --- | --- | --- |
| **Título** | **Componentes de un reporte** | |
| **Texto descripción** | Conozca los componentes, básicos para la elaboración y presentación de un informe o reporte. | |
| **Título** | **Texto** | **Imagen (Optativa)** |
| Época, fecha, suceso | **Objetivo del reporte o informe**  Aunque es claro para el equipo de la biblioteca, se debe evidenciar para cualquier lector cuál fue el motivo del análisis y la obtención de resultados: resolver un problema que no era claro, conocer la perspectiva de la biblioteca, analizar la situación de algunas áreas de trabajo, entre otros. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Descripción del plan de trabajo o proceso**  Consiste en describir los pasos o fases que se adelantaron para la realización del análisis. Como primer punto, es importante describir la población y muestra de los datos. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Participación**  Se debe mencionar el rol de los participantes al adelantar el proceso y suministrar la información sobre los grupos convocados, de dónde se obtuvo la información de datos según el tipo de variable. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Técnica o metodología**  Forma de captura de la información, qué tipos de instrumentos se desarrollaron y aplicaron, cuántas personas participaron efectivamente, empleados y otros públicos de interés como proveedores, personal administrativo, usuarios externos, etc. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Describir el horizonte**  Tiempo en el cual se llevó a cabo el proceso de investigación en cada fase: diseño, preparación, captura de información, análisis, etc. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Desarrollo y análisis de información**  Aquí se incluye el análisis e interpretación de la información, quiénes participaron, qué técnicas se emplearon, etc.; se pueden presentar las herramientas de análisis utilizadas que ayudaron a organizar e identificar las variables. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Descripción de resultados**  A partir de la organización de los datos encontrados, se busca la descripción de los hallazgos o la medición de dichos hallazgos; y presentar estos resultados con los recursos gráficos estadísticos que evidencian los hallazgos. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Anexos**  Se pueden adjuntar instrumentos no diligenciados de recolección usados (formularios, encuestas, guías de observación); si son electrónicos se puede fijar la imagen. | N/A |
| Época, fecha, suceso | **Glosario**  El documento debe llevar un glosario de términos, ya que muchos aspectos no son del lenguaje común de los participantes o interesados en el informe. | N/A |