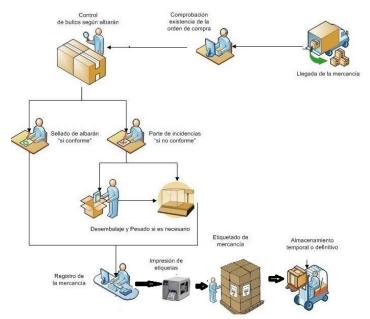
## Secuencia de actividades diarias



Nota: Secuencia de actividades diarias. Fuente: Creación propia SENA 2021

## > Ingreso de mercancía:

Durante el ingreso de la mercancía se desarrollan otros procesos más pequeños como: a) Planear la entrada, para los cual se debe tener claro por escrito la programación del día, la semana o el periodo y así poder organizar los recursos necesarios (personal, equipos y muelle donde aplique). b) Verificación inicial, el registro de entrada debe coincidir con la información que refleja el software. c) Descarga de la mercancía, con apoyo de operarios. d) Conteo y revisión de la mercancía que esté en buenas condiciones, dado el caso se debe registrar la novedad en la nota de entrada. e) Punto de control de calidad, quien determina si la mercancía es recibida o rechazada y se registra en el sistema de información. f) Llevar la mercancía rechazada o con novedad al área específica, para no crear confusión dentro del almacén; a continuación, se presenta el esquema y secuencia de las anteriores actividades:



## Tomado de: https://www.emaze.com/@ATTRICFW

El documento que sirve de registro de la operación es denominado **Nota de llegada,** el cual debe contener los siguientes datos mínimos:

- Datos del cliente: Identificación, nombres y apellidos completos, teléfono y dirección
- Empresa: Nombre, Nit., dirección y teléfono
- Referencia del pedido
- Fecha y sitio de entrega
- Descripción de la mercancía: tipo de producto y cantidad
- Validación por parte de la empresa de logística: nombre, firma y/o sello
- Especificar si se ha realizado la verificación
- Mínimo 3 copias del documento
- Al salir del almacén pasa a ser propiedad del cliente, por tanto, es el momento de expedir la facturación.

Imagen Tomada de: <a href="https://es.dreamstime.com/fotograf%C3%ADa-de-archivo-libre-de-regal%C3%ADas-documentos-image1774097">https://es.dreamstime.com/fotograf%C3%ADa-de-archivo-libre-de-regal%C3%ADas-documentos-image1774097</a>

## Ubicación en estantes:

Al momento de llegar la mercancía al almacén y hacer la descarga a nivel del piso, se hace la verificación sobre el correcto estado de la mercancía e informar a los operarios el lugar donde se debe colocar en el almacén; para lo cual existen varias formas:

- Ubicación fija: el producto será llevado siempre a un sitio fijo o estante. Una de las ventajas es que los trabajadores siempre tendrán claro el lugar dónde se deben ubicar; pero cuando no haya existencias del producto se puede desaprovechar el espacio.
- Ubicación caótica: cuando llega la mercancía, se coloca en cualquier sitio que esté disponible. Lo positivo es que se aprovechas los espacios y todos los estantes; pero al momento de ubicar la mercancía el sistema informático debe ser muy acertado.
- Ubicación por cliente: los productos se almacenan exclusivamente en las estanterías asignadas por cada cliente; la desventaja es que se desperdician espacios libres cuando hay baja rotación.
- Ubicación por proyecto: aplicado con mayor frecuencia en construcción de obras; a medida que van terminando las fases del proyecto van saliendo los productos e ingresando otros.
- Ubicación por temperatura: muy utilizado en el sector de alimentos, para mantener la temperatura de alimentos frescos y congelados sin romper la cadena de frío.
- Consolidación de mercancías: es un proceso que se realiza dentro de la cadena de suministro con el fin de optimizar la distribución de las mercancías y agilizar los procesos, permitiendo minimizar los costes de transporte y crear economías de escala.
- Cross Dokking: El proceso hace que al llegar la mercancía salga directamente a los clientes; el ejemplo más claro está en el sector de alimentos, debido al tiempo perecedero de los mismos y por tanto deben ser distribuidos lo más rápido posible,
- Expedición: Por lo general las zonas de expedición están ubicadas cerca de los muelles (puertas de entrada y salida)



