



1. Libro de actas de asamblea

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 07/10/2021 Página 1 de 2

No. de Acta:	Fecha:	Nombre Dependencia:
Lugar:	Hora Inicio:	Hora Final:

OBJETIVO:

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento a Compromisos (Opcional: Identificar si el desarrollo del acta es seguimiento a compromisos o una reunión nueva, de ser seguimiento, el desarrollo debe empezar por lectura de compromisos del acta anterior).
2. Agenda
3. Desarrollo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

ANEXOS

- 1.
- 2.
- 3.

Responsable de la reunión:

Firma:

Nombre:

Cargo:

Resolución: