

## 1. Libros de junta directiva o de consejo de administración

 El futuro es de todos Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 04
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 07/10/2021 Página 1 de 2

No. de Acta:	Fecha:	Nombre Dependencia:
Lugar:	Hora Inicio:	Hora Final:

**OBJETIVO:**

### DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento a Compromisos (Opcional: Identificar si el desarrollo del acta es seguimiento a compromisos o una reunión nueva, de ser seguimiento, el desarrollo debe empezar por lectura de compromisos del acta anterior).
2. Agenda
3. Desarrollo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		
3.		

ANEXOS
1.
2.
3.

**Responsable de la reunión:**

**Firma:**

Nombre:

Cargo:

Residencia: