

	ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE MANUAL DE SARLAFT	CÓDIGO:
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	VERSIÓN:
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: / - / - /
		PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	SECRETARIA GENERAL

ACTA

En _____, a los ____ días del mes de _____ (año), los miembros de la empresa _____ y la empresa _____, en cumplimiento del procedimiento de control de documentos y registros nos hemos reunido para aprobar la:

Creación ☐ **Modificación** ☐ **Eliminación** ☐ del documento: **MANUAL DE SARLAFT.**

Justificación:

Con base en lo establecido en el capítulo 10 de la circular externa 100-000008 del 18 de abril de 2016, la superintendencia de sociedades, establece: “la política de supervisión de la superintendencia de sociedades se basa en algunos riesgos a los que están expuestas las empresas sujetas a su supervisión, dentro de los cuales se destaca el riesgo de lavado de activos y la financiación del terrorismo, (en adelante el riesgo de la/ft)”, por lo expuesto anteriormente es necesario la elaboración del MANUAL DE SARLAFT.

Documento
Manual De Sarlaft.

Código
1071

Versión
2

	ACTA DE APROBACIÓN, MODIFICACIÓN O ELIMINACIÓN DE MANUAL DE SARLAFT	CÓDIGO:
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS	VERSIÓN:
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FECHA: / - / - /
		PÁGINA 1 de 1

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL	SECRETARIA GENERAL

Representante Legal

Representante Legal

ANEXOS

Anexo 1 Control de cambios

Versión	Ítem del cambio	Cambio realizado	Motivo del cambio	Fecha del cambio