**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

| **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | Gestión integral del transporte |
| --- | --- |

| **NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO** | CF008 |
| --- | --- |
| **NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO** | Presupuesto de la operación. |
| **BREVE DESCRIPCIÓN** | Este componente tiene como propósito desarrollar habilidades necesarias para identificar, elaborar, verificar y ajustar los presupuestos desde su planeación, materialización y evaluación de resultados, destacando la importancia de estos dentro de cualquier tipo de trabajo, labor o proyecto a ejecutar. |
| **PALABRAS CLAVE** | Costos, presupuestos, planeación, evaluación, indicadores. |

| **COMPETENCIA** | 210303026  Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica | **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** | 210303026-01**:** Identificar los requerimientos presupuestales de acuerdo con la operación**.** |
| --- | --- | --- | --- |
| 210303026-02**:** Elaborar los presupuestos de acuerdo con procedimiento establecido**.** |
| 210303026-03**:** Verificar los presupuestos de acuerdo con métodos y técnicas establecidas**.** |
| 210303026-04 **-** Ajustar los planes de presupuestos de acuerdo con la disponibilidad financiera**.** |

| **AREA OCUPACIONAL** | 8 - OPERACIÓN DE EQUIPOS, DEL TRANSPORTE Y OFICIOS |
| --- | --- |
| **IDIOMA** | Español |

1. **Tabla de contenidos**

**Introducción**

**1.** **Estructura tarifaria en el transporte**

1.1. Regulación.

1.2. Tarifas del transporte nacionales

1.2.1. Aspectos para el cálculo de tarifas

1.2.2. Servicio de transporte de pasajeros

1.2.3. Servicio de transporte de carga

1.3. Tarifas de transporte internacional

1.3.1. Productos

1.3.2. Costos de la DFI

**2.** **Presupuestos**

2.1. Elementos de un presupuesto

2.2. Ventajas de contar con un presupuesto

2.3. Procedimientos de los presupuestos

2.3.1. Formulación y planeación

2.3.2. Ejecución del presupuesto

2.3.3. Seguimiento del presupuesto

2.3.4. Liquidación o balance final

2.4. Tipos de presupuestos en empresas

**3.** **Presupuesto en una cadena logística**

3.1. Actores y costos de la cadena logística

3.2. Requerimientos del cliente

3.3. Presentación de oferta de servicios

**4. Matriz de decisión: Exportación**

1. **Desarrollo de contenidos**

**Introducción**

Cuando una persona desarrolla o piensa crear un negocio, siempre busca obtener una ganancia; como dice el viejo adagio: *“nadie hace pan para vender pan”.* Es indispensable, que se conozca a profundidad el costo real de los recursos que intervienen dentro de la elaboración, manufactura, promoción y venta final, tal como ya se pudo visualizar en el tema de costos operativos. Al identificar claramente los costos, viene el presupuesto, es decir, “cuánto se va a invertir para…”.

A continuación se identificará la importancia de establecer el presupuesto de un proyecto, negocio u organización, ya que, aunque tengan finalidades o misiones diferentes, la complejidad de establecer o proyectar correctamente un presupuesto puede ser el éxito o fracaso de dicha inversión. Solo aquellos que establecen correctamente un presupuesto, obtendrán los resultados esperados, **el éxito de una buena planeación, ejecución y valoración** de un presupuesto está en identificar cada uno de los aspectos contemplados para la producción de sus metas, a través de un centro de costos y proyectar las ganancias o utilidades de la organización.



1. **Estructura tarifaria en el transporte**

Las tarifas son aquellos precios que pagan los usuarios o clientes por la prestación de un servicio, sin embargo, para evitar arbitrariedades de los prestadores, el Ministerio de Transporte en ejercicio de su función de dirección y tutela administrativa del Sector y del Sistema Nacional del Transporte, con la Superintendencia de Transporte, tienen como función vigilar, inspeccionar y controlar la permanente, eficiente y segura prestación del servicio de transporte. Por ello establecen el marco normativo que se presenta a continuación.



* 1. **Regulación**

La regulación del transporte procura a través de sus principios establecer el orden, mecanismo y lineamientos para el cobro por la prestación del servicio público. Las medidas regulatorias pueden generarse desde diferentes partes del Estado:

**

| Fondo con elementos de abogacía vector gratuito | Normas vigentes.  En el siguiente enlace se pueden consultar las normas vigentes en materia del transporte de carga, que permiten validar todas aquellas disposiciones gubernamentales frente al ejercicio de transporte de carga. Es importante resaltar que se incluyen los temas aduaneros, restricciones, documentos y demás relacionados.  <https://zonalogistica.com/herramientas/normatividad-vigente-en-transporte-terrestre-de-carga/> |
| --- | --- |

* 1. **Tarifas del transporte nacional**

Interfaz de usuario gráfica

Descripción generada automáticamente

Para el establecimiento de tarifas es importante considerar aspectos como Índice de Precios del Consumidor (IPC), que es un índice registrado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE), obtenido de los precios y cantidades consumidas, este se calcula mensual y anualmente.

A continuación se presentan las tarifas para pasajeros y carga, un resumen o recuento de los aspectos más relevantes para conocer la estructura de las tarifas en los diferentes servicios, considerando que todas las tarifas o fletes contienen costos operativos, seguros e impuestos.

* + 1. **Aspectos para el cálculo de tarifas**

Existen varias metodologías empleadas para determinar las tarifas del servicio, sin embargo, dentro de las más empleadas está el estudio de mercado, donde se determina lo que el cliente está dispuesto a pagar por el bien o el servicio.

Un ejemplo es el transporte metropolitano de Bucaramanga, en su estudio técnico para las tarifas del 2016, considera los siguientes aspectos:



Como se puede evidenciar, independientemente de los datos, la metodología considera los aspectos más relevantes para la determinación del punto de equilibrio económico entre la oferta y la demanda, porque se consideran aspectos económicos que caracterizan a los usuarios y a los empresarios del transporte. Esta misma estructura puede emplearse para el transporte de carga, donde se pueden utilizar variables similares, en este caso los usuarios son los clientes y los transportadores son los operadores logísticos, sin embargo la tarifa también presenta algunas variantes como los impuestos, aduanas, servicios en terminales, cargue y descargue, almacenajes y si el transporte de carga es nacional o internacional.

* + 1. **Servicio de transporte de pasajeros**

Los pasajeros se movilizan en varios modos de transporte, las tarifas pueden variar de acuerdo con la época en la que se realice, ya que la demanda varía en las distintas temporadas del año. Muchas empresas presentan descuentos para motivar a los usuarios a planear sus traslados con tiempo. A continuación, se puede observar cómo se realiza el análisis del pasaje según el transporte:



* + 1. **Servicio de transporte de carga**

Para el transporte de carga dependiendo del modo de transporte varía la reglamentación y la determinación de los costos.

* + - * **Flete del transporte marítimo:** este valor se establece con ayuda de tratados internacionales y se calcula teniendo en cuenta el peso y el volumen de la carga, arrojando un factor. Este factor se reconoce como **factor de estiba (FE) = Volumen en m3/Toneladas métrica**. En el caso tal de que el factor supere la relación de **1m3/tm,** la naviera cobra por el volumen y no el peso.

Algunas mercancías son más densas que otras. Cabe resaltar que, la unidad de carga es un contendor Full Container Load (FCL) o Carga de Contenedor Completa, esto quiere decir que, si el cliente empleará el contendor completo, se puede negociar un costo por su uso. Se deben tener en cuenta los recargos, que son valores que pueden variar por temas operativos de los buques, como el combustible (costo varía de acuerdo con la región), ajustes por cambio de moneda, gastos por uso de terminales, que también varía por autonomía de los países. Los gastos que incluyen el valor final de la carga son:

* Uso de instalaciones portuarias a la carga doméstica, al operador portuario marítimo, operador portuario terrestre.
* Servicios de operaciones terrestres Contenedores.
* Servicios a la carga.
* Almacenaje de carga, contenedores, vehículos
* Impuestos y permisos de aduana.

| Ilustración de vector de concepto abstracto de despacho de aduanas. derechos de aduana, experto en importación, agente de aduanas autorizado, declaración de flete, contenedor de buque, metáfora abstracta de pago de impuestos en línea. vector gratuito | Tarifas portuarias.  Los valores deben ser consultados en cada terminal portuaria, ya que las tarifas pueden variar debido a su tecnología, infraestructura y demanda. En el siguiente documento podrás consultar un ejemplo de las tarifas portuarias del puerto de Cartagena. Anexo1\_TarifasPortuarias |
| --- | --- |

* + - * **Flete de transporte férreo:** este modo de transporte es más amigable con el medio ambiente, debido al bajo impacto de emisión de gases e intervención con el medio ambiente en la construcción de su infraestructura. Ofrece costos bajos para grandes embarques y baja accidentalidad, lo que se representa en eficiencia en la entrega de mercancías. La gran dimensión del tren reduce el costo de transporte ya que se aprovecha mejor el remolque por su infraestructura, el personal que interviene y el corte o resistencia del viento. En la resolución 184 de 2009 del Ministerio de Transporte en su Art. N°2, el valor que se cobra corresponde a un valor determinado ton/km considerando los tonelajes que se movilicen anualmente. Para determinar este valor se debe cotizar directamente con el concesionario.



* + - * **Flete del transporte aéreo:** para el transporte de carga aéreo se considera el peso y el volumen de la carga, la tarifa básica para algunas empresas que prestan este servicio como TCC parten desde los 6 kg de peso como valor mínimo y cobran un valor por kg adicional en la carga. Dependiendo del origen y destino de la necesidad. Se pueden consultar aquí las tarifas vigentes de dicha empresa:

| Grupo Logístico TCC - Somos Expertos en logística | Puede consultar aquí las tarifas vigentes de TCC:  <https://tcc.com.co/courier/paqueteria-productos-y-servicios/tarifa-carga-aerea/> |
| --- | --- |
| DHL Bogota - Direcciones, teléfonos y horarios - Viviendo Cali | DHL es una empresa que presta el servicio de cotización en línea, donde el usuario podrá cotizar el servicio colocando los datos de la carga que necesita transportar y las características físicas como tamaño, peso y número de piezas, origen y destino con códigos postales cotizar el servicio.  <https://www.dhl.com/co-es/home/nuestras-divisiones/transporte-de-envios/transporte-aereo/cotizacion-de-transporte-aereo.html> |

El valor del flete se calcula teniendo en cuenta el peso de la carga:

**Peso Volumen = largo x ancho x alto del embarque (m) x 166.667m3**.

La tarifa aérea tiene tres valores incluidos: Tarifa general de Carga: para cargas normales< a 45kg, de cantidad >45kg y mínimas. Tarifas preferenciales para mercancías de gran dimensión:

* Clasificadas: como equipajes no acompañados, papel, contenedores vacíos para transporte de animales, restos mortales.
* Tarifas Mercancías específicas.
* Tarifa de carga unitarizada.
  + - * **Transporte automotor de carga:** para este sistema de transporte se cuenta con una plataforma interactiva, creada por el Ministerio de transporte conocida como SICE-TAC que es una herramienta del sistema de información para el transporte automotor de carga.

| Lupa icono gratuito | A continuación podrás ingresar al Sistema de Información de Costos Eficientes para el Transporte Automotor de Carga SICE-TAC  <https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/359/sistema_de_informacion_de_costos_eficientes_para_el_transporte_automotor_de_carga_sicetac/> |
| --- | --- |

A través del observatorio de transporte de carga y las asociaciones gremiales del sector, en una mesa técnica validaron y actualizaron la herramienta donde se establecieron variables, componentes y costos para parametrizar de forma más adecuada la herramienta considerando las diferentes configuraciones vehiculares y los diferentes tipos de carga: Contenerizada, general, refrigerada y gráneles sólidos, permitiendo 12 combinaciones así como se observa en la tabla 1:

**Tabla 1**

*Posibilidades de construcción de costos de referencia en SICE TAC 2,0*

*Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente*

Nota. Ministerio de transporte. (2021).

Lo anterior hace referencia a las necesidades que más se presentan en el transporte de carga, es decir si el cliente requiere alguna de estas posibilidades el valor tarifario será determinado por dicha herramienta.

* 1. **Tarifas en el transporte internacional**

Quien regula y establece los lineamientos para las negociaciones del transporte de carga internacional es la **Cámara de Comercio internacional,** a través de los términos que reflejan el contrato de compraventa internacional de mercancías y sus condiciones de entrega.

Para la realización de cotizaciones de transporte internacional, el gobierno nacional ha creado un simulador de costos denominado **Procolombia**, para poder realizar la simulación se requiere tener de forma clara la siguiente información:



Dentro de este simulador es indispensable contar con la información completa requerida por la plataforma:

* + 1. **Productos**

Se refiere a las necesidades que como comerciante requiere transportar, exportar o importar, allí se deberá incluir un catálogo de los productos y las unidades comerciales que son discreción del empresario, las unidades de carga a emplear estándar o si desea agregar nuevas unidades. Cabe resaltar que de acuerdo con el tipo de carga o producto a transportar pueden variar los documentos requeridos por la aduana o de orden ambiental y los tiempos de espera en los terminales.



* + 1. **Costos de la DFI**

Corresponden a los costos asociados a la Distribución Física Internacional en torno a situar el producto en el mercado internacional, con los términos preestablecidos de la negociación en el Incoterms. Estos costos varían por el país exportador, las rutas de tránsito internacional y el país importador. Cada país tiene políticas y monedas diferentes, por ende, sus costos son distintos. Esta información deberá ser suministrada por el usuario de la plataforma incluyendo los costos asociados.



1. **Presupuestos**

Cuando una organización desea proyectar su presupuesto, lo hace preferiblemente para un año, a eso se le conoce como **“presupuesto maestro”**; si la empresa ya tiene varios años trabajando y ha organizado bien sus gastos o costos de operación, se hace más sencillo la proyección de las metas para el año siguiente, ya que hay aspectos de orden económico que le dan las pautas como la inflación, los ajustes anuales de salarios mínimos, los índices de ingreso bruto nacionales de sectores económicos, incrementos particulares de ciertos productos para elaboración o materia prima, costos de importación o exportación, etc. 

El presupuesto maestro contempla todo el presupuesto de la organización de forma macro; cada área o departamento puede tener su propio presupuesto y responder por el uso adecuado, para el cumplimiento de las metas, esto facilita la consolidación ya que cada uno de los departamentos, cuenta con la información necesaria para calcularlos.

El presupuesto maestro es el horizonte o la pauta económica motora para el crecimiento de la organización, está compuesto por los presupuestos operacional y financiero Se caracteriza por tener la capacidad de integrar y coordinar en términos financieros las metas de la organización.

Los presupuestos maestros se definen basados en:

| Diana icono gratuito | Metas específicas: son los anhelos del empresario y donde desea llevar su producción. Si se tiene claro lo que se desea hacer hay un fin o un propósito claro para materializar. |
| --- | --- |
| Papelería icono gratuito | Planear las metas: no solo es necesario saber para dónde se quiere llegar, sino también lo que se necesita para lograrlo, es decir los recursos que se estiman o se van a requerir. |
| Presentación icono gratuito | Validar resultados periódicamente: es importante comparar el gasto proyectado con el real, de forma periódica para verificar qué tan acertadas son las proyecciones. Normalmente este resultado se refleja en los informes de Gestión por cada área y se consolida en uno solo desde el punto de vista financiero. |

* 1. **Elementos de un presupuesto**

Los elementos principales de los presupuestos son variables, considerando la actividad económica, pero como mínimo, para poder planear un presupuesto se requiere:



En conclusión, los elementos de los presupuestos definen y reflejan los aspectos financieros y económicos medibles que la empresa debe controlar.

* 1. **Ventajas de contar con un presupuesto**

Todas las personas que piensan emprender un proyecto o planear alguna situación que requiere recursos para materializarla, debe programar su presupuesto. Desde un viaje familiar hasta una gran empresa.

El presupuesto maestro permite representar el detalle de los gastos que se presentan en la operación de una empresa, representando el total de ingresos y gastos. Las ventajas de contar con este recurso son:



* 1. **Procedimiento de los presupuestos**

A continuación, se presentan los pasos a seguir para la formulación o planeación, ejecución, seguimiento y liquidación o balance de presupuestos, para que de forma ordenada se pueda establecer la articulación y concordancia de este.

* + 1. **Formulación o planeación**

En este paso, los departamentos o áreas de la organización o empresa establecen el “**plan anual de trabajo”** y programan los rubros necesarios para el cumplimiento de sus propósitos o metas, formulan los planes y proyectos de cada departamento o área, realizan el análisis de las ejecuciones de los años anteriores para estimar sobre cifras reales la proyección, consideran las recomendaciones de años anteriores como lecciones aprendidas, identifican los ingresos y egresos para la operación y funcionamiento, distribuyen los ingresos que financian los gastos necesarios para la operación de forma equilibrada; programan los recursos durante el tiempo previsto. Finalmente, se presenta para aprobación de la junta directiva o a quien sea delegado por la empresa para tal fin.



**Elaboración de presupuestos.**

Para un agente o actor que labora en una empresa dedicada al transporte es fundamental que pueda realizar las actividades que dan origen al presupuesto, ejecutarlo y posteriormente controlarlo, por lo tanto, desde la elaboración se debe plantear correctamente para que se logre el éxito de la operación y del negocio. A continuación, se presentan los pasos más relevantes para la elaboración de un presupuesto:



* + 1. **Ejecución del presupuesto**

El presupuesto deberá comenzar el día 1 de enero de cada año, para facilidades en el control y por cambios en las vigencias presupuestales. El dinero de cada año es independiente, es conveniente elaborar el plan cada año por separado.

Las personas encargadas de realizar las movidas presupuestales asignarán a cada departamento los recursos solicitados para su ejecución, y podrá hacerse de forma parcial mensual o anual. Todos los movimientos, pagos inversiones y compras deberán hacerse bajo la autorización del presupuesto anual. En caso tal de surgir cambios, deberán justificarse adecuadamente.

| Ilustración del icono de la bombilla vector gratuito | Sabías que:  Durante la ejecución es indispensable asignar los gastos a partidas coordinadas desde los costos, para conocer y medir si lo ejecutado corresponde a lo proyectado. |
| --- | --- |

* + 1. **Seguimiento del presupuesto**

En esta sección, es donde se realiza la comparación entre las metas u objetivos planteados al inicio, con los recursos ejecutados, es decir lo que se planeó versus lo que se ejecutó. Este seguimiento se puede realizar de forma periódica, para tomar acciones a tiempo de forma semanal o mensual, y al final del año. Este proceso hace parte de la gestión presupuestal y como todo seguimiento pretende evaluar constantemente la ejecución.

| Los ítems para considerar para el seguimiento deben ser los mismos de la planeación y se mide a través de indicadores. | La metodología más empleada para el seguimiento es a través de los informes de gestión presupuestaria. Estos informes pueden ser elaborados por diferentes áreas o departamentos, y reflejan la realidad de la ejecución de los presupuestos. La supervisión constante del logro de las metas es el propósito principal de este paso, y es el instrumento más adecuado para validar la eficacia y eficiencia de la ejecución de los fines institucionales. |
| --- | --- |

Los encargados de realizar la supervisión en la ejecución del presupuesto serán los que realicen las respectivas recomendaciones para mejorar los aspectos necesarios.

* + 1. **Liquidación o balance final**

Este ejercicio se debe realizar una vez finalizada la partida del año, es decir con el cierre de inventarios y demás pagos. Algunas empresas tienen cierres antes de finalizar diciembre, para evitar gastar dinero de otra vigencia con gastos ocasionados en el presente. En este paso, es indispensable hacer un análisis detallado de la ejecución, para validar el cumplimiento y las fallas presentadas. En algunas entidades estatales, la no ejecución de presupuestos genera un castigo, disminuyendo el valor asignado para evitar que no sea usado.



* 1. **Tipos de presupuestos en empresas**

Existen varios tipos de presupuestos que pueden contener información o estructura semejante, pero que dependiendo de la actividad económica y finalidad de este, se presenta de forma particular. A continuación se pueden conocer:



1. **Presupuesto en una cadena logística**

Una vez comprendido el contexto de los presupuestos y su importancia dentro de las empresas, se profundiza en los presupuestos dentro de la cadena de logística, donde se involucra directamente el transporte. Cabe resaltar que es indispensable comprender que dependiendo del producto o servicio que se preste, la relación entre la cadena logística y sus costos pueden variar, sin embargo, son constantes los siguientes aspectos a la hora de requerir solventar la necesidad de trasladar una carga a un cliente específico, ya que de ellos depende directamente la planeación de la propuesta o el presupuesto a ofrecer, para atender dicho requerimiento del cliente.

A continuación, se exponen los aspectos a considerar en la cadena de transporte ya que afectan directamente los costos en una cadena de suministro:



La cadena logística es fundamental en la *Gestión logística internacional*, porque permite la planeación y el seguimiento constante y estratégico del proceso para la distribución de los productos o materias primas necesarias para las operaciones, dando origen a las exportaciones e importaciones que son las relaciones comerciales con otros países y fortalecimiento de la economía del país.

Para que esta gestión sea eficiente es indispensable que los costos y los tiempos de transporte sean reducidos, porque este valor incluye en costo final del producto, se debe recordar que, a nivel internacional, se compite con productos similares. Si su costo es elevado y su tiempo de entrega es poco eficiente, no entrará a competir.

Las recomendaciones a la hora de programar una entrega al exterior son:

1. Seleccionar un operador logístico confiable, facilitando la gestión ante los demás actores de la cadena logística.
2. Negociar claramente el transporte con el cliente, no se puede dar valores de venta sin considerar este costo, porque en gran medida el costo y el tiempo favorecen o no la selección de los productos para los clientes finales.
3. Responsabilidades claras en la negociación, es indispensable conocer los diferentes roles o papeles que cumplen los actores de la cadena de logística, porque es necesario definir los alcances de cada individuo y las implicaciones comerciales que trae el no cumplimiento de sus obligaciones comerciales.

La cadena logística se puede afectar por cada individuo, por eso se debe coordinar y gestionar correctamente la actuación de cada individuo, un ejemplo de cadena logística se puede visualizar a continuación:

Escala de tiempo

Descripción generada automáticamente

Nota. Grupo Bancolombia (2021).

* 1. **Actores y costos de la cadena logística.**

Los actores son aquellas empresas o individuos que hacen parte de la cadena logística y que juegan un papel importante en la relación comercial de la misma. Los principales actores son:



Los costos asociados al proceso de exportación van de la mano con el tiempo, una vez teniendo claros los términos de Negociación internacional INCOTERMS 2020 y teniendo el valor del producto en la fábrica del país origen, se deben considerar los siguientes costos:

* ***Costos en el país origen de la exportación:*** son los costos en los que incurre el vendedor desde que el producto sale de su fábrica hasta el puerto o terminal por donde se va a desplazar dentro del mismo país. Los aspectos asociados a este costo son: empaque, embalaje, documentación, unitarización, manipulación local, seguros, transporte a nivel nacional, almacenaje, cargue, descargue, documentación aduanera, gastos bancarios, agentes.

A continuación, se presenta la tabla 2 que resume los costos relacionados para que se use de referencia.

**Tabla 2**

*Matriz de costos y tiempos en el país exportador*

Tabla

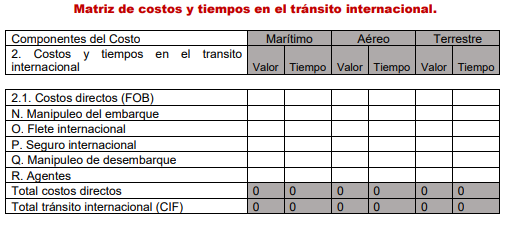
Descripción generada automáticamente

Nota. Cámara de Comercio de Bogotá (2019).

* ***Costos del tránsito internacional:*** son aquellos costos en los que incurre el vendedor o comprador (según el caso) desde el terminal o puerto hasta el sitio de recepción de la mercancía en el país importador. Corresponden a manipulación al embarque, seguro, trasporte, almacenaje, desembarque y agentes del país importador. En la siguiente tabla 3, se resumen los costos mencionados a manera de referencia.

**Tabla 3**

*Matriz de costos y tiempos en el tránsito internacional*



Nota. Cámara de Comercio de Bogotá (2019).

En los costos que se involucran en el flete internacional y considerando el modo de transporte, se encuentran recargos que influyen en el valor final de la transacción, a continuación en la tabla 4 se indican los principales recargos y su identificación en el contexto internacional.

**Tabla 4**

*Recargos más utilizados en el transporte internacional*

Tabla

Descripción generada automáticamente

Nota. Cámara de Comercio de Bogotá (2019).

* ***Costos en el país destino o importador:*** son los costos en los que incurre el importador desde el puerto o terminal destino en su país y dentro del territorio hasta el punto de entrega final, ver tabla 5.

**Tabla 5**

*Matriz de costos y tiempos en el país importador*

Tabla

Descripción generada automáticamente

Nota. Cámara de Comercio de Bogotá (2019).

.

En la siguiente imagen, se presenta de forma gráfica separada los tres tipos de costos en los que se involucra una carga al querer transportarse de forma nacional o internacional.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Word

Descripción generada automáticamente

Una vez analizados los costos por separado, se procede a realizar el balance final de costos, el cual se sugiere validar mediante la lista de chequeo, verificable en la tabla 6:

**Tabla 6**

*Lista de chequeo de los costos involucrados en un proceso de exportación- importación*

| LISTA DE CHEQUEO DE LOS COSTOS INVOLUCRADOS EN UN PROCESO DE EXPORTACIÓN – IMPORTACIÓN | | |
| --- | --- | --- |
| ÍTEM | SI | NO |
| Costos en fábrica EXW |  |  |
| Costos de comercialización en el exterior |  |  |
| Costos por promoción en el exterior |  |  |
| Costos por comisiones al representante en el país exportador |  |  |
| Costos por comisiones al representante en el país importador |  |  |
| Otros costos |  |  |
| Costos en el país exportador |  |  |
| Costos de empaques especiales para la exportación |  |  |
| Costo de embalaje |  |  |
| Costo de etiquetado especial para la exportación |  |  |
| Costos de marcado |  |  |
| Costos de pallets |  |  |
| Costos de la mano de obra de llenado |  |  |
| Costos de unitarización o consolidación |  |  |
| Costos del certificado de origen |  |  |
| Costos de vistos buenos para la exportación |  |  |
| Costos del flete interno |  |  |
| Costos del seguro interno |  |  |
| Costos comisiones Agente de Aduana |  |  |
| Costos por clasificación arancelaria |  |  |
| Costos por trámites de documentos |  |  |
| Costos por descargue del contenedor del medio de transporte local |  |  |
| Costos por inspecciones pre-embarque |  |  |
| Costos por movimientos del contenedor para inspecciones |  |  |
| Costos de vaciado del contenedor para aforo físico |  |  |
| Costos documentos para exportación (SAE / DEX) |  |  |
| Costos inspecciones autoridades (Polícia fiscal / Antinarcóticos / Otro) |  |  |
| Costos por almacenajes |  |  |
| Costos por el uso de instalaciones portuarias |  |  |
| Costos del cargue del contenedor al barco |  |  |
| Costos por comisiones de agentes de carga |  |  |
| Costos bancarios |  |  |
| Costos por intereses de financiación |  |  |
| Costos de garantías de cumplimiento |  |  |
| Otras comisiones |  |  |
| Costos de comunicación (Internet, teléfono, courier) |  |  |
| Costos administrativos |  |  |
| Costos por capital inmovilizado |  |  |
| Otros costos |  |  |
| Costos en el tránsito internacional |  |  |
| Costos por descargue en puertos/aeropuertos intermedios |  |  |
| Costos por cargue en puertos/aeropuertos intermedios |  |  |
| Costos del flete internacional |  |  |
| Costos por recargos en el flete internacional (Ver cuadro No. 3) |  |  |
| Costos por expedición de documentos de transporte |  |  |
| Costos por aseguramiento internacional |  |  |
| Costos locales asociados al flete internacional (Handling,Collect Fee, CAF,Doc Fee,Release) |  |  |
| Costos asociados al uso del contenedor (Drop Off, Depósito, Demoras, limpiezas) |  |  |
| Otros costos |  |  |
| Costos en el país importador |  |  |
| Costos por descargue del medio de transporte internacional |  |  |
| Costos locales asociados al flete internacional (Handling,Collect Fee,CAF,Doc Fee,Release) |  |  |
| Costos por des unitarización o desconsolidación |  |  |
| Costos por comisiones de agente de aduana |  |  |
| Costos por inspecciones |  |  |
| Costos por comisiones de agente de carga |  |  |
| Costos por registros de importación |  |  |
| Costos por declaración andina de valor |  |  |
| Costos por trámites de documentos |  |  |
| Costos por preinspecciones |  |  |
| Costos por almacenajes |  |  |
| Costos por el uso de instalaciones portuarias |  |  |
| Costos por comisiones bancarias /Cartas de crédito, etc) |  |  |
| Costos administrativos |  |  |

Nota. Cámara de Comercio de Bogotá (2019).

* 1. **Requerimientos del cliente**

Los aspectos que dan origen y naturaleza a una organización o empresa dependen realmente de los clientes, la calidad de ese servicio será la pauta para que sus clientes permanezcan fieles a realizar las relaciones comerciales que se requieran, por tal razón es importante conocer al cliente y entender de forma clara los requerimientos de este.

Para conocer al cliente es importante la predicción de las conductas y la comunicación, estos son los aspectos más relevantes para evaluar la oferta que se presenta. Los requerimientos del cliente se realizan mediante un pedido, la empresa u organización deberá tener procesos claros, para definir las acciones que acompañan los requerimientos, estas son:

| Caja de embalaje abierta con relleno sólido | El pedido: los clientes deben tener conocimiento de los servicios y productos que se ofertan de forma clara y directa, normalmente en las páginas web o por medio de brochure se dan a conocer esos aspectos. El cliente es quien dice lo que necesita. |
| --- | --- |
| Recibo con relleno sólido | La cotización u oferta de servicios: una vez el cliente menciona la necesidad el empresario o representante realiza la cotización de los servicios, considerando los costos de operación y administración, que previamente la empresa u organización ha establecido. Por medio de la oferta de servicios se le sugieren las alternativas para solventar la necesidad del cliente, las cuales varían de acuerdo con el medio y modo que más le convenga al cliente. |
| Entrega con relleno sólido | La entrega: las condiciones de entrega se establecen en la cotización, porque allí se acuerda el destino de la carga y se acuerda el costo del transporte acorde con el medio y modo elegido por el cliente. |
| Lista de comprobación con relleno sólido | La facturación: dentro de la factura, se reflejan los aspectos que hacen parte del servicio, impuestos, pagos y demás que se acuerden previamente. |
| Transfer1 con relleno sólido | El pago: se acuerda con el cliente la forma de pago, en algunas compañías se paga por medio de cuentas de cobro y eso significa una rotación de alrededor de 45 días del dinero. A veces se cancela anticipadamente algún porcentaje de la negociación y el saldo en cierto tiempo de entrega de los productos, esto facilita el cubrimiento de los costos operativos para el funcionamiento de la empresa. Lo importante es tener organizada la cartera y los responsables de la contabilidad al frente del control. |

Respecto a la gestión de los clientes en las empresas es importante resaltar ciertas actividades que se requieren tener presentes:

* **Solicitud de documentos del cliente:** dentro de este paso se considera solicita documentos como RUT y cámara de comercio, para conocer el registro de la empresa-cliente, antigüedad, representación legal, datos de contacto y demás relevantes para la posterior expedición de la factura de venta.
* **Registro de información de clientes:** es importante establecer una base de datos que respalde el seguimiento a los clientes, los tiempos de atención a sus requerimientos, invitaciones a ferias, congresos, capacitaciones, charlas o demás incentivos que consideren en la gestión comercial.
* **Verificación de la existencia y legalidad**: es importante validar esta información para posibles reclamaciones por pagos o situaciones legales que se puedan presentar por incumplimientos de lo acordado en la negociación.
* **Encuestas de satisfacción:** proceso para medir y controlar la satisfacción de los clientes en los aspectos relevantes del servicio.
* **Registro de quejas y reclamos**: control que se hace sobre las quejas que pueden presentar los clientes, se debe hacer seguimiento e incluir las mejoras necesarias en los planes de mejoramiento de la empresa.
  1. **Presentación de oferta de servicios**

Una vez la empresa tiene organizada la información referente a los servicios que ofrece es indispensable considerar todos los gastos en los que puede incurrir el cliente a la hora de requerir un servicio, recordando que dentro de este aspecto se encuentran incluidos los resultados del análisis previo de los costos de operación y administración, directos e indirectos.

Los siguientes aspectos son importantes a considerar:



1. **Matriz de decisión: Exportación**

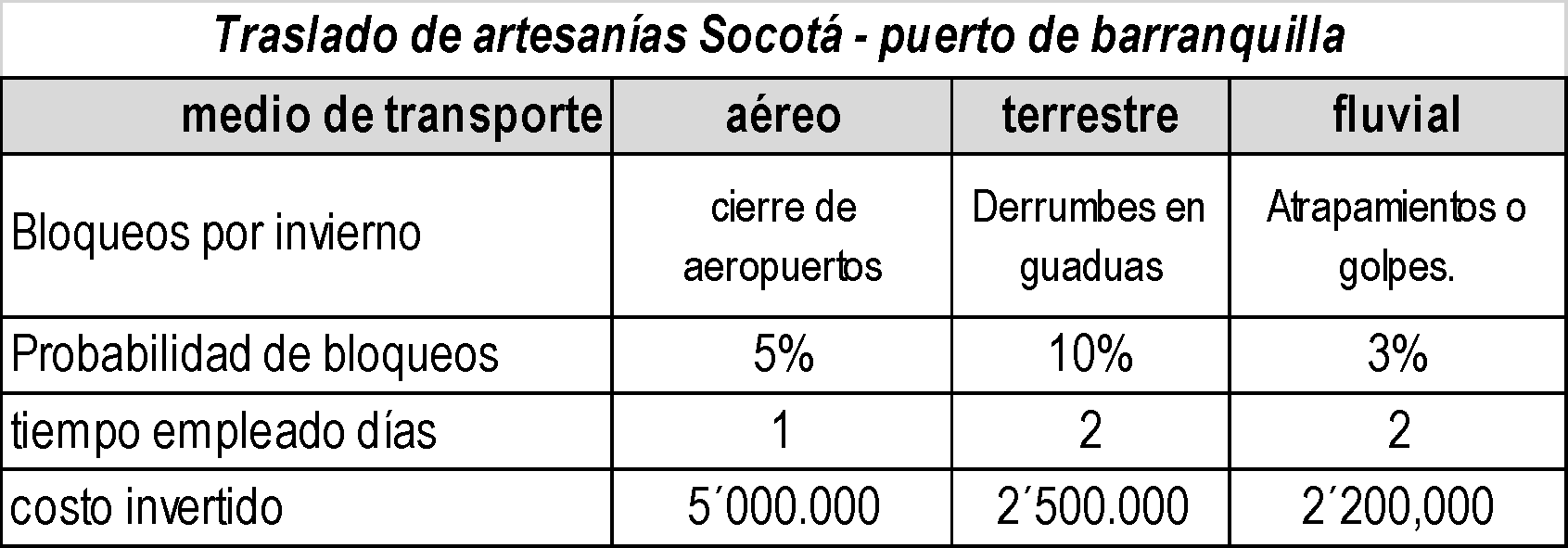
Es un gráfico que refleja la relación entre cierta información sensible para la toma de decisiones, permitiendo analizar e identificar los datos de forma conjunta. Esta herramienta es muy empleada para la planificación con calidad y para seleccionar un producto o un servicio, ya que se comparan las características, los objetivos, y procesos entre varias alternativas.

**Elementos:**

A continuación, se presentan los elementos más representativos que caracterizan a las matrices de decisión:



Ejemplo de matriz de decisión:



Con la matriz de decisión anterior, la más conveniente de acuerdo con la necesidad del cliente que se prioriza en costo y en tiempo, será el transporte fluvial.

1. **Actividades didácticas**

| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA** | |
| --- | --- |
| Nombre de la Actividad | Presentación oferta de servicios |
| Objetivo de la actividad | Organizar los pasos para realizar una oferta de servicios a un cliente. |
| Tipo de actividad sugerida |  |
| **Archivo de la actividad**  **(Anexo donde se describe la actividad propuesta)** | Anexo actividad didáctica CF008 |

1. **MATERIAL COMPLEMENTARIO:**

| **Referencia APA del Material** | **Tipo de material**  **(Video, capítulo de libro, articulo, otro)** | **Enlace del Recurso o**  **Archivo del documento o material** |
| --- | --- | --- |
| Manual de comercio exterior (2021). *Consultor Comercio Exterior.* | Página web | <https://www.manualdecomercioexterior.com/2018/03/el-flete-aereo.html> |
| Viaña, L. (2014). *Manual de costos y presupuestos.* Institución Universitaria ITSA. | Manual | Anexo en material. |
| Cámara de comercio de Bogotá. (2019). *Guía práctica costeo de una exportación e importación.* | Cartilla | Anexo en material. |
| Sepúlveda, M. (2006). *Guía practica para la elaboración de*  *Presupuestos*. [Tesis pregrado] | Tesis | Anexo en material. |
| Uniminuto. (). *Guía para la elaboración del Presupuesto:*  *Operación e Inversión.* | Guía | Anexo en material |
| TCC. (2021). *Tabla básica carga aérea.* | Página web | <https://tcc.com.co/courier/paqueteria-productos-y-servicios/tarifa-carga-aerea/> |
| DHL. (2021). *Cotización de transporte aéreo*. | Página web | <https://www.dhl.com/co-es/home/nuestras-divisiones/transporte-de-envios/transporte-aereo/cotizacion-de-transporte-aereo.html> |
| Min.Transporte. (2021). Sistema de Información de Costos Eficientes para el Transporte Automotor de Carga SICE-TAC | Simulador | <https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/359/sistema_de_informacion_de_costos_eficientes_para_el_transporte_automotor_de_carga_sicetac/> |
| Procolombia. (2021). *Simulador de costos logísticos.* | Simulador | <http://simuladordecostos.procolombia.co/dfi/master.html#/autenticacion> |
| GFERNANDEZ. (s.f.). Elaboración de un presupuesto. [video]. Youtube. | Video | <https://www.youtube.com/watch?v=hxqqN2KuE60&ab_channel=GFERNANDEZ> |

1. **Glosario**

| **TÉRMINO** | **SIGNIFICADO** |
| --- | --- |
| Brochure: | folleto, es una herramienta con la cual se presentan las características, naturaleza, datos, productos y servicios de una empresa, puede ser digital (web o pdf) o impresa. |
| Cronograma: | es una herramienta mediante la cual se refleja o representa el tiempo que ocupa el desarrollo de una lista de actividades organizadas preferiblemente en forma coherente y ordenada. |
| Financiero: | se relaciona a un aspecto relacionado a las finanzas, dinero o recursos de una empresa, institución, organización, o región. |
| Flete: | corresponde al precio que se cancela por el transporte de una carga. |
| Inversión: | corresponde al empleo de recursos para la producción de algo. |
| Rubro: | título que recibe un grupo financiero al cual se le asignan recursos económicos destinados a cierta actividad. Ejemplo: Rubro de equipos y mantenimiento. |
| Pronóstico: | es la estimación basada en datos de una situación que se puede presentar. Ejemplo: pronóstico del clima: lluvias torrenciales. |
| Planeación: | es una forma de tomar de decisiones anticipada, coordinada y organizada. Se usa para las actividades que requiere sincronía entre los recursos para lograr objetivos. |
| Unitarización de la carga: | consiste en agrupar y organizar mercancías con el fin de preservar su integridad durante las fases de un transporte: cargue, transporte, descargue y entrega. |

1. **Referencias bibliográficas**

Burbano, A. (2006). *Costos y Presupuestos*. (Ed. 7). Ediciones UNIANDES.

Cámara de comercio de Bogotá. (2019). *Guía práctica costeo de una exportación e importación.* <https://bibliotecadigital.ccb.org.co/bitstream/handle/11520/14391/Gu%c3%ada%20pr%c3%a1ctica%20costeo%20de%20una%20exportaci%c3%b3n%20e%20importaci%c3%b3n%20%28002%29.pdf?sequence=5&isAllowed=y>

Diario del exportador. (2021). *Cómo se calcula el flete en el transporte marítimo.* <https://www.diariodelexportador.com/2018/05/como-se-calcula-el-flete-en-el.html>

Grupo Bancolombia. (2021). *Cadena Logística Internacional en exportaciones.* <https://www.grupobancolombia.com/wps/portal/negocios/comercio-internacional/exportar/gestion-logistica-internacional-dfi/cadena-logistica>

Ministerio de transporte. (2021). Sistema de Información de Costos Eficientes para el Transporte Automotor de Carga SICE-TAC https://www.mintransporte.gov.co/publicaciones/359/sistema\_de\_informacion\_de\_costos\_eficientes\_para\_el\_transporte\_automotor\_de\_carga\_sicetac/

Resolución 0315 de 2013. [Ministerio de Transporte]. Por la cual se adoptan unas medidas para garantizar la seguridad en el transporte público terrestre automotor y se dictan otras disposiciones. Febrero 6 de 2013. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=51704>

Resolución 378 de 2013. [Ministerio de Transporte]. Por la cual se aclara el artículo 3° de la Resolución 00315 del 6 de febrero de 2013. Febrero 15 de 2013. <https://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=51800&dt=S>

Silvera Escudero, RE. Mendoza Valencia, DP. (2017). *Costos Logísticos del Transporte Terrestre de Carga en Colombia*. Edición 1. Barranquilla. Editorial Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.

Zonalogistica. (2021). *Normatividad Vigente en Transporte Terrestre de Carga*. Zonalogistica. <https://zonalogistica.com/herramientas/normatividad-vigente-en-transporte-terrestre-de-carga/>

1. **Control del documento**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor** | Zeidy Lilian Álvarez Álvarez | Experto temático | Centro de Tecnologías del transporte  Bogotá DC. | 16 de junio de 2021 |
| Carolina Coca | Revisora metodológica y pedagógica | Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología | Junio 2021 |
| Paola Moya Peralta | Diseñadora instruccional | Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. | Junio 2021 |
| Jhon Jairo Rodríguez Pérez | Diseñador y evaluador instruccional | Regional Distrito Capital – Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica. | Julio de 2021 |

1. **Control de cambios**

|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Autor (es)** |  |  |  |  |  |