



# **Administración de recursos humanos**

**Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**

Nivel de formación: **Complementaria**

## 01 Presentación

Estudia Administración de recursos humanos, y como egresado SENA podrás asumir acciones orientadoras para elevar las competencias de cada uno de los individuos que hacen parte de una entidad siguiendo las políticas y procesos organizacionales; por lo que, podrás desempeñarte en diversos sectores empresariales, impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

Este curso tendrá una duración de 40 horas y se impartirá en modalidad 100 % virtual. Para inscribirte, debes contar con un computador o *tablet* con acceso a internet.

¡Súmate a esta propuesta de formación y haz parte de los miles de colombianos que le apuestan al cambio!

Inscríbete en [www.senasofiaplus.edu.co](http://www.senasofiaplus.edu.co)



**Código**  
13410029



**Horas**  
40



**Duración**  
1 Mes



**Modalidad**  
Virtual



## 02 Justificación del programa

Muchos son los elementos que componen las organizaciones de hoy en día, pero de ellos, el más importante es el capital social, porque este define el rumbo que ella tomará y será pieza clave en el éxito o declive de la misma.

Por lo tanto, es menester que los administradores del recurso humano asuman entonces acciones orientadoras para elevar las competencias de cada uno de los individuos que hacen parte de una organización.

Para esto, es necesario reconocer los elementos que permiten una adecuada orientación del personal en el desarrollo de las funciones, según el área y los procesos internos de toda organización, para generar un clima adecuado y potenciar a sus integrantes como seres activos.

El programa ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS, tiene como fin ofrecer elementos de corte administrativo, procedimental y actitudinal, para el desarrollo de competencias en la dirección del talento humano, según políticas y procesos organizacionales.

El SENA ofrecerá el programa, ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS con elementos de formación profesional, social, cultural y tecnológica. Centrada desde el hacer, incorporando los elementos cognitivos y actitudinales para desarrollar en el aprendiz competencias técnicas, cognoscitivas y comportamentales, que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con los cambios tecnológicos, tendencias, necesidades del sector empresarial y de los mismos trabajadores, impactando positivamente en la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país.

## 03 Competencias a desarrollar

210201039 - Dirigir el talento humano según políticas y procesos organizacionales.

## 04 Perfil de ingreso

Se requiere que el estudiante AVA tenga dominio de los elementos básicos relacionados con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, *software* para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

## 05 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor – Tutor.
- El entorno.
- Las TIC.
- El trabajo colaborativo.