



## **Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo**



## 01 Presentación

Estudia Uso de Microsoft Excel en labores operativas y administrativas en el sector productivo. En este programa de formación aprenderás a administrar bases de datos, realizar cálculos fácilmente, programar tareas repetitivas y asignarlas a botones permitiéndote un mayor rendimiento, también podrás elaborar gráficos para representar datos teniendo en cuenta la información suministrada y su finalidad.

Como egresado **SENA**, podrás desempeñarte en actividades productivas o empresariales, en las que el registro, la organización, almacenamiento y gestión de datos es fundamental para la toma de decisiones, así como el aplicar tendencias actuales como minería de datos, análisis de información, inteligencia artificial, consumo de datos a través de gráficos, tableros de mando y trabajo colaborativo.

Este programa tendrá una duración de 48 horas y se impartirá en modalidad 100% virtual.



**Código**  
21720193



**horas**  
48



**Modalidad**  
Virtual

## 02 Justificación del programa

Los acontecimientos globales, impactan aceleradamente los contextos de los ciudadanos, las economías y las empresas; fenómenos naturales o, situaciones comerciales, económicas, geopolíticas experimentadas mundialmente desencadenando cambios y evolución de muchas circunstancias. Un ejemplo de ello, ha sido la situación pandémica, ocasionando aceleración, de manera repentina, a la transformación digital que ya venía marchando a un ritmo más lento, en especial para las pymes y ciudadanos. Estos fenómenos, actualmente repercuten rápidamente en los contextos gubernamentales, laborales, académicos, sociales y productivos.

Este programa de formación es una respuesta pertinente orientada a todos los ciudadanos que tengan el deseo y/o necesidad de fortalecer sus habilidades digitales para el siglo XXI, específicamente en actividades productivas o empresariales, pues Excel es una herramienta indispensable, prácticamente para todas las organizaciones de todos los sectores. A su vez, es una herramienta con gran protagonismo en ámbito de las empresas y la industria 4.0, pues está al alcance de todos para el registro, la organización, almacenamiento y gestión de datos. Se pueden aplicar varios conceptos tecnológicos enmarcados en las tendencias actuales, tales como la minería de datos, análisis de información, toma de decisiones basada en datos, inteligencia artificial, consumo de datos a través de gráficos, tableros de mando, trabajo colaborativo, etc.

Esta formación no está orientada solo a aquellas personas con bajos conocimientos en hojas de cálculo, también aquellos que requieren actualizaciones constantes y desean mejorar sus habilidades digitales aumentando sus conocimientos y experiencias en la herramienta. Con el desarrollo de este programa se busca fortalecer las competencias asociadas al reconocimiento y manejo de la herramienta Microsoft Excel la cual permitirá una mayor productividad y manejo eficiente de esta herramienta.

## 03 Competencias a desarrollar

- 220501121 - Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.



## **04 Perfil de ingreso**

El aprendiz del programa debe tener dominio en herramientas básicas para el desarrollo de la formación mediada por las tecnologías de información, debe tener conocimientos previos y experiencia básica sobre manejo de Excel y demás gestiones administrativas institucionales requeridas por el centro de formación.

## **05 Estrategia metodológica**

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de los procesos formativos en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el quehacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- › El instructor - Tutor
- › El entorno
- › Las TIC
- › El trabajo colaborativo.

