

The background image shows a group of five business professionals in a modern office setting. They are gathered around a large table, looking at and pointing to architectural blueprints. On the table, there are two 3D printed mechanical models. The participants include a blonde woman standing, a man in a brown blazer standing, an older man with glasses and a beard standing, and two other people seated. The office has large windows and modern lighting.

# **Técnicas de comunicación en el nivel gerencial**

**Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA**  
Nivel de formación: **Complementaria**

## 01 Presentación

Bienvenido al programa técnicas de comunicación en el nivel gerencial. En este programa de formación aprenderás a procesar la información, de acuerdo con las necesidades de la organización.

Como egresado SENA, podrás establecer la importancia de los procesos de comunicación de la organización y utilizar herramientas ofimáticas para el procesamiento de la información y la comunicación asertiva.

Este programa tendrá una duración de 40 horas y se impartirá en modalidad 100 % virtual. Para acceder, debes contar con un computador o *tablet* con acceso a Internet.

¡Súmate a esta propuesta de formación y haz parte de los miles de colombianos que le apuestan al cambio!

Inscríbete en [www.senasofiplus.edu.co](http://www.senasofiplus.edu.co)



### Información del programa

Ver video



**Código**  
41310026



**Horas**  
40



**Modalidad**  
Virtual



## 02 Justificación del programa

Este programa, se creó para brindar a los diferentes sectores productivos de la economía colombiana, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país.

## 03 Competencias a desarrollar

210601011 - Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización.

## 04 Perfil de ingreso

Se requiere que el aprendiz AVA tenga dominio de las condiciones básicas relacionadas con el manejo de herramientas informáticas y de comunicación: correo electrónico, chats, Messenger, procesadores de texto, hojas de cálculo, *software* para presentaciones, Internet, navegadores y otros sistemas y herramientas tecnológicas necesarias para la formación virtual.

## 05 Estrategia metodológica

Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes virtuales de aprendizaje, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias.

Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:

- El instructor - Tutor.
- El entorno.
- Las TIC.
- El trabajo colaborativo.