**FORMATO PARA EL DESARROLLO DE COMPONENTE FORMATIVO**

| PROGRAMA DE FORMACIÓN | Novedades y liquidación en seguridad social integral |
| --- | --- |

| COMPETENCIA | 210201050 Generar nómina de acuerdo con normativa | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | 210201050-02 Liquidar la seguridad social de acuerdo con normativa. |
| --- | --- | --- | --- |

| NÚMERO DEL COMPONENTE FORMATIVO | 002 |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL COMPONENTE FORMATIVO | Liquidación de la seguridad social. |
| BREVE DESCRIPCIÓN | Los contenidos propuestos en este componente de formación permiten identificar y conocer el índice base de cotización para la seguridad social, su medio de pago y su sistema de información. |
| PALABRAS CLAVE | cotización, liquidación, nómina, sistemas de información |

| ÁREA OCUPACIONAL | 1 - Finanzas y administración |
| --- | --- |
| IDIOMA | Español |

1. **Tabla de contenidos**

**Introducción**

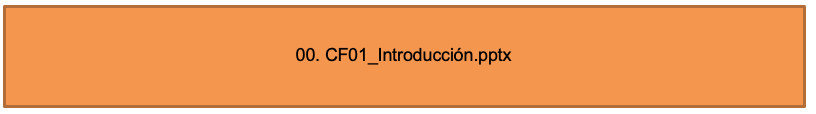
**1. Cotización**

**2. Medio de pago**

**3. Sistemas de información**

1. **Desarrollo de contenidos**

**Introducción**



Para la elaboración de este componente, se abordaron varios autores conocidos en **liquidación de la seguridad social**, de quienes se han citado y referenciado conceptos y ejemplos para los fines educativos de esta materia, en el entendido de que el conocimiento es social y, por lo tanto, es para ser usado por quienes necesitan adquirirlo. Se espera que este documento sea útil para todos aquellos, aprendices y lectores en general, que estén interesados en acercarse a asuntos básicos de **novedades y liquidación en seguridad social integral**.

* + - 1. **Cotización**

Antes de entrar en más detalle sobre la cotización y liquidación de la seguridad social, es importante definir y conceptualizar algunos términos que permitirán tener un panorama más claro del contexto y su clasificación, según el régimen.

Como se mencionó en el primer componente formativo, se vio que el Sistema de Seguridad Social en Colombia es el conjunto de entidades, normas y procedimientos a los cuales pueden tener acceso las personas y la comunidad con el fin principal de garantizar una calidad de vida que esté acorde con la dignidad humana. Para este apartado se verá lo relacionado con el Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS.

El Sistema General de Seguridad Social en Salud – SGSSS está integrado de la siguiente forma:

**Figura 1** *Entidades que integran el Sistema General de Seguridad Social en Salud*

****

Fuente: SENA, 2021.

El objetivo del Sistema General de Seguridad Social en Salud es regular el servicio público esencial de salud y crear condiciones de acceso para toda la población residente del país. Sus funciones van dirigidas a brindar mejores servicios de calidad a la población, que sean incluyentes y equitativos, a través de un modelo de prestación del servicio público en salud que mejore y cree un ambiente sano y saludable.

Por otra parte, es preciso mencionar que, según el Artículo 157 de la Ley 100 de 1993, se establece la obligatoriedad para todos los habitantes del territorio nacional de afiliarse al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). Es importante resaltar que, para acceder al Sistema General de Seguridad Social en Salud, se puede realizar a través de la afiliación a una EPS del Régimen Contributivo o una EPS del Régimen Subsidiado, esto dependerá de la capacidad económica. Para mayor información, puede consultar el Artículo 236 de la Ley 1955 de 2019 (afiliación de oficio). La siguiente infografía animada presenta los diferentes tipos de regímenes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud:



A continuación, vamos a ver la estructura de cotización para el sistema de General de Seguridad Social en Salud:

**Figura 2***Estructura de cotización para el Sistema General de Seguridad Social en Salud*



Fuente: SENA, 2021.

En el gráfico anterior, es posible observar que en el régimen contributivo se encuentran las personas que tienen capacidad de pago y deben realizar los aportes correspondientes a la norma según su vinculación laboral, esta puede ser de forma dependiente o independiente; la primera de ellas hace referencia al personal vinculado con un contrato laboral; la segunda hace referencia a las personas que prestan sus servicios profesionales. Para realizar los aportes correspondientes, existe un índice de base de cotización para cada uno de los trabajadores, este se denomina Ingreso Base de Cotización – IBC.

**Ingreso Base de Cotización (IBC):** Se considera el monto del salario o ingreso de los trabajadores, tanto dependientes como independientes, que permite determinar los aportes al sistema de seguridad social. Entre estos aportes, se encuentran los de *salud, pensión, riesgos laborales y caja de compensación familiar*, y deben realizarse con los siguientes porcentajes:

**Figura 3** *Porcentajes según aportes al Sistema de Seguridad Social*



Fuente: SENA, 2021.

En lo que respecta a los aportes al Sistema de Seguridad Social, se deben tener en cuenta los siguientes aspectos:

**Figura 4** *Aportes según trabajador del Régimen Contributivo al Sistema de Seguridad Social*



Fuente: SENA, 2021.

Como se observa en el gráfico anterior, los aportes a Salud y Pensión deben ser asumidos por el empleado (trabajador) y el empleador, según los porcentajes mencionados. Caso contrario para los trabajadores independientes, quienes deben asumir la totalidad de los aportes. Por otra parte, en relación con los aportes a riesgos laborales, para el caso del trabajador dependiente, deben ser asumidos solo por el empleador; mientras que, en el caso del trabajador independiente, el empleado debe realizar los aportes si su actividad se encuentra en el nivel de riesgo I, II o III; pero si se encuentra en nivel de riesgo IV o V, le corresponde realizar el aporte al empleador o contratante.

Es importante que al momento de realizar o determinar el Ingreso Base de Cotización (IBC), se tengan en cuenta las siguientes indicaciones:

* El valor de los aportes al SGSSS debe estar determinado por el IBC.
* Para los trabajadores dependientes, el IBC tendrá en cuenta el salario básico más los pagos mensuales adicionales que constituyan el salario.
* En caso de un período de licencia de maternidad o incapacidad, el IBC se debe reportar con el valor de la licencia o incapacidad.
* Para los trabajadores independientes, el IBC corresponderá al 40% del valor mensualizado del contrato. Entre los trabajadores independientes, se encuentran:
* Independientes con contrato de prestación de servicios.
* Independientes de cuenta propia y rentistas de capital. Su IBC se aplicará después de descontar las expensas (gastos) necesarias y podrán hacer uso del esquema de presunción de costos.
* Recuerde que un reporte erróneo del IBC puede hacer que la Unidad de Gestión de Pensiones y Parafiscales (UGPP) califique al empleador o independiente como inexacto.

**Ingreso Base de Cotización para trabajadores dependientes**

Para los trabajadores dependientes, se debe tener en cuenta el salario básico más aquellos otros pagos que perciban de manera mensual y constituyan el salario. Para ampliar más esta información, se puede dirigir al Artículo 127 del Código Sustantivo del Trabajo (CST).

A continuación, se verán algunos ejemplos prácticos sobre cómo determinar el IBC para trabajadores dependientes:

**Ejemplo 1:** Empleado dependiente que gana más de dos Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV) y percibe comisión por ventas.

A partir del siguiente supuesto, un trabajador tiene un salario básico de $2.500.000 y gana comisiones por ventas mensualmente (estas pueden variar). En el mes que acaba de terminar, este trabajador ganó por concepto de comisiones un total de $500.000.

Según lo mencionado anteriormente, se tiene que, para realizar el pago de aportes a seguridad social del mes anterior, se debe tomar el valor del salario básico más el valor de la comisión ($2.500.000 + $500.000 = $3.000.000). Por otra parte, es importante resaltar que, para este caso donde el trabajador cobra comisiones por ventas y estas pueden variar, se deberá tener en cuenta cada mes el valor percibido por este concepto.

En la siguiente tabla, se puede ver cómo se determinan los valores correspondientes a este trabajador:

**Tabla 1** *Ejemplo de empleado dependiente con un salario básico más comisión por ventas para hallar el IBC*

| Aporte | Aporte Empleado (Trabajador) | Aporte Empleador | Total |
| --- | --- | --- | --- |
| Salud | $3.000.000 \* 4% =  $120.000 | $3.000.000 \* 8.5% =  $255.000 | 12.5% = $375.000 |
| Pensión | $3.000.000 \* 4% =  $120.000 | $3.000.000 \* 12% =  $360.000 | 16% =  $480.000 |
| Riesgos Laborales ARL | No aplica | $3.000.000 \* 0.522% =  $15.660 | 0.522% =  $15.660 |
| Totales | $ 240.0000 | $630.660 | $870.660 |

Fuente: SENA, 2021.

**Ejemplo 2:** Empleado dependiente que gana entre uno o menos de dos Salarios Mínimos Legales Mensuales Vigentes (SMLMV) y percibe un adicional por horas extras trabajadas.

Aquí es importante recordar que estos trabajadores tienen derecho a un auxilio de transporte y se tiene en cuenta en el total devengado del trabajador para temas de pago de nómina, pero no para el aporte de Seguridad Social de Salud.

Se parte del siguiente supuesto, un trabajador tiene un SMLMV (salario mínimo año 2021) de $908.526 y en el mes anterior realizó trabajos en horario extra por un valor de $130.000. En este caso, para realizar el pago de aportes a seguridad social del mes anterior, se debe tomar el valor del SMLMV más el valor obtenido por las horas extras ($908.526 + $130.000 = $1.038.526).

En la siguiente tabla, se puede ver cómo se determinan los valores correspondientes a este trabajador:

**Tabla 2***Ejemplo de empleado dependiente con un SMLMV más horas extras para hallar el IBC*

| Aporte | Aporte Empleado (Trabajador) | Aporte Empleador | Total |
| --- | --- | --- | --- |
| Salud | $1.038.526 \* 4% =  $ 41.541,04 | $1.038.526 \* 8.5% =  $ 88.274,71 | 12.5% = $ 129.815,75 |
| Pensión | $1.038.526 \* 4% =  $ 41.541,04 | $1.038.526 \* 12% =  $ 124.623,12 | 16% =  $ 166.164,16 |
| Riesgos Laborales ARL | No aplica | $1.038.526 \* 0.522% =  $ 5.421 | 0.522% =  $5.421 |
| Totales | $ 83.082,08 | $218.319 | $ 301.401,08 |

Fuente: SENA, 2021.

**Ejemplo 3:** Empleado dependiente en períodos de licencia de maternidad o incapacidad de origen común.

Según el Ministerio de Trabajo, durante los periodos de incapacidad o licencia de maternidad, se debe efectuar el pago de los aportes a seguridad social tomando como IBC el valor de la licencia o incapacidad, según sea el caso. Para ampliar información sobre este concepto, puede consultar el Artículo 70 del Decreto 806 de 1998. Por otra parte, el Artículo 227 del CST establece que una incapacidad de origen común debe pagarse los primeros noventa (90) días sobre el 66,67 % del salario total.

Se parte del siguiente supuesto, un empleado (trabajador) tuvo un periodo de incapacidad de origen común el mes pasado (del día 1 al día 30 del mes), y devenga un salario básico de $1.800.000. Entonces, según lo mencionado anteriormente, para realizar el pago de aportes a seguridad social del mes anterior o mes de incapacidad, se debe tomar el 66,67% del valor del salario devengado ($1.800.000 \* 66,67% = $1.200.060).

En otras palabras, se puede decir que el empleado o trabajador, durante el periodo de incapacidad, realizará sus aportes sobre el valor del auxilio por incapacidad y no por su salario.

En la siguiente tabla, se puede ver cómo se determinan los valores correspondientes a este trabajador:

**Tabla 3** *Ejemplo de empleado dependiente con licencia de maternidad o incapacidad de origen común para hallar el IBC*

| Aporte | Aporte Empleado (Trabajador) | Aporte Empleador | Total |
| --- | --- | --- | --- |
| Salud | $1.200.060 \* 4% =  $ 48.002,4 | $1.200.060 \* 8.5% =  $ 102.005,1 | 12.5% = $ 150.007,5 |
| Pensión | $1.200.060 \* 4% =  $ 48.002,4 | $1.200.060 \* 12% =  $ 144.007,2 | 16% =  $ 192.009,6 |
| Riesgos Laborales ARL | No aplica | No aplica | No aplica |
| Totales | $ 96.004,8 | $ 246.012,3 | $ 342.017,1 |

Fuente: SENA, 2021.

**Ingreso Base de Cotización para trabajadores independientes**

En relación con los trabajadores independientes, estarán obligados a pagar la seguridad social aquellos que ganen igual o más de un SMLMV. Por otra parte, los trabajadores independientes se pueden clasificar como:

* Independientes con contrato de prestación de servicios
* Trabajadores por cuenta propia (comerciantes, entre otros)
* Rentistas de capital

Encontramos que, para los trabajadores independientes, el Ingreso Base de Cotización (IBC) será del 40% del ingreso mensual (Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019), y si es trabajador por cuenta propia, se restan costos y deducciones de su ingreso. Para ampliar más sobre este tema, puede consultar la Resolución 209 del 12 de febrero del 2020.

A continuación, se verán algunos ejemplos prácticos sobre cómo determinar el IBC para trabajadores independientes:

**Ejemplo 1:** Empleado o trabajador con contrato de prestación de servicios

Partamos del siguiente supuesto, un trabajador tiene un contrato de prestación de servicios por seis (6) meses, con el objetivo de realizar asesoría en la elaboración de un proyecto productivo por un total de $12.000.000. Para su liquidación se debe tener en cuenta el valor por mes percibido según el contrato. Como el contrato es por doce millones y el tiempo del contrato es por seis meses, entonces tenemos que el valor por mes, es:

**$12.000.000 / 6 meses = $2.000.000 por mes.**

Después de conocer el valor del salario por mes, se pasa a determinar el IBC, que, según dice la norma, debe ser del 40% de sus ingresos, quedando de la siguiente forma:

**$2.000.000 \* 40% = $800.000**

Según lo anterior, este trabajador deberá realizar sus aportes mensuales con un IBC de $800.000 por este contrato. En la siguiente tabla, se puede ver cómo se determinan los valores correspondientes a este trabajador:

**Tabla 4** *Ejemplo de trabajador independiente con contrato de prestación de servicios*

| Aporte | Aporte Empleado (Trabajador) |
| --- | --- |
| Salud | $800.000 \* 12,5% =  $100.000 |
| Pensión | $800.000 \* 16% =  $128.000 |
| Riesgos Laborales ARL | $800.000 \* 0.522% =  $4.176 |
| Caja de Compensación Familiar (Es Opcional) | $800.000 \* 2% =  $16.000 |
| Totales | $ 248.176 |

Fuente: SENA, 2021.

**Ejemplo 2:** Empleado o trabajador Cuenta Propia o Rentista de Capital.

En este ejemplo, es importante tener presente que los trabajadores Cuenta Propia o Rentista de Capital podrán descontar los costos en los que incurrieron en el desarrollo de su actividad o utilizar el esquema de presunción de costos por el mes que van a realizar los aportes.

A partir del siguiente supuesto, un trabajador del sector de la construcción recibe un ingreso mensual de $40.000.000 (para mirar la clasificación de actividades, puede consultar el código de actividades CIIU). Para efectos de determinar su IBC, este trabajador descontará de sus ingresos el 67,9%:

**$40.000.000 \* 67,9% = $27.160.000**

Al monto de sus ingresos, se le debe restar esto, así:

**$40.000.000 - $27.160.000 = $12.840.000**

Después de tener la diferencia de su ingreso, según el porcentaje de presunción de costos, se determina el IBC con base en el 40%:

**$12.840.000 \* 40% = $5.136.000**

Según lo anterior, este trabajador deberá realizar sus aportes mensuales con un IBC de $5.136.000. Aquí es importante resaltar que, cuando el IBC del trabajador Dependiente o trabajador Independiente supera los cuatro (4) SMLMV, debe realizar el Aporte al Fondo de Solidaridad Pensional.

En la siguiente tabla, se puede ver cómo se determinan los valores correspondientes a este trabajador:

**Tabla 5** *Ejemplo de trabajador independiente Cuenta Propia o Rentista de Capital.*

| Aporte | Aporte Empleado (Trabajador) |
| --- | --- |
| Salud | $5.136.000 \* 12,5% =  $642.000 |
| Pensión | $5.136.000 \* 16% =  $821.760 |
| Riesgos Laborales ARL | $5.136.000 \* 0.522% =  $26.809,92 |
| Caja de Compensación Familiar (Es Opcional) | $5.136.000 \* 2% =  $102.720 |
| Aporte al fondo de solidaridad pensional | $5.136.000 \* 1% =  $51.360 |
| Totales | $ 1.644.649,92 |

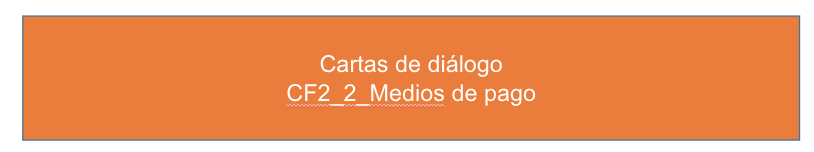
Fuente: SENA, 2021.

* + - 1. **Medio de pago**

Como se evidenció en el primer apartado de este componente formativo, en el régimen contributivo se encuentran los trabajadores dependientes y los trabajadores independientes. Aquí, en este apartado referente al medio de pago que deben utilizar tanto los empleadores, que son los encargados de hacer los aportes al sistema general de seguridad social, y los trabajadores independientes, que son los encargados directamente de realizar los pagos, en los dos casos deben realizar los pagos de los aportes mediante la planilla integrada de liquidación de aportes –Pila.

Antes de entrar en más detalle sobre los sistemas de información y tipos de Pila, se verá la forma de calcular y liquidar la nómina según las novedades de la norma vigente. Entre estas, se encuentra que, a partir de septiembre del 2018, el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales debe efectuarse de manera vencida. Esto quiere decir que el aporte del mes de octubre se debe pagar en el mes de noviembre. Esto se realizará en los plazos establecidos de acuerdo con los últimos dos dígitos del documento de identidad.

En consecuencia, para el mes de octubre, según el ejemplo, las EPS y ARL deberán prestar los servicios sin importar que los aportes se realicen el mes siguiente. En caso de ser contratista, se deberán seguir pagando los aportes y las entidades contratantes tendrán que retener los aportes y pagarlos al sistema. Para mayor información sobre el tema, consulte el Decreto 1273 de 2018. Ahora se verán los diferentes tipos de aporte, según la naturaleza de la contratación:



A continuación, se estudiará cómo calcular nómina y liquidación del Sistema de Seguridad Social según los adicionales establecidos en la norma. Antes de entrar en más detalle, es importante conceptualizar algunos términos para tener más claridad sobre el tema; entre estos, se tienen:

**Nómina:** Se conoce como los pagos mensuales o quincenales que el empleador o empresa debe realizar a los trabajadores que tiene vinculados mediante contrato de trabajo; entre estos pagos, se encuentran el salario básico y el pago de otros adicionales devengados.

**Devengado:** se conoce como lo que un empleado gana en un mes o periodo a liquidar. Aquí se pueden encontrar pagos relacionados con:

* Salario básico
* Comisiones
* Horas extras
* Recargos nocturnos
* Recargos dominicales y festivos
* Auxilio de transporte
* Viáticos

**Deducciones:** son los conceptos que el trabajador o empleado adeuda o que debe pagar, y estos son descontados por el empleador del total devengado del trabajador. Algunos de los conceptos que se le descuentan al trabajador son:

* Aporte de Seguridad Social por el trabajador (4% de Salud y 4% de pensión)
* Fondo de Solidaridad Pensional
* Retención en la fuente
* Libranzas
* Embargos judiciales
* Cuota sindical
* Créditos o deudas con el empleador

**Provisiones o apropiaciones:** el empleador debe asumir ciertas prestaciones sociales, aportes parafiscales y de seguridad social, además del salario, horas extras, recargos, etc. En el siguiente esquema, se pueden ver algunos de ellos:

**Figura 5** *Provisiones o apropiaciones que debe asumir el empleador ante contrato laboral*

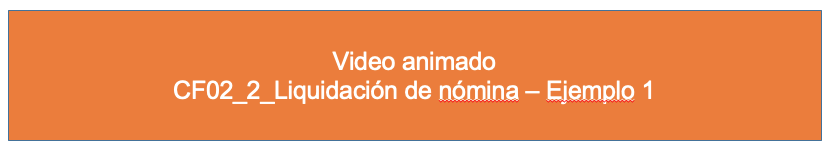


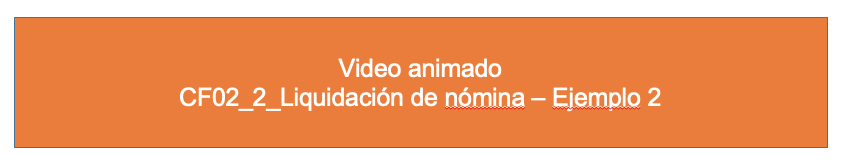
Fuente: SENA, 2021.

**Liquidación de nómina**

A continuación, se verán algunos ejemplos prácticos sobre cómo liquidar la nómina para trabajadores dependientes:

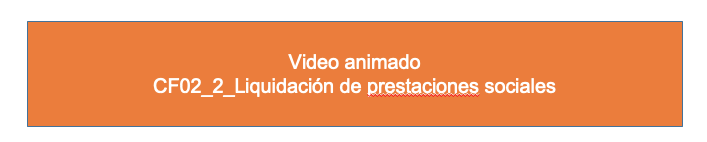
**Ejemplo 1:**

**Ejemplo 2:**



**Liquidación de prestaciones sociales**

A continuación, para este ejercicio, se tendrá en cuenta el Ejemplo 1 de liquidación de nómina. Estos son los conceptos que hacen parte de las prestaciones sociales:

**

**Liquidación de aportes parafiscales**

Los aportes parafiscales también se deben liquidar, aunque algunas empresas no están obligadas a pagarlos todos. Observe el siguiente ejemplo.

**

* + - 1. **Sistemas de información**

Según la Ley 100 de 1993, que establece la protección integral, a partir del Sistema General de Seguridad Social en Salud, se brinda la atención en salud integral a la población en sus fases de educación, información y fomento de la salud y la prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación, en cantidad, oportunidad, calidad y eficiencia, de conformidad con lo previsto en el Artículo 162 respecto del Plan Obligatorio de Salud.

Partiendo de lo mencionado anteriormente, se ve la importancia que tiene el contener y alimentar los sistemas de información que permitan la recolección, procesamiento y reporte de información necesaria para el mejoramiento de los servicios de salud.

En Colombia, el sistema de información se maneja desde el Ministerio de Salud y Protección Social, y se caracteriza por:

* Realizar el seguimiento y evaluación de la gestión de la calidad de la atención en salud en el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención en Salud.
* Brindar información a los usuarios para elegir libremente con base en la calidad de los servicios, de manera que puedan tomar decisiones informadas en el momento de ejercer los derechos que para ellos contempla el Sistema General de Seguridad Social en Salud.

​

* Ofrecer insumos para la referenciación por calidad, que permitan materializar los incentivos de prestigio del Sistema.

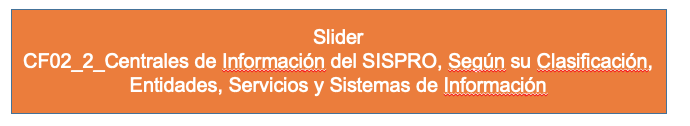
De esta forma, es posible encontrar como sistema de información a SISPRO. A continuación, se estudiará más sobre sus centrales de información:

**Sistema Integrado de Información de la Protección Social – SISPRO**

SISPRO está conformado por bases de datos y sistemas de información del sector sobre oferta y demanda de servicios de salud, calidad de los servicios, aseguramiento, financiamiento, promoción social. Su objetivo es brindar información oportuna, suficiente y estandarizada para la toma de decisiones del Sector Salud y Protección Social, centrada en el ciudadano.

Este sistema integrado está estructurado por centrales de información que buscan, a través de un servicio digital, atender las necesidades de información de los ciudadanos y grupos de interés.

En las siguientes diapositivas, se pueden ver las centrales de información, según su clasificación, entidades y sistemas de información:

****

Partiendo de la información anterior, se mencionaron dos de los servicios que se presentan en la central de información al ciudadano. Aquí podemos ver el RUAF y PILA.

**Registro Único de Afiliados – RUAF**

Es un sistema de información que consolida las afiliaciones que reportan las entidades y administradoras del Sistema de Protección Social, de acuerdo con lo establecido en la norma vigente.​

Aquí, se encuentran los siguientes subsistemas de protección social: ​

* Subsistema de Seguridad Social en Pensiones
* Subsistema de Seguridad Social en Pensiones - Pensionados
* Subsistema de Seguridad Social en Cesantías
* Subsistema de Seguridad Social en Riesgos Laborales
* Subsistema de Seguridad Social en Compensación Familiar
* Subsistema de Asistencia Social

**Planilla Integrada de Liquidación de Aportes - PILA**

Es un mecanismo virtual por medio del cual los empleadores, personas naturales o jurídicas deben realizar el pago de aportes a seguridad social (salud, pensión, riesgos laborales y fondo de solidaridad pensional) y de las obligaciones parafiscales (caja de compensación familiar, Sena e ICBF) de sus trabajadores. Aquí podemos destacar que es responsabilidad del aportante suministrar la información para la liquidación de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales

A continuación, se mencionan algunos factores que debe tener en cuenta el empleador al momento de realizar los aportes a seguridad social a favor de sus trabajadores:

* Debe realizar aportes a salud, pensión, riesgos laborales y caja de compensación familiar.
* Realizar los aportes por medio de la planilla “E” de empleados.
* El monto por concepto de aportes debe determinarse sobre el IBC del trabajador.
* Reportar las novedades en la Pila según variaciones en el IBC y de esta forma evitar sanciones.

Las novedades que se pueden reportar en la Pila son de tipo:

* Transitorias: una incapacidad o licencia no remunerada.
* Permanentes: Traslado de EPS o Fondo de Pensiones.

**Tipos de Planillas**

* **Planilla E - Empleados:** Se utiliza para el registro y pago de los aportes exclusivamente de empleados de una empresa.
* **Planilla Y - Independientes en empresas:** Es utilizada para la liquidación de aportes de cotizantes con contrato de prestación de servicios y pago de valores retenidos por ausencia de pago de los contratistas.
* **Planilla I - Independientes:** Aplica para cotizantes independientes o contratistas con uno o más contratos de prestación de servicios.
* **Planilla A - Cotizantes con novedad de ingreso:** Aplica para cotizantes con novedad de ingreso en el mes, no incluidos en la planilla principal. Sólo puede liquidarse durante el mes y pagarse con posterioridad a la fecha límite establecida para el aportante.
* **Planilla M - Mora:** Es utilizada para el pago de periodos vencidos por ausencia total de pago a uno o varios subsistemas y para el pago de aportes de periodos anteriores a marzo de 2014 en salud.
* **Planilla N - Correcciones:** Aplica para el pago de aportes por corrección de IBC, tarifas o días reportados. Reporte novedad de ingreso y pago de aporte a riesgos de independientes (3). Pago de valores retenidos por inexactitud de pago de los contratistas. Reporte de novedades omitidas en la planilla inicial, siempre que se liquide y confirme en el mismo mes (No aplica pago). Pago de retroactivos del sector público. Para corregir inexactitudes en el pago de las liquidaciones o periodos en mora posteriores a marzo de 2014.
* **Planilla S - Servicio doméstico:** Es utilizada por aportantes independientes para el pago de aportes de empleados de servicio doméstico.
* **Planilla T - Empleados beneficiarios del Sistema General de Participaciones:** Es utilizada para efectuar el pago de los aportes de las empresas beneficiarias del Sistema General de Participación en Salud y Pensión.
* **Planilla F - Planilla pago faltantes aporte patronal del Sistema General de Participaciones:** Está concebida tanto para efectuar el pago de aportes faltantes al sistema de salud y pensión, como a las empresas beneficiarias del Sistema General de Participación.
* **Planilla J - Planilla Sentencias Judiciales:** Es utilizada para pagos de seguridad social en cumplimiento de una sentencia judicial.
* **Planilla X - Planilla para el pago de empresas liquidadas:** Es utilizada para empresas que se encuentran en proceso de liquidación o reestructuración y requieren girar aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, los cuales no alcanzan a cubrir la totalidad de la tarifa obligatoria.
* **Planilla U - Planilla de uso UGPP:** Es utilizada únicamente por la Unidad Especial de Gestión de Pensiones y Parafiscales - UGPP- para efectuar aportes derivados de omisiones, inexactitudes o mora en el pago de uno o varios subsistemas del Sistema General de Seguridad Social Integral y Parafiscales, a nombre de un tercero (aportante deudor)
* **Planilla K - Estudiantes:** Es utilizada para realizar aportes al Sistema General de Riesgos Laborales de todas aquellas personas que se encuentren realizando prácticas profesionales que involucren un riesgo ocupacional, como requisito para obtener un título.
* **Planilla H - Madres Sustitutas:** Es utilizada para realizar aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud del tipo de cotizante 4 - Madres Sustitutas - de acuerdo con lo establecido en el Artículo 110 de la Ley 1769 de 2015 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. Se debe crear registro como persona natural con tipo de Aportante Independiente.
* **Planilla O - Obligaciones determinadas por la UGPP:** Es utilizada únicamente para realizar los aportes por Omisión, Inexactos y Morosos, determinados por la UGPP, para acogerse a los beneficios establecidos en el parágrafo 8 del Artículo 100 y parágrafo 11 del Artículo 101 de la Ley 1943 de 2018.

**Tipos de planillas para pensionados**

* **Planilla Tipo P (pago normal):** Este tipo de planilla es considerada como la planilla principal.
* **Planilla Tipo R (pagos retroactivos):** Este tipo de planilla es utilizado para realizar el pago de retroactivos, resultante de valores no pagados o no cancelados durante el periodo por encontrarse pendiente el reconocimiento y pago de pensión. Podrá no haber obligación de liquidar intereses de mora.
* **Planilla Tipo L (pago reliquidación):** Es utilizada para el pago de mayores aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, resultante de la reliquidación de la mesada pensional. Solo se reportará el valor del ajuste.

**​​**

En relación con lo mencionado anteriormente y con el objetivo de ampliar los conocimientos acerca del tema, puede consultar la normatividad respecto a la Pila en los siguientes artículos: Artículo 33 de la Ley 1438 de 2011, define la capacidad de pago, y Artículo 135 de la Ley 1753 de 2015, define el ingreso base de cotización de los independientes.

1. **Actividades didácticas (opcionales si son sugeridas)**

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA | |
| --- | --- |
| Nombre de la Actividad | Ejercicio práctico de liquidación de nómina |
| Objetivo de la actividad | El objetivo de esta actividad es ayudarle a repasar los conocimientos adquiridos en este componente formativo, identificar algunas deducciones y aportes devengados por el trabajador.  Se sugiere que antes de realizar esta actividad, haga la consulta y el estudio de los materiales formativos. |
| Tipo de actividad sugerida | Arrastrar y soltar |
| Archivo de la actividad  (Anexo donde se describe la actividad propuesta) | Actividad didáctica 1 |

| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD DIDÁCTICA | |
| --- | --- |
| Nombre de la Actividad 2 | Repasando conceptos claves para la liquidación de Seguridad  Social |
| Objetivo de la actividad | El objetivo de esta actividad es ayudarle a repasar los conocimientos adquiridos en este componente formativo, mediante la organización de palabras que permitan estructurar los conceptos vistos en este componente. Conceptos que se deben conocer al momento de liquidar ante el sistema de seguridad social integral.  Se sugiere que antes de realizar esta actividad, haga la consulta y el estudio de los materiales formativos. |
| Tipo de actividad sugerida | Rellenar los espacios en blanco |
| Archivo de la actividad  (Anexo donde se describe la actividad propuesta) | Actividad didáctica 2 |

1. **Material complementario**

| Tema | Referencia APA del Material | Tipo de material  (Video, capítulo de libro, artículo, otro) | Enlace del Recurso o  Archivo del documento o material |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Cotización | Ley 1955 de 2019. Por el cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022. “Pacto por Colombia, Pacto por la Equidad”. Mayo 25 de 1955. DO. N° 50964. | Ley | <http://www.suin-juriscol.gov.co/viewDocument.asp?ruta=Leyes/30036488> |
| 1. Cotización | Decreto 806 de 1998. [Ministerio de Salud Pública]. Por el cual se reglamenta la afiliación al Régimen de Seguridad Social en Salud y la prestación de los beneficios del servicio público esencial de Seguridad Social en Salud y como servicio de interés general, en todo el territorio nacional. Abril 30 de 1998. DO. N° 43291. | Decreto | <https://www.icbf.gov.co/cargues/avance/docs/decreto_0806_1998.htm> |
| *2. Medio de Pago* | Resolución 209 de 2020. [Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social – UGPP]. Por la cual se adopta el esquema de presunción de costos para los trabajadores independientes por cuenta propia y los trabajadores independientes con contratos diferentes a prestación de servicios personales, conforme a su actividad económica. Febrero 12 de 2020. | Resolución | <https://contadorespublicossantander.com/wp-content/uploads/2020/02/UGPP-Res-209-Feb-12-de-2020-Costos-presuntos-independientes.pdf> |
| *2. Medio de Pago* | DIAN. (s. f.). *Relación actividades meritorias – Económicas*. Gov.co | Pagina Web | <https://www.dian.gov.co/impuestos/sociedades/ESAL/Relaci%C3%B3n%20de%20actividades%20meritorias%20y%20actividades%20econ%C3%B3micas/Paginas/default.aspx> |
| 3.Sistema de Información, Planilla | Serrano, C. y Ruiz, M. (2021). *Manual de usuario. Planilla asistida*. Jaime Torres C. y CIA. | Manual | [Manual-Planilla-Asistida.pdf (bogota.gov.co)](https://bogota.gov.co/sites/default/files/tys/2017/11/Manual-Planilla-Asistida.pdf) |

1. **Glosario**

| TÉRMINO | SIGNIFICADO |
| --- | --- |
| Cotización | Retribución de los trabajadores con arreglo a la cual se calcula la cuota que se ha de pagar a la seguridad social. |
| Liquidación | Acto por el que se cuantifica el tributo que ha de pagar un contribuyente. |
| Nómina | Haberes que ha de percibir el trabajador que figura en nómina. |
| Sistemas de información | Recolecta, procesa y reporta información necesaria para el mejoramiento de los servicios de salud. |

1. **Referencias bibliográficas**

Bernal-Acevedo, O., y Forero-Camacho, J. (2011). Sistemas de información en el sector salud en Colombia. *Revista Gerencia y Políticas de Salud*, *10*(21), p. 85-100.

Carpintero, C. (2014). Implementación de un sistema de información web para la liquidación y manejo de los aportes a seguridad social de los asociados de la empresa ASOTRANC. Universidad Empresa de Colombia.

Delgado, J. y Pabón, A. (2019). *Base de cotización para el pago de aportes al sistema de seguridad social de los trabajadores independientes realizada por la unidad de gestión pensional y parafiscales*.

Etala, J. y Pozzo, J. (1966). *Derecho de la seguridad social*. Ediar.

Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diciembre 23 de 1993. DO. N° 41148.

Real Academia Española. (s. f.) *Diccionario de la lengua española*.

1. **Control del documento**

|  | Nombre | Cargo | Dependencia  *(Para el SENA indicar Regional y Centro de Formación)* | Fecha |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor(es) | Anderson Ferney Archila Calixto | Experto Temático | Regional Norte de Santander – Centro de la Industria de la Empresa y los Servicios - CIES | Octubre 2021 |
| Paola Andrea Quintero Aguilar | Diseñadora Instruccional | Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial | Octubre 2021 |
| Rafael Neftalí Lizcano Reyes | Asesor Pedagógico | Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura | Octubre 2021 |
| Darío González | Corrección de estilo | Regional Tolima – Centro Agropecuario La Granja | Noviembre 2021 |

1. **Control de cambios**

**(Diligenciar únicamente si realiza ajustes a la Unidad Temática)**

|  | Nombre | Cargo | Dependencia | Fecha | Razón del cambio |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Autor(es) |  |  |  |  |  |